



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**N° 10 DEL 5/2/2018**

REG. GEN. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Oggetto: Liquidazione spesa per rinnovo abbonamento Servizi internet Ufficio commercio.it Ditta Maggioli S.p.A. - CIG Z8F21D3171 -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34241 del 22/12/2017 di nomina di responsabile dei servizi e degli uffici con riferimento alla posizione organizzativa del settore " Servizi demografici - Statistica - Commercio - Attività economiche e produttive" , legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 09 del 23/1/2018 con la quale è stata impegnata la spesa di € 634,40 presso Maggioli S.p.A. per rinnovo abbonamento on line Servizi internet Ufficio commercio.it ;

**RILEVATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**VISTA** la fattura n.0002102705 del 30/1/2018 per l'importo complessivo di € 634,40;

**DATO ATTO** che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della Ditta;

**VISTI:**

- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla liquidazione dell'impegno assunto;

**D E T E R M I N A**

1. per la causale di cui in narrativa, liquidare e pagare alla Maggioli S.p.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna via del Carpino n. 8, P.I. 06188330150 ,la somma di Euro 634,40 a saldo della fattura 0002102705 del 30/1/2018 ;
2. fronteggiare la spesa di € 634,40 al cap. 1930 del bilancio 2018 che presenta la dovuta disponibilità (impegno n.9/2018 a mezzo bonifico bancario XXXXXXXX

*Il funzionario responsabile  
Margherita Feniello*

**VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì, .....

IL Responsabile del servizio finanziario