

CITTÀ DI
AGROPOLI**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI****n° 216 del 18/12/2017**

REG. GEN. N° 2175 DEL 19/12/2017

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA E GESTIONE PRIVACY -DSP. CIG Z491CC10EA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario dare continuità alla manutenzione e monitoraggio del sistema "Gestione Privacy-DSP" del Comune;

-che la società Cilento Informatica snc di Igino Prearo e Pietro Vecchio ha proposto di svolgere il servizio nell'anno 2018 agli stessi patti e condizioni dell'anno in scadenza;

Ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione della predetta società anche per l'anno 2018, considerato che il servizio è stato svolto con puntualità e precisione e soprattutto il compenso richiesto di euro 2.000,00 Iva compresa per l'intero anno è veramente conveniente rispetto al tempo ed all'impegno giornaliero che richiede il servizio;

Visto l'art. 37 del Dlgs n. 50/2016 che stabilisce che per servizi di importo inferiore a € 40.000,00 l'incarico può essere affidato direttamente dal responsabile del servizio;

Ritenuto per i suddetti motivi di affidare per l'anno 2018 la manutenzione e gestione del sistema informatico "Gestione Privacy-DSP" alla Cilento Informatica snc, per il costo di € 2.000, IVA inclusa;

Visto il seguente crono programma:

CIG	Fornitore	Codice di Bilancio	capitolo	Spesa su annualità			Esigibilità		
				2016	2017	2018	2016	2017	2018
Z491CC10EA	Cilento Informatica					2.000,00		0	2.000,00

Visto il DL.gs n. 50/2016

Visto il T.U.E.L.n.267/2000

DETERMINA

La manutenzione e monitoraggio del sistema "Gestione Privacy-DSP" per l'anno 2018 sarà svolto dalla società Cilento Informatica snc di Igino Prearo e Pietro Vecchio alle stesse condizioni dell'anno 2017 e per il prezzo annuo di euro 2.000,00 IVA compresa;

Impegnare sull'esercizio 2018 del bilancio triennale, cap. 0224 int. 1010203 la somma di € 2.000,00 IVA inclusa;

L'importo sarà liquidato in due tranches ad ogni inizio semestre.

La narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Trasmettere la presente al servizio finanziario del Comune.

Il Funzionario Area AA.GG.
F.to *d.r Anna Spinelli*

Area Economico-Finanziaria

Emesso mandato n. _____ del _____,

Il responsabile
