



CITTÀ DI  
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI  
GENERALI  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

n° 171 del 18/10/2017

REG. GEN. N° 1885 DEL 25/10/2017

**Oggetto:** Determina a contrarre acquisto materiale di pulizia per le scuole del primo e secondo circolo tramite Mepa-Consip. Anno scolastico 2017/2018.  
Prenotazione di spesa.  
CIG: Z54205D16D

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO

Che ha appena avuto inizio l'anno scolastico 2017/2018 e come richiesto dai dirigenti scolastici occorre provvedere all'acquisizione della fornitura di materiale per la pulizia dei locali scolastici;

Che per la tipologia di fornitura è preferibile procedere attraverso procedura negoziata con richiesta di offerta -RDO- su MEPA a minimo 5 fornitori se sussistono in tale numero su MEPA;

#### ATTESO CHE

La normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);

#### RITENUTO

Di dover procedere all'acquisto di cui in premessa perché necessario al funzionamento del servizio scolastico;

#### VISTA

La sentenza del Consiglio di Stato Sez. V, 20/8/2015 n. 3954 che ha statuito che la procedura di affidamento possa essere legittimamente circoscritta, avuto riguardo all'oggetto del contratto e alla tempistica entro cui debba essere soddisfatto il fabbisogno del committente, a operatori economici presenti sul mercato elettronico gestito da CONSIP ma aventi sede nella sola area territoriale in cui è ubicato il committente.

#### RITENUTO

Di dover procedere all'acquisizione della fornitura attraverso RDO sul mercato elettronico gestito da Consip i cui fornitori hanno sede nella sola area territoriale della regione Campania, secondo il criterio del minor prezzo trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate;

#### VERIFICATA

La possibilità di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 sul cap. 1001 del redigendo **Bilancio 2018**;

#### STABILIRE

che la fornitura e la conseguente liquidazione di spesa avverrà in tre tranches: una a gennaio 2018, una a marzo 2018 ed una a ottobre 2018;

#### CONSIDERATO

che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z54205D16D;

che il nuovo principio della Competenza finanziaria potenziata prevede che l'imputazione della spesa avvenga nell'esercizio finanziario in cui la singola obbligazione passiva risulta esigibile, si dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la prestazione è resa nell'anno 2018;

**CHE il crono programma della prestazione è il seguente:**

CIG	Fornitore	Codice di Bilancio	capitolo	Spesa su annualità			Esigibilità		
				2016	2017	2018	2016	2017	2018
Z54205D16D			1001			10.000			10.000



VISTO IL Testo Unico Sull'Ordinamento delle Autonomie Locali n. 267 del 18 Agosto 2000: art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alla competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi; art: 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa ed alle liquidazioni; art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

VISTA la legge 2 agosto 1990 n. 241 sul procedimento amministrativo;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Regolamento Comunale dei lavori eseguibili e dei servizi e forniture acquisibili in economia, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 18 del 17/04/2012 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", e successive modifiche ed integrazioni s.i.m.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO le ulteriori norme in merito;

#### DETERMINA

- 1 **La Premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.
- 2 **Prenotare** la spesa complessiva di 10.000,00 IVA inclusa (22%) per l'acquisto del materiale sopra citato, il cui capitolato tecnico, prot. n. 28640/2017, si allega alla presente.
- 3 **Dare mandato** All'ufficio provveditorato di espletare la procedura telematica di sua competenza.
- 4 **Imputare** La somma complessiva di € 10.000,00 è prenotata sul cap. 1001 del redigendo **Bilancio 2018**  
All'affidamento definitivo a seguito della procedura telematica esperita dall'ufficio provveditorato.
- 5 **Provvedere**
- 6 **Dato atto** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile.
- 7 **Trasmettere** il presente provvedimento, unitamente all'allegato capitolato tecnico che allegato alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgsn. 33/2013 es.m.i.e che il responsabile della pubblicazione è la dipendente Vincenza Barretta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dr.ssa Anna Spinelli

---

#### Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_, n°

Lì,

Il Ragioniere