



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° **049 del 15/03/2018**

OGGETTO : ART. 91, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000. PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno **QUINDICI** del mese di **MARZO** alle ore **14,00** nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Elvira Serra	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : **SANTOSUOSSO - BENEVENTO.**

Assume la presidenza il Sindaco **Dott. Adamo Coppola.**

Partecipa il Segretario Generale **dott. Francesco Minardi.**

Proponente: **SINDACO**

Oggetto: art. 91, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 e piano occupazionale per l'anno 2018

Richiamata propria precedente deliberazione n.79 del 24/3/2017 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019 ed il piano occupazionale per l'anno 2017, come modificata ed integrata con deliberazioni n.161 del 18/05/2017, n.237 del 22/9/2017 e n.281 del 22/11/2017.

Premesso che:

- l'art. 91 comma 1 D.Lgs. n.267/2000, prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 stabilisce:
 - a. al comma 1 che l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
 - b. al comma 4 bis che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art.35, comma 4, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art.39 della Legge449/1997;
- l'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, dispone che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296, come modificato da ultimo dal D.L.n.90/2014 e dal D.L.n.113/2016, che stabilisce "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, intermini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";
- l'art.19, comma8,della Legge n.448/2001,attribuisce agli organi di revisione contabile dell'Ente il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese;

Richiamata: la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020, ed in particolare:

- l'art.9, comma 28 del D.L.78/2010, convertito con L.122/2010, così come modificato dalla L.183/2011 che prevede la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, e comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 ... Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 come modificato da ultimo dal D.L.n.90/2014 e dal D.L.n.113/2016 che dispone, per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio"), il contenimento della spesa del personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con riferimento alla spesa media del triennio precedente;

- l'art. 1, comma 228 della L.208/2015, che dispone "Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24/6/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018".
- L'art. 3 comma 5 del D.L.n.90/2014 convertito con modificazioni dalla L.114/2014 "[...] A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente."
- Ai sensi dell'art.1, comma 47, della legge n.311/2004 "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione alle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli Enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"; pertanto, i trasferimenti per mobilità non rientrano nei limiti del 40% sia per quanto riguarda il calcolo della spesa per cessazioni sia di quella delle assunzioni nel senso che la mobilità è neutra sia in entrata che in uscita (Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento Funzione Pubblica U.P.P.A. n.46078/2010 e n.13731/2010, Corte dei Conti sez. Autonomia n.21/2009, Corte dei Conti Lombardia n.79/2011, Corte dei Conti Sezioni riunita di controllo n.59/2010);

Rilevato che: ai sensi dell'art.22 del Dl 24/4/2017 n.50, nei Comuni con più di mille abitanti, per gli anni 2017 e 2018, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per le qualifiche non dirigenziali sono innalzate al 75% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'esercizio precedente.

- Il DM 10/4/2017 del Ministro dell'interno (Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019) prevede per i Comuni nella fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti un rapporto medio dipendenti-popolazione 1/146.
- La dotazione organica dell'Ente per l'anno 2018 è determinata in 95 posti di cui 73 coperti e 22 vacanti al 31/12/2017, oltre al Segretario Generale e 2 dipendenti assunti ex art.90 D.Lgs 267/2000; per un totale di 75 dipendenti in servizio oltre il Segretario Comunale.
- Dalla rilevazione ISTAT al 31/12/2017, il Comune di Agropoli risulta avere 21.889 residenti
- In questo Comune il rapporto dipendenti-popolazione è uguale a un dipendente ogni 292 residenti.

Dato atto pertanto che in questo Comune le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per le qualifiche non dirigenziali possono essere innalzate dal 25% al 75% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'esercizio precedente.

Considerato che in materia dei cd. resti assunzionali la deliberazione della Corte dei Conti sez. Autonomie n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/9/2015 ha fornito i seguenti chiarimenti:

- 1) Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- 2) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, comma 5-quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità

Viste le deliberazioni della Giunta comunale:

- n.281 del 22/11/2017, con cui è stata approvata la programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il piano assunzionale per l'anno 2017;
- n.48 del 15/03/2018, con cui l'Ente ha provveduto alla ricognizione annuale di eccedenza del personale da cui non risultano eccedenze o personale in sovrannumero;
- n.272 del 09/11/2017, con cui l'Ente ha provveduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa e rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2017 che è determinata in 95 posti di cui 73 coperti e 22 vacanti, oltre 2 dipendenti art. 90, al 31/12/2017.

Considerato che non sono state inserite nel piano occupazionale degli anni 2016-2017 assunzioni da effettuarsi tramite la procedura di mobilità del personale in esubero degli enti di area vasta, ai sensi dell'art. 1 comma 424 L.190/2014 (legge di stabilità 2015), dell'art. 5 D.L.78/2015 e del DPCM 14/09/2015 e che, per quanto riguarda questo Comune, non sono intervenute assegnazioni di personale dagli Enti di area vasta;

Vista la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico- n. 66110 del 13 dicembre 2016, pubblicata sul portale "www.mobilita.gov.it", ai sensi dell'art.1, comma 234, L.208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la regione Campania;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare,

- a. questo Comune rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013:
 - la media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013 è stata di 3.014.143,40 Euro
 - il rapporto percentuale tra la spesa corrente e la spesa per il personale nel suddetto triennio è del 23,8%;
 - il rapporto percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti per l'anno 2018 è del 13,47%;
- b. ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- c. ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008;
- d. non risulta presentare condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come rilevabile dall'ultimo conto consuntivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 29/05/2017.
- e. nel presente piano assunzionale è prevista l'assunzione obbligatoria, ai sensi della Legge 113/85 di un centralinista non vedente in sostituzione della centralinista collocata a riposo nel corso dell'anno 2017;
- f. che risulta interamente coperta la quota riservata alle categorie protette nel rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L.12/03/1999, n.68.
- g. ha provveduto alla ricognizione annuale di eccedenza del personale da cui non risultano eccedenze o personale in sovrannumero, alla riorganizzazione della struttura organizzativa ed alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2018;
- h. ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art.48, comma 1, D.Lgs.198/2006) con deliberazione di Giunta n.47 del 15/03/2018;

Rilevato:

- che, ai sensi dell'art.3 comma 2 Legge 29/3/1985 n.113, come modificato dal D.Lgs 14/9/2015 n. 151 che dispone: "Anche in deroga a disposizioni che limitino le assunzioni, i datori di lavoro pubblici sono tenuti ad assumere, per ogni ufficio, sede o stabilimento dotati di centralino telefonico, un privo della vista iscritto nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 7, della presente legge." tale posto della dotazione organica deve essere obbligatoriamente ricoperto
- che l'art. 7, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n. 101 convertito in L.125/2013, stabilisce che il costo delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, non rileva nel calcolo della spesa di personale al fine della verifica del rispetto dell'obbligo di progressiva riduzione della spesa di personale posto dall'art.1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296, mentre deve essere conteggiato ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale rispetto alle spese correnti ai fini di cui al comma 557, lett.a) della legge 27/12/2006, n. 296 e dell'art. 5-quater del D.L.90/2014, convertito in L.114/2014;

Dato atto che: ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L.78/2010 convertito con L.122/2010, così come modificato dalla L.183/2011, la spesa complessiva per le assunzioni con contratti di lavoro flessibile, nell'anno 2009, è stata di € .350.379,88 di cui:

- a. € .131.531,84 per n. 3 unità assunte ex art.90 e 1 ex art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000;
 - b. € .155.848,04 per assunzioni di Agenti ausiliari di P.M.
 - c. € .63.000,00 per assunzioni di Agenti ausiliari di P.M. finanziate con i proventi del codice della strada; e tale spesa non rientra nel limite suddetto.
- Che pertanto ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L.78/2010, il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato è di € .287.379,88.

Individuate le esigenze di personale per il triennio 2018/2020 come di seguito indicate:

1. ANNO 2018

- Assunzione obbligatoria L.113/85 richiesta numerica di un centralinista non vedente Cat.B PEO B1;
- Assunzione di sei Istruttori amministrativi Cat.C PEO C1 con contratto part-time.
- Assunzioni a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali - secondo le necessità segnalate dai Responsabili dei servizi per un importo massimo di € 50.000,00
- Conferma in servizio di un Istruttore cat.C PEO C1 ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto alla segreteria del Sindaco
- Conferma in servizio di un Istruttore direttivo cat.D PEO D1 ed incremento dell'orario di lavoro da 12 a 18 ore settimanali dal 1/5/2018, ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto Stampa.
- Utilizzazione in posizione di comando di tre unità lavorative: 1 cat.D, 1 Cat C A.P.M. ed 1 cat A

- Incremento dell'orario di lavoro a 24 ore settimanali dei seguenti dipendenti di questo Ente, inquadrati categoria D, assunti con contratto a tempo parziale per 12 ore settimanali: La Porta Giuseppe, Giffoni Valeriano e Gugliucci Laura.

PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO						
Assunzioni soggette a limite di spesa						
n	Cat. accesso	decorrenza	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
3	C	1/10/2018	Concorso pubblico/Utilizzo graduatorie altri Enti	Part-time 33%	7.480,12	59.122,39
3	C	1/7/2018		Part-time 33%	14.862,55	
SPESA PER ASSUNZIONI SOGGETTE A LIMITE DI SPESA					22.342,67	59.122,39
Assunzioni non soggette a limite di spesa						
N	Cat. accesso	decorrenza	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
1	B	1/5/2018	assunzioni obbligatorie L.113/85 richiesta numerica	Tempo pieno	16.421,56	24.632,36
SPESA TOTALE PER ASSUNZIONI NON SOGGETTE A LIMITE DI SPESA					16.421,56	24.632,36

PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE					
n	Cat. accesso	Periodo	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018
1	C	1/1-31/12/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	Tempo pieno	33.022,24
1	D	1/1-30/4/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	12h settimanali	3.583,62
1	D	1/5-31/12/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	18h settimanali	10.859,45
1	D	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	12.394,82
1	C-APM	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	15.518,73
1	A	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	16.098,21
	C APM	Assunzioni a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali - secondo le necessità segnalate dai Responsabili dei servizi.			50.000,00
SPESA TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2018					141.477,07

MAGGIORI SPESE PER INCREMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO PERSONALE A TEMPO PARZIALE					
n.	Cat.	decorrenza	contratto a tempo parziale	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
3	D	01/05/2018	incremento orario da 12 a 24 ore settimanali	24.715,20	32.953,60

2. ANNO 2019

- Turn-over del personale a tempo indeterminato cessato dal servizio, nei limiti delle capacità assunzionali dell'anno
- Assunzioni a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali - secondo le necessità segnalate dai Responsabili dei servizi per un importo massimo di € 50.000,00
- Conferma in servizio di un Istruttore cat.C PEO C1 ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto alla segreteria del Sindaco e di un Istruttore direttivo cat.D PEO D1 con orario part-time 12 ore settimanali, ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto Stampa.

3. ANNO 2020

- Turn-over del personale a tempo indeterminato cessato dal servizio, nei limiti delle capacità assunzionali dell'anno
- Assunzioni a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali - secondo le necessità segnalate dai Responsabili dei servizi per un importo massimo di € 100.000,00
- Conferma in servizio di un Istruttore cat.C PEO C1 ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto alla segreteria del Sindaco e di un Istruttore direttivo cat.D PEO D1 con orario part-time 12 ore settimanali, ex art.90 del D.Lgs.267/2000 addetto Stampa.

Rilevato

- che nel 2017 si è verificata una cessazione di personale soggetto a limite di spesa, per un risparmio annuo di €: 28.595,01
- che i resti assunzionali relativi al triennio precedente sono pari a €:60.187,30

- che pertanto, la capacità assunzionale per l'anno 2018, comprensiva dei resti assunzionali del triennio precedente, è rideterminata ai sensi dell'art.22 del Dl 24/4/2017 n.50, in €66.586,73; pari al 75% degli importi di cui sopra che assommano ad €.88.782,31.

	Risparmio cessazioni anno precedente	Resti assunzionali triennio precedente	% spesa	Capacità di spesa annua	spesa per assunzioni nell'anno	Capacità residua
2015	156.701,82	24.448,50	100%	181.150,32	110.145,62	71.004,70
2016	167.891,01		100%	167.891,01	0,00	167.891,01
2017	28.595,01	238.895,71	75%	200.618,04	140.430,74	60.187,30
2018	28.595,01	60.187,30	75%	66.586,73	59.122,39	7.464,34

Dato atto

- che la spesa soggetta a limite per le nuove assunzioni previste, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente, ammonta per l'anno 2018 ad €.22.342,67, mentre la spesa consolidata annua per tale personale ammonta a €.59.122,39 ed è inferiore alla capacità assunzionale dell'Ente per l'anno corrente;
- che la maggiore spesa a regime, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente, ammonta ad €.116.708,35, così determinata:
 1. €.59.122,39 nuove assunzioni, soggetta a limite di spesa
 2. €.32.953,60 incremento orario personale a tempo parziale, non soggetta a limiti di spesa
 3. €.24.632,36 per assunzioni obbligatorie L.113/85, non soggetta a limite di spesa
- che per l'anno 2018 la spesa annua prevista per il personale con contratto di lavoro flessibile, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente, ammonta ad €.141.477,07;
- che, pertanto la spesa presunta per il personale, per l'anno 2018 ammonterà complessivamente ad €.2.853.528,28 comprensivi della spesa derivante dal fabbisogno di personale programmato per il corrente anno con la presente deliberazione.

Visti gli artt. 97, 114 e 119 della Costituzione della Repubblica Italiana;

- la legge di bilancio 2017 (L.11/12/2016, n. 232)
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Approvare: per quanto esposto nella premessa al presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli posti in materia di assunzioni e di spesa di personale, la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020 nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2018, come di seguito riportato:

PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO						
Assunzioni soggette a limite di spesa						
n	Cat. accesso	decorrenza	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
3	C	1/10/2018	Concorso pubblico/Utilizzo graduatorie altri Enti	Part-time 33%	7.480,12	59.122,39
3	C	1/7/2018		Part-time 33%	14.862,55	
SPESA PER ASSUNZIONI SOGGETTE A LIMITE DI SPESA					22.342,67	59.122,39
Assunzioni non soggette a limite di spesa						
N	Cat. accesso	decorrenza	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
1	B	1/5/2018	assunzioni obbligatorie L.113/85 richiesta numerica	Tempo pieno	16.421,56	24.632,36
SPESA TOTALE PER ASSUNZIONI NON SOGGETTE A LIMITE DI SPESA					16.421,56	24.632,36

PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE					
n	Cat. accesso	Periodo	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2018
1	C	1/1-31/12/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	Tempo pieno	33.022,24
1	D	1/1-30/4/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	12h settimanali	3.583,62
1	D	1/5-31/12/2018	art.90 D.Lgs.267/2000	18h settimanali	10.859,45
1	D	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	12.394,82
1	C-APM	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	15.518,73
1	A	1/7-31/12/2018	Personale comandato	Tempo pieno	16.098,21
	C APM	Assunzioni a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali - secondo le necessità segnalate dai Responsabili dei servizi.			50.000,00
SPESA TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2018					141.477,07

MAGGIORI SPESE PER INCREMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO PERSONALE A TEMPO PARZIALE					
n.	Cat.	decorrenza	contratto a tempo parziale	SPESA ANNO 2018	SPESA A REGIME
3	D	01/05/2018	incremento orario da 12 a 24 ore settimanali	24.715,20	32.953,60

Dare atto che sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

- che la spesa presunta per il personale per l'anno 2018 ammonta ad €. 2.853.528,28, comprensiva della spesa derivante dal fabbisogno di personale programmato con la presente deliberazione per l'anno 2018 ed è inferiore alla media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013 che è stata di 3.014.143,40 Euro.

Confermare, per quanto non modificato dal presente provvedimento, la dotazione organica vigente approvata con deliberazione n.272 del 09/11/2017;

Agropoli, lì 12.03.2018

Firma del proponente
il Sindaco
f.to (dott. Adamo Coppola)

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane
Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.
Data 12.03.2018

Il Responsabile del servizio Risorse Umane
f.to dott. Francesco Minardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole
Data 12.03.2018

Il Responsabile del servizio di Ragioneria
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n.2 del 15/03/2018;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Adamo Coppola

L' ASSESSORE ANZIANO
f.to d.ssa Elvira Serra

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 20.03.2018

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 20.03.2018

Il V. Segretario
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo