



CITTÀ DI  
AGROPOLI

AREA SUPPORTO OO.II.

Prot. n. 6446 del 11.03.2011

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA RICERCA DI SPONSOR  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE "AGROPOLIS"**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 335 del 21.10.2010 e n. 83 del 24.02.2011

**SI RENDE NOTO  
CHE**

il Comune di Agropoli intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di concludere con l'Ente contratti di sponsorizzazione finalizzati alla veicolazione dell'immagine dello sponsor su spazi pubblicitari del periodico mensile "Agropolis", di dimensione e costo predefiniti.

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

Il Comune di Agropoli è proprietario ed editore del periodico, con cadenza di norma mensile, di promozione istituzionale denominato "Agropolis". Detto periodico, stampato in 5.000 copie, è distribuito gratuitamente alle famiglie di Agropoli, oltre che alle Associazioni ed alle istituzioni locali ed agli agropolesi iscritti nel registro AIRE.

L'Amministrazione Comunale intende reperire le risorse necessarie per il finanziamento dell'iniziativa attraverso la conclusione di contratti di sponsorizzazione per la pubblicazione del proprio marchio e di messaggi promozionali su appositi spazi del giornale in oggetto.

**DURATA DELLA PUBBLICITA'**

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità per l'uscita di nove numeri mensili per l'anno 2011.

**DESCRIZIONE DEI MODULI PUBBLICITARI**

Sono disponibili complessivamente cinque moduli pubblicitari le cui dimensioni, con i rispettivi costi, sono i seguenti:

Tipo spazio	Uscita singola*	3 mesi (sconto del 15%)*	6 mesi (sconto del 25%)*
12 cm. x 9 cm.	200 euro	510 euro	900 euro
24 cm. x 9 cm.	350 euro	892 euro	1.575 euro
12 cm. x 9 cm. Quarta di copertina	250 euro	637 euro	1.125 euro
24 cm. x 9 cm. Quarta di copertina	400 euro	1.020 euro	1.800 euro
Metà pagina Quarta di copertina	500 euro	1.275 euro	2.250 euro

(\*) IVA esclusa.

**SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione le persone fisiche e giuridiche.

**ESCLUSIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ravvisi nel messaggio pubblicitario o nell'iniziativa proposta un possibile danno o un pregiudizio alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.



CITTÀ DI  
AGROPOLI

AREA SUPPORTO OO.II.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta dal soggetto proponente, dovrà pervenire al Comune di Agropoli, Ufficio Protocollo - entro le ore 13,00 del giorno 25 di ogni mese, in busta chiusa riportante il seguente oggetto: "Periodico AGROPOLIS - Proposta di sponsorizzazione" e dovrà contenere:

- il nome del soggetto proponente;
- la descrizione del bene, servizio, attività o prestazione che si intende sponsorizzare;
- il numero ed il tipo dei moduli che si intendono acquistare.

La proposta dovrà essere accompagnata da autocertificazione attestante:

#### per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/1981, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

#### per le persone giuridiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/1981, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

La proposta dovrà, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

La proposta dovrà contenere l'impegno a fornire: l'immagine, il logo, la ragione sociale, ecc. che si intendono pubblicizzare, nei seguenti formati di massima o in alternativa secondo le indicazioni della redazione:

- formato pdf risoluzione 300 ppi, dimensioni 24 cm x 9 cm o 12 cm x 9 cm;
- modelli comunicazionali da riportare nei veicoli promozionali (slogan, messaggi, ecc.).

Le proposte saranno valutate da apposita commissione.

#### PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Scaduto il termine di presentazione della proposta, una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni, procederà alla valutazione delle proposte pervenute. Nel caso di presentazione di richieste in numero superiore alle effettive disponibilità di spazi, la commissione terrà conto dell'importo della sponsorizzazione offerto ed in caso di parità di prezzo, dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il numero degli spazi da assegnare è variabile e dipende dal numero delle proposte pervenute.

Gli spazi saranno assegnati ai soggetti proponenti previa approvazione da parte del Responsabile del servizio supporto OO.II. di una graduatoria per l'assegnazione degli spazi stessi.

Il Responsabile del servizio supporto OO.II. comunicherà ai soggetti proponenti l'accettazione o l'esclusione della proposta.

Con la comunicazione dell'accettazione della proposta, il Responsabile del servizio supporto OO.II. assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per il versamento della quota della sponsorizzazione alla Tesoreria Comunale a mezzo di c/c postale.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agropoli nella persona del Sindaco protempore.

Responsabile del procedimento è il dott. Romanelli Eraldo, Responsabile del servizio supporto OO.II.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet [www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it).

per il Responsabile dell'Area "Supporto OO.II.  
Il Segretario Generale  
dott.ssa Angela Del Baglivo