



**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 15782 del 21/11/2017 alla Ditta Grafiche Gaspari di Cadriano di Granarolo dell'Emilia per fornitura fogli Registri Stato Civile anno 2018 - CODICE CIG. N. ZD72056A7D

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la determinazione n. 61 del 17/10/2017 con la quale si è proceduto all'affidamento della fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per l'anno 2018 alla Ditta Grafiche Gaspari di Morciano di Romagna, ditta accreditata anche sul Mercato Elettronico;

**VISTA** la fattura n.15782 del 21/11/2017 emessa dalla Ditta Grafiche Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna, relativa alla fornitura dei registri dello Stato Civile per l'anno 2018, per l'importo di €. 1.561,60 IVA compresa al 22%, acquisita al protocollo ragioneria al n. 31537/2017;

**CONSIDERATO CHE:**

- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- il codice identificativo di gara CIG attribuito e il seguente: ZD72056A7D

**VISTO** l'Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** l'Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle regole concernenti le liquidazioni delle spese;

**VISTO** l'Art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, concernente regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**RITENUTO** doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**D E T E R M I N A**

**La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/90.**

1. **DI LIQUIDARE** e **PAGARE** alla Ditta G. GASPARI s.r.l. di Cadriano di Granarolo dell'Emilia, l'importo complessivo di € 1.561,60 compresa IVA al 22%, a saldo della fattura n. 15782 del 21/11/2017, relativa alla fornitura dei registri dello Stato Civile per l'anno 2018;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.561,60 Cap.0510.00 del bilancio 2017;
3. **DI PRENDERE ATTO** che il codice identificativo di gara CIG attribuito è il seguente: ZD72056A7D;
4. **DI ACCREDITARE** la somma complessiva di € 1.561,60 sul conto corrente XXXXXXXXXXXX

Il Funzionario responsabile  
Margherita Feniello

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì, .....

IL Responsabile del servizio finanziario