



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 272 del 09/11/2017

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE. REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COUNALE N.54 DEL 13.03.2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno UNDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 17,30 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Elvira Serra	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Adamo Coppola.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi



Proposta di deliberazione della Giunta comunale

OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione del personale - Revoca deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 13.03.2017.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

1. il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
2. l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
3. l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
4. l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 54 del 13.03.2017, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione e alla rideterminazione della dotazione organica determinando la dotazione organica del Comune, in complessive 93 unità di ruolo e l'assetto organizzativo ripartito in sette Aree come da seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti
D3	Ingegnere/Architetto	2
D	Funzionario/Istruttore direttivo	26
C	Istruttore	36
B	Esecutore	21
A	Operatore	8
TOTALE		93

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti
1	Area Segreteria, entrate tributarie ed extratributarie, cultura e sport	15
2	Area Affari generali e servizi ausiliari, istruzione pubblica	13
3	Area economico-finanziaria, risorse umane, informatica	12
4	Area servizi demografici, commercio e attività produttive	8
5	Area assetto ed utilizzazione del territorio	9
6	Area lavori pubblici, tecnico- manutentiva, porto e demanio marittimo	16
7	Area vigilanza e polizia locale	20
TOTALE		93

CONSIDERATO CHE è intenzione di questa Amministrazione procedere, all'interno di un generale quadro di miglioramento organizzativo e funzionale, ad una revisione degli assetti organizzativi al fine di perseguire una ottimizzazione della performance amministrativa con un incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale.

RITENUTO NECESSARIO:

1. variare l'attuale assetto della struttura organizzativa ridistribuendo servizi, con connesso trasferimento di personale, all'interno delle varie aree al fine di garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il principio della flessibilità organizzativa;
2. provvedere secondo quanto segue come meglio specificato nell'allegato A e nell'allegato B di cui al presente provvedimento:
 - a. ad istituire l'Area Segreteria, Risorse Umane, supporto Organi istituzionali, contenzioso e Giudice di Pace;
 - b. rinominare, conseguentemente l'Area Economico-finanziaria, risorse umane, informatica come Area Economico-finanziaria, informatica;
 - c. rinominare, conseguentemente l'Area Segreteria, entrate tributarie ed extratributarie, cultura e sport, come Area Entrate tributarie, extratributarie, turismo, promozione eventi, cultura e sport;
 - d. prevedere n. 8 Aree che costituiscono altrettante Aree di posizione organizzativa ai sensi del CCNL enti locali privi di dirigenza;

DATO ATTO che questo ente ha coperto la quota di posti riservati alle categorie protette ai sensi della L.68/99;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000;
- non vi è personale in esubero o soprannumerario;
- che la modifica della struttura organizzativa e la conseguente riassegnazione del personale può essere effettuata, senza modificare la dotazione organica complessiva dell'Ente.

VISTI gli artt. 97, 114 e 119 della Costituzione della Repubblica Italiana;

- gli artt. 48 comma 2 e 89 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30/3/2001 n.165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PROPONE DI DELIBERARE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **PROCEDERE** per le motivazioni in premessa:
 - alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente come risultante dagli allegati A e B parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - alla modifica della dotazione di personale dei servizi dell'Ente ed alla riassegnazione del personale, come indicato nel prospetto allegato sub "B" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DARE ATTO** che la presente modifica della struttura organizzativa non comporta alcuna variazione di spesa né incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente.

PROSPETTO DELLA SPESA							
Categoria		Posti previsti	Stipendio tabellare	Indennità di Vigilanza	Tredicesima mensilità	Spesa annua pro-capite	TOTALE SPESA ANNUA
D3	Ingegnere/Architetto	2	24.516,83	-	2.043,07	26.559,90	53.119,80
D1	Funzionario/Istruttore direttivo	18	21.166,71	-	1.763,89	22.930,60	412.750,80
D1	Funzionario/Istruttore direttivo part-time	4	10.583,36	-	881,95	11.465,30	45.861,20
D1vu	Specialista di vigilanza	6	21.166,71	1.110,84	1.763,89	24.041,44	144.248,64
C1	Istruttore	23	19.454,15	-	1.621,18	21.075,33	484.732,59
C1vu	Agente di polizia municipale	13	19.454,15	1.110,84	1.621,18	22.186,17	288.420,21
B1	Esecutore	21	17.309,27	-	1.437,06	18.746,33	393.672,93
A1	Operatore	8	16.379,13	-	1.359,55	17.738,68	141.909,44
TOTALE		95					1.964.715,61

3. **REVOCARE** la propria precedente deliberazione n. 54 del 13.03.2017.
4. **TRASMETTERE** la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle OO.SS. dei dipendenti e al responsabile del servizio personale che adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente.

Agropoli, lì 28.09.2017

IL SINDACO
f.to Dott. Adamo Coppola

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane
Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere FAVOREVOLE.

28.09.2017

Il Responsabile del servizio
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere FAVOREVOLE

28.09.2017

Il Responsabile del servizio di ragioneria
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

Allegato "A" DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA				
Categoria		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
D	Funzionario/Istruttore direttivo	24	23	1
D	Funzionario/Istruttore direttivo part-time	4	0	4
C	Istruttore	36	22	14
B	Esecutore	21	17	4
A	Operatore	8	7	1
TOTALE		95	71	24
DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA				
AREA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Segreteria, Risorse Umane, supporto Organ	17	13	4
2	Affari generali e servizi ausiliari, Istruzione	12	9	3
3	Economico-finanziaria, informatica	8	4	4
4	Entrate tributarie, extratributarie, turismo,	7	5	2
5	Servizi demografici e statistici, commercio	8	8	0
6	Assetto ed utilizzazione del territorio	8	6	2
7	Lavori pubblici, tecnico-manutentivo, porto	15	11	4
8	Vigilanza e Polizia Locale	20	15	5
TOTALE		95	71	24
DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE				
Cat	Profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
D	Funzionario servizi contabili	2	2	0
D	Funzionario servizi amministrativi	13	13	0
D	Funzionario servizi contabili part-time	2	0	2
D	Funzionario servizi amministrativi part-time	2	0	2
D	Funzionario servizi tecnici	3	2	1
D	Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Vice Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Assistente sociale	0	0	0
C	Agente di polizia municipale	13	8	5
C	Istruttore servizi amministrativi	12	7	5
C	Istruttore servizi contabili	4	3	1
C	Istruttore servizi tecnici	6	3	3
C	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
B	Esecutore servizi amministrativi	17	14	3
B	Esecutore servizi tecnici	3	2	1
B	Operatore giudiziario del Giudice di pace	1	1	0
A	Operatore servizi ausiliari	5	4	1
A	Operatore servizi tecnici	2	2	0
A	Commesso Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
TOTALE		95	71	24

Allegato "B" STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA 1 - SEGRETERIA, RISORSE UMANE, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, CONTENZIOSO E GIUDICE DI PACE					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	5	5	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi part-time	2	0	2
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	1	1
C	Istruttore	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
B	Esecutore	Operatore giudiziario del Giudice di pace	1	1	0
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	1	1	0
A	Operatore	Commesso Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
TOTALE			17	13	4

SERVIZI E UFFICI

Segreteria

- Segreteria generale
- Assistenza Organi istituzionali
- Ufficio Albo pretorio e notifiche
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali

Contenzioso

- Ufficio Contenzioso
- Ufficio Contenzioso del lavoro
- Contenzioso tributario e mediazione tributaria

Ufficio del Giudice di Pace

Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Ufficio personale (gestione giuridica)

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Rosiello Anna
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Salurso Giuseppe
3	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Volpe Candido
4	D	Funzionario servizi amministrativi	D1	Caso Stefania
5	D	Funzionario servizi amministrativi	D1	Santomauro Maria
6	D	Funzionario servizi amministrativi part-time	D	POSTO VACANTE
7	D	Funzionario servizi amministrativi part-time	D	POSTO VACANTE
8	C	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	C1	Capaldo Aniello
9	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
10	C	Istruttore servizi amministrativi	C4	Strano Maurizio
11	B	Esecutore servizi amministrativi	B7	Barone Mario
12	B	Esecutore servizi amministrativi	B7	D'Apolito Domenico
13	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE
14	B	Esecutore servizi amministrativi	B4	Acone Antonio
15	B	Operatore giudiziario del Giudice di pace	B	Barretta Antonio
16	A	Commesso Ufficio del Giudice di pace	A3	Giulianati Giusy
17	A	Operatore servizi ausiliari	A5	Pacera Fiore

AREA 2 - AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI - PUBBLICA ISTRUZIONE					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
D	Istruttore di	Assistente sociale	0	0	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	3	2	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	2	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	4	3	1
TOTALE			12	9	3

SERVIZI E UFFICI

Servizio Affari Generali

- Ufficio AA.GG.
- URP

Servizi ausiliari e di supporto

- Portineria - uscieri
- Centralino
- Archivio e protocollo

Servizi socio-assistenziali

Servizio istruzione pubblica

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Spinelli Anna
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Del Duca Eugenio
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C4	Barretta Vincenza
4	C	Istruttore servizi amministrativi	C3	Leo Ermelinda Vincenzina
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
6	B	Esecutore servizi amministrativi	B7	Ventre Antonio
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B4	Di Paola Elio
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE
9	A	Operatore servizi ausiliari	A5	Simone Ciro
10	A	Operatore servizi ausiliari	A2	Colucci Francesco
11	A	Operatore servizi ausiliari	A3	Ruggieri Leonardo
12	A	Operatore servizi ausiliari	A	POSTO VACANTE

AREA 3 - ECONOMICO-FINANZIARIA, INFORMATICA					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi contabili	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	3	2	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	0	2
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	1	0	1
TOTALE			8	4	4

SERVIZI E UFFICI

Servizio Ragioneria

- Bilancio e contabilità
- Economato/Acquisti/Provveditorato (MEPA forniture e servizi < € 40.000,00 escluse quelle riguardanti l'Area 6)
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali
- Gestione economica del personale

Servizi Informatici

Servizio beni mobili comunali

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi contabili	D2	Capozzolo Giuseppe
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1	Delli Santi Elisabetta
3	C	Istruttore servizi contabili	C5	Acerbo Maria Antonietta
4	C	Istruttore servizi contabili	C5	Cuono Annita
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
7	C	Istruttore servizi contabili	C	POSTO VACANTE
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE

AREA 4 - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, PROMOZIONE EVENTI CULTURA E SPORT					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
D	Funzionario	Funzionario servizi contabili	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi contabili part-time	2	0	2
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	1	1	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
TOTALE			7	5	2

SERVIZI E UFFICI

Servizio Entrate

- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie
- Ruoli, infrazioni

Servizio promozione turistica, cultura ed eventi

- Ufficio promozione turistica
- Ufficio cultura, tutela e promozione beni culturali
- Ufficio sport (rilascio autorizzazioni impianti sportivi)

Ufficio Europa

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Amatucci Marialuisa
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1	Mangone Paola
3	D	Funzionario servizi contabili	D6	Motta Biagio
4	D	Funzionario servizi contabili part-time	D	POSTO VACANTE
5	D	Funzionario servizi contabili part-time	D	POSTO VACANTE
6	C	Istruttore servizi contabili	C4	Pierrri Raffaele
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B7	Moliterno Nicola

AREA 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	4	4	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	2	2	0
TOTALE			8	8	0

SERVIZI E UFFICI

Servizi demografici e statistici

- Anagrafe, Statistica
- Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
- Stato civile, Leva militare
- Toponomastica

Servizio commercio e attività produttive

- Ufficio commercio e Pubblici esercizi
- Ufficio Attività economiche
- Ufficio Autorizzazioni Polizia Amministrativa

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Feniello Margherita
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Marcelli Vera
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C5	Chiariello Wanda
4	C	Istruttore servizi amministrativi	C5	La Palomenta Luciana
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C5	Marone Ornella
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C2	Tuozzolo Giuseppe
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Funicelli Vincenzo
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B3	Grieco Alessandro

AREA 6 - ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	3	2	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	1	0	1
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	0	0	0
TOTALE			8	6	2

SERVIZI E UFFICI

Servizio urbanistica ed edilizia privata

- ufficio urbanistica
- ufficio condono edilizio

Servizio pianificazione urbanistica

- Sportello unico attività produttive

Servizio patrimonio (beni immobili e demanio)

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D3	Ingegnere/Architetto	D4	Cerminara Gaetano
2	C	Istruttore servizi tecnici	C5	Bernardini Raffaele
3	C	Istruttore servizi tecnici	C4	Guariglia Emilio
4	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
5	B	Esecutore servizi amministrativi	B7	Di Filippo Giuseppe
6	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Giuliano Enrico
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Valente Salvatore
8	B	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE

AREA 7 - LAVORI PUBBLICI, TECNICO - MANUTENTIVA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO					
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	3	2	1
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	3	1	2
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	1	0	1
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	2	2	0
TOTALE			15	11	4

SERVIZI E UFFICI

Servizio lavori pubblici

- Programmazione OOPP, Servizi e Forniture
- Ufficio Lavori pubblici
- Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

Servizio tecnico manutentivo

- Ufficio igiene
- Ufficio gestione cimitero
- Ufficio manutenzioni immobili comunali e reti di servizi

Servizio litorale, demanio marittimo e portuale

- Ufficio demanio marittimo
- Ufficio gestione pontili

Servizio Appalti

- Ufficio Appalti LLPP

Collaudi (C.C.V.L.P.S.)

Energy manager

PERSONALE ASSEGNATO

	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Funzionario servizi tecnici	D2	Sica Agostino
2	D	Funzionario servizi tecnici	D6	Lauriana Sergio
3	D	Funzionario servizi tecnici	D	POSTO VACANTE
4	D3	Ingegnere/Architetto	D6	Velardo Raffaele
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
6	C	Istruttore servizi tecnici	C4	Cimadomo Gaetano
7	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
8	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
9	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Giamberini Paolo
10	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Consiglio Antonio
11	B	Esecutore servizi amministrativi	B1	Rizzo Stefania
12	B	Esecutore servizi tecnici	B3	Botti Enzo
13	B	Esecutore servizi tecnici	B	Sabatino Lerro
14	A	Operatore servizi tecnici	A5	Di Pace Luigi
15	A	Operatore servizi tecnici	A5	Russo Antonio

AREA 8 - VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Funzionario	Vice Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Funzionario	Specialista di vigilanza	4	4	0
C	Istruttore	Agente di polizia municipale	13	8	5
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
TOTALE			20	15	5

SERVIZI E UFFICI

Servizio Vigilanza

- Ufficio polizia stradale
- Ufficio polizia locale
- Ufficio polizia commerciale ed amministrativa
- Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

Servizio Protezione Civile

Informagiovani

PERSONALE ASSEGNATO

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
1	D	Comandante Polizia locale	D6	Crispino Maurizio
2	D	Vice Comandante Polizia locale	D6	Di Biasi Carmine
3	D	Funzionario servizi amministrativi	D6	Noviello Anna
4	D	Specialista di vigilanza	D6	Mastrogiovanni Vincenzo
5	D	Specialista di vigilanza	D6	Oricchio Giampiero
6	D	Specialista di vigilanza	D4	Cantarella Antonio
7	D	Specialista di vigilanza	D5	Cauceglia Sergio
8	C	Agente di polizia municipale	C5	Astone Fabio
9	C	Agente di polizia municipale	C5	Immerso Filomena
10	C	Agente di polizia municipale	C5	Miglino Katiuscia
11	C	Agente di polizia municipale	C3	Barone Giuseppe
12	C	Agente di polizia municipale	C4	Visco Pietro
13	C	Agente di polizia municipale	C2	Scola Francesca
14	C	Agente di polizia municipale	C1	Mileo Marina
15	C	Agente di polizia municipale	C1	Panariello Carlo
16	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
17	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
18	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
19	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
20	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE

Servizi Fuori Dotazione organica

UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO				
cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	
D	giornalista	Addetto comunicazione esterna	1	T.D. ex art. 90 TUEL
C	Istruttore	Addetto segreteria del Sindaco	1	T.D. ex art. 90 TUEL

Ufficio di Staff del Sindaco

- Segreteria particolare del Sindaco
- Comunicazione esterna e ufficio stampa

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n.27 del 29/09/2017, allegato alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Adamo Coppola

L' ASSESSORE ANZIANO
f.to Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 14.11.17

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 14.11.17

Il V. Segretario Vicario
f.to Dott. Candido Volpe