



CITTÀ DI
AGROPOLI

SERVIZIO
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO

Prot. n.30479 del 12.10.2010

AVVISO PUBBLICO

di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto per la costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 305 del 07.10.2010

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'ispettorato per la funzione pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009 e la valutazione dei dirigenti (al momento meno di 5) ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'art. 13 del di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Commissione;
- l) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- m) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. n. 286/1999, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 dell'art 14 del D. Lgs. n. 150/2009. Esercita, altresì, le attività di controlli strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato D. Lgs. n.286/1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) supporta, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. Attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- o) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

2. REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dalla Delibera n. 4 del 16.02.2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche e come di seguito specificato.

2.1 REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.
- b) Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione.

- c) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- a) Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti di organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
- d) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- e) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.
- f) Non essere componente di altri Organismi di Valutazione.

2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistico o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria o economia o laurea in discipline diverse. Per le lauree diverse da ingegneria o economia è richiesto titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3 di almeno sette anni.
- c) Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario, distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quello annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

2.3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di esperienza giuridico-organizzativa di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

2.4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

- a) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- b) Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un **colloquio**. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione sarà oggetto del predetto colloquio.

I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

3. COMPENSO E DURATA

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo , esclusi i rimborsi spese, pari ad € 3.305,32.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dall'01.01.2011, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediate autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n.196/2003;
2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
3. curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
4. relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4. e di cui al punto 5.2. della detta delibera CIVIT n. 4/2010.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica, n. 3, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 ottobre 2010**, apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, ove oltre all'indirizzo suddetto dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di ammissione alle selezioni per l'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*".

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai *curricula* stessi, nonché dai risultati del colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale ed affissi all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di convocazione per i candidati.

Ai candidati esclusi verrà data apposita comunicazione.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2. - valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti le materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito;
- b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3. - valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- c) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4. - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso.

6. GRADUATORIA FINALE

A termine del colloquio il Sindaco, sulla base di apposita graduatoria, individua e nomina il componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione con provvedimento motivato che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Romanelli Eraldo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 al numero 0974827436 fax 0974827409.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Agropoli.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO OO.II.
- dott. Eraldo Romanelli -