



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**n° 75 del 7/12/2017
REG. GEN. N° 2062 DEL 7/12/2017**

Oggetto: Liquidazione spesa servizio bus-navetta per il mercato settimanale periodo dall'1/10/2017 fino al 30/11/2017 - CIG ZE41EAA0AC

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 35 del 18/5/2017 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa per il servizio bus navetta per il mercato settimanale in via Madonna del Carmine - loc. Vignagrande per il periodo dall'1/5/2017 fino al 31/12/2017 per un corrispettivo mensile di € 984,50 iva inclusa e per un totale di € 7.876,00;

Vista la fattura n. 56 del 30/11/2017 della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. Di € 1.969,00 per servizio noleggio autobus per il mercato settimanale di Agropoli effettuato dal giorno 1/10/2017 al 30/11/2017;

Accertato che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto l'art. 184 del D.Lgvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

D E T E R M I N A

1. liquidare la somma complessiva di € 1.969,00 alla ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. con sede legale in Salerno via G. Pastore n. 17 P.I. 03784670659, a saldo della fattura n. 56 del 30/11/2017 per il servizio bus navetta per il mercato settimanale in via Madonna del Carmine - loc. Vignagrande per il periodo dall'1/10/2017 fino al 30/11/2017 ;
2. Emettere mandato di pagamento in favore della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. XXXXXXXXXX
3. Dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata con determina n. 35 del 18/5/2017 cap.1936.06 cod. bilancio 14.02-1.03 "Servizio navetta area mercatale" del bilancio 2017
4. la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti .

Il Funzionario responsabile

Margherita Feniello

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì,

IL Responsabile del servizio finanziario