



Prot.n.615

li, 02.03.2011.

Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'inserimento in elenchi (short list) per l'individuazione di vari profili professionali a supporto della prosecuzione dei Servizi/Interventi previsti dal Piano Sociale di Zona S2 L.328/00 Seconda annualità del Triennio del Piano Sociale Regionale

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione alla delibera del Coordinamento Istituzionale n.4 del 25.02.2011 e alla Determina Dirigenziale n.63 del 02.03.2011.

RENDE NOTO

L'Ambito S2 deve provvedere alla prosecuzione dei Servizi/Interventi previsti dal Piano Sociale di Zona L.328/00 seconda annualità, per i quali si rende necessario l'impiego di risorse umane professionali per la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione di Servizi/Interventi sociali.

Per l'individuazione dei relativi profili professionali si intende costituire un elenco (short list), a mezzo del presente avviso, dal quale attingere le figure professionali necessarie alla realizzazione degli Interventi/Servizi.

Art.1. Finalità della Selezione

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare i profili per la realizzazione dei seguenti Servizi/Interventi programmati nel Piano Sociale di Zona II annualità del PSR:

Profilo A	FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO
Profilo B	AZIONI INFORMATIVE E RAPPORTI ISTITUZIONALI
Profilo C	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Profilo D	SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' SERVIZIO PER L'AFFIDO FAMILIARE SERVIZIO PER L'ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
Profilo E	SERVIZIO DI ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE RIVOLTO A FAMIGLIE E/O MINORI

	SERVIZIO NEI CASI DI MALTRATTAMENTO E ABUSO SESSUALE
Profilo F	EDUCATIVA TERRITORIALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SEGRETARIATO SOCIALE E PORTA UNITARIA D'ACCESSO
Profilo G	SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE UNITÀ DI VALUTAZIONE INTEGRATA

I Servizi/Interventi saranno realizzati su tutto il territorio del Distretto Sociale S2 che comprende i Comuni di: Acerno, Baronissi, Bellizzi, Bracigliano, Calvanico, Castiglione del Genovesi, Fisciano, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Mercato S. Severino, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte, Siano.

La costituzione delle short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nelle short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Baronissi Capofila dell'Ambito S2.

Art. 2. Requisiti di ammissione

Sono ammessi nelle short-list i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici per profilo:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- qualora sia in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione va dichiarata la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
- essere in possesso delle esperienze, delle competenze ed dei titoli di cui ai successivi articoli.

Requisiti specifici

Profilo A	a) Laurea in Sociologia, o titolo equipollente. b) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.
Profilo B	a) Laurea in Scienze Politiche, o titolo equipollente b) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.

Profilo C	a) Diploma di Scuola Media Superiore. b) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.
Profilo D	a) Laurea in Sociologia, o titolo equipollente. b) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.
Profilo E	a) Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi della D.P.R. n. 14 del 15/01/1987; b) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali; c) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.
Profilo F	a) Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Pedagogia, Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente; b) Esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, maturata in ambito pubblico e/o privato.
Profilo G	a) Laurea in Psicologia, o titolo equipollente. b) iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi; c) esperienza Professionale di almeno 5 anni nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o privato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici per specifico profilo è motivo di non ammissione e pertanto comporta l' esclusione dalle short-list.

Art. 3. Esperienze e competenze (prestazione professionale richiesta)

Gli aspiranti devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze, a seconda dei profili richiesti, nelle seguenti materie:

Profilo A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali; ▪ progettazione e/o riprogettazione, gestione, valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari; ▪ organizzazione e affidamento dei servizi sociali; ▪ procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico; ▪ procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e di servizi;
Profilo B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ costruzione di reti interistituzionali e di mediazione con: Comuni, Provincia, Regioni, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse della comunità; ▪ Esperienza specifica in attività di governance nei Piani sociali di Zona (legge 328/2000); ▪ Strategie culturali, attività e produzione editorialistica in materia di

	governance e di riforma del Welfare Locale;
Profilo C	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del protocollo, dei flussi documentali e catalogazione con sistemi informatici automatizzati ed archiviazione degli stessi; ▪ Adempimenti di segreteria e di amministrazione connesse all'attività di realizzazione del Piano Sociale di Zona ed utilizzo del sistema informativo; ▪ Predisposizione dei documenti a supporto dell'attività del Coordinamento Istituzionale; ▪ Programmazione finanziaria relativa ai Piani Sociali di Zona; ▪ Procedure contabili di impegno, liquidazione e rendicontazione di risorse finanziarie relative ai Piani Sociali di Zona; ▪ Adempimenti contabili relativi alle Misure POR Campania;
Profilo D	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di coordinamento in Servizi Sociali in raccordo con reti interistituzionali: ASL, organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse della comunità; ▪ programmazione, monitoraggio e valutazione di servizi/interventi e attività; ▪ coordinamento e gestione di equipe multidisciplinari; ▪ procedure di accesso ai servizi e controllo tecnico servizi/interventi esternalizzati; ▪ procedure amministrative per il rilascio di idoneità con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
Profilo E	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Sociale Professionale con presa in carico di adulti in difficoltà, anziani non autosufficienti, disabili, minori e nuclei familiari (anche su disposizione delle Autorità Giudiziarie), attraverso la predisposizione in equipe di piani individualizzati di intervento (PSR: <i>Progetto Individuale</i>); ▪ Attività di Segretariato Sociale e Porta Unitaria di Accesso; ▪ partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata per i servizi socio-sanitari; ▪ attività di raccolta dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il Sistema Informativo Sociale; ▪ procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico;
Profilo F	<ul style="list-style-type: none"> ▪ programmazione, gestione e verifica di interventi educativi d'equipe, mirati alla prevenzione, al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità di adulti in difficoltà, anziani non autosufficienti, disabili, minori e nuclei familiari, attraverso la collaborazione ai piani individualizzati di intervento (PSR: <i>Progetto Individuale</i>); ▪ accompagnamento ai servizi/interventi di educativa territoriale e mediazione culturale; ▪ attività di coordinamento dell'educativa domiciliare; ▪ procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico;
Profilo G	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strutturazione di percorsi di consulenza e sostegno psicologico per adulti in difficoltà, anziani non autosufficienti, disabili, minori e nuclei familiari, attraverso la collaborazione ai piani individualizzati di intervento (PSR:

	<p><i>Progetto Individuale</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ percorsi di orientamento, valutazione e sostegno nell'ambito dell'Adozione Nazionale ed Internazionale, dell'Affidamento Familiare, dell'Abuso e del Maltrattamento, della Mediazione Familiare, dell'Educativa Territoriale e Domiciliare; ▪ procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico;
--	---

Le competenze e le esperienze devono essere possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4. Presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno presentare un dossier di candidatura composto da:

- a) istanza di partecipazione per l'iscrizione alle short-list, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- b) curriculum vitae secondo il format europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate in una delle attività di cui all'art. 3, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina;
- d) fotocopia fronte-retro di un documento di identità.

Il dossier di candidatura, dovrà essere inviato, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnato a mano o tramite corriere autorizzato, **Comune di Baronissi Via Unità d'Italia n. 8 Ufficio Protocollo c/o Ufficio di Piano- 84081 Baronissi** Lo stesso dovrà pervenire in busta chiusa, all'indirizzo di cui sopra, entro e non oltre le ore 12,00 del quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Baronissi.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o di altri corrieri.

La busta contenente la documentazione richiesta dovrà riportare il recapito del mittente, il profilo per la quale si intende presentare la candidatura e riportare la dicitura posta a fronte della stessa: "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO PER L'INDIVIDUAZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI A SUPPORTO DELLA PROSECUZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA S2 – SECONDA ANNUALITÀ DEL TRIENNIO".

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

Lo stesso partecipante non può presentare richieste d'inserimento a short list relative a più profili, pena l'esclusione della domanda.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. Tale documentazione sarà richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Art.5. Esame delle candidature ed iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da un'apposita Commissione Tecnica che sarà nominata, successivamente, dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito S2.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti minimi specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una delle short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nelle short list sarà reso pubblico entro il quindicesimo giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso attraverso l'Albo Pretorio del Comune Capofila di Baronissi e dei Comuni dell'Ambito S2 e sul sito internet del Piano di Zona .

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi, nonché di procedere alla selezione anche attraverso dei colloqui.

L'inserimento nella lista non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

Art.6. Affidamento degli incarichi

Gli eventuali incarichi saranno conferiti ai consulenti iscritti nelle short-list con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano sulla base dei fabbisogni di risorse umane per la prosecuzione dei Servizi/Interventi previsti dal Piano Sociale di Zona – Seconda Annualità del triennio.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ai candidati iscritti nelle short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e colloquio valutativo.

L'inserimento nelle liste non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione.

Art.7.Validità delle short-list

Le short-list avranno validità fino al 03.03.2012.

I curricula immessi nelle short-list rimarranno a disposizione dell'Ambito S2 fino al 03.03.2012 per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto attinenti i Servizi/Interventi previsti dalla Programmazione del Piano Sociale di Zona L. 328/00 Seconda annualità.

Art. 8. Condizioni contrattuali

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da appositi contratti ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà commisurato al profilo professionale secondo quanto programmato nel Piano Sociale di Zona Seconda Annualità.

Art. 9 - Pubblicità ed informazione

Del presente atto sarà data pubblicità mediante:

Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Baronissi e dei Comuni facenti parte dell'Ambito S2.

Pubblicazione sul sito www.pianodizonas2.it

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Nicoletti – Coordinatore Ufficio di Piano Ambito S2

Info@pianodizonas2.it 089.8293082

Data di pubblicazione 02.03.2011.

Il Coordinatore Ufficio di Piano
dott.ssa Maria Nicoletti