



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 114 del 31/3/2011

OGGETTO :Prescription d'atto del Disciplinare che regola il funzionamento del PASS (Partenariato Ambiente e Sviluppo Sostenibile)

L'anno duemilaundici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 12,10 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Ing.	Mauro Inverso	Vice Sindaco
Dott.	Antonio Pepe	Assessore
Sig.	Franco Crispino	Assessore
Sig.	Angelo Cocco	Assessore
Ing.	Raffaele Carbone	Assessore
Dott.	Adamo Coppola	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : avv.Eugenio Benevento.

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Angela Del Baglivo.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE"

Oggetto: Presa
d'atto del Disciplinare che regola il funzionamento del PASS (Partenariato Ambiente e Sviluppo Sostenibile).

Premesso che:

- la Regione Campania nella Programmazione 2007-2013 del PSR e del FESR ha previsto specifiche Misure e Assi per il miglioramento, riqualificazione e recupero di ambienti non fruibili, degradati e a rischio di erosione, nonché per lo sviluppo energetico da fonti rinnovabili ecc;
- è prossima la riapertura dei Programmi 2007-2013 FESR e FSE da parte della Regione Campania, mentre è stato già riaperto il Programma FEASR (PSR);
- La Regione Campania si è dotata di un Programma d'Attuazione Regionale del Fondo Aree Sottoutilizzate della Campania (PAR FAS 2007/2013), dove sono previste Linee d'azione per il miglioramento e la salvaguardia Ambientale del territorio in coerenza con le priorità del QSN; - la Commissione Europea ha previsto e finanzia programmi a tutela dell'ambiente, tra cui il Programma LIFE PLUS e il Programma Energia;
- il partenariato può essere pubblico-privato;
- l'apporto di capitali privati può rappresentare una risorsa aggiuntiva e di completamento di programmi di recupero e riqualificazione urbana anche a latere delle risorse finanziate dai Fondi Strutturali Comunitari, Fondi Nazionali e Regionali;
- la Commissione Europea (DG REGIO), la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e la Banca del Consiglio d'Europa (Council of Europe Development Bank - CEB), hanno previsto l'istituzione di Fondi, volti a dare impulso alla progettazione di interventi previsti in programmi il cui scopo è favorire il credito finanziario per i progetti di Sviluppo Urbano da realizzarsi anche in "Project Financing", trattandosi di strumenti di "Ingegneria Finanziaria", che implicano l'utilizzo di capitali privati nelle strategie di sviluppo urbano integrato;

Considerato che:

- in data 23/07/2010, i rappresentanti legali degli Enti Locali: Battipaglia, Capaccio, Eboli e Serre, hanno avviato l'approfondimento sulla tematica pubblica dell'AMBIENTE con azioni connesse, relative all'analisi e all'integrazione di progetti e investimenti come contemplati nei Programmi 2007-2013: LIFE PLUS 2010, F.E.A.S.R (Fondo Europeo Agricolo Sviluppo Regionale), F.E.S.R. (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e F.S.E (Fondo Sociale Europeo) e FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), gestiti specificatamente dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Campania;
- in data 29/07/2010 i soggetti di cui sopra hanno stabilito, con verbale sottoscritto dalle parti, di strutturare la loro collaborazione sotto la forma di partenariato;
- nel progetto e nel verbale a costituirsi in partenariato del 29/07/2010, il Comune di Eboli è indicato, oltre che come soggetto proponente, anche quale soggetto associato capofila;
- in data 5 ottobre il partenariato è stato allargato a tutti i Comuni rientranti nel Patto Territoriale Magna Graecia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 21.10.2010 il Comune di Agropoli ha approvato il Protocollo d'Intesa del PASS ed ha aderito alla proposta del Comune di Eboli quale soggetto associato capofila del partenariato, in merito all'elaborazione di un "Programma di progettazione integrata finalizzata ad investimenti d'Area Vasta sulla tematica ambientale";

Visto il Disciplinare, approvato e sottoscritto dall'Assemblea PASS in data 18 gennaio 2011 che allagato alta presente ne diventa parte integrante e sostanziale, che include i Comuni citati in premessa interessati a partecipare ad un congiunto percorso di sviluppo territoriale, in quanto accomunati da interesse generale sulle tematiche relative alla

difesa del territorio ed alla salvaguardia ambientale ed ai progetti d'integrazione, relativi alla Governance Ambientale all'interno della Area Urbana, al fine di rendere competitivi ed attraenti i sistemi territoriali interessati;

Atteso che:

- il disciplinare citato prevede all'art. 12 (Bilancio del PASS), che ogni parte, per le spese di funzionamento del Partenariato, predisporrà una specifica "Voce" all'interno del Bilancio

Comunale per il cui calcolo sarà seguito un criterio proporzionale pari a 0,10 centesimi di euro ad abitante;

- il Comune di Agropoli, al 31.12.2010, aveva n. 21.308 abitanti e, pertanto, la spesa a carico del Comune di Agropoli è pari ad € 2.130,80;

Ritenuto:

- di voler dotare il partenariato di contenuti tecnico-progettuali altamente specializzati al fine di perseguire al meglio il processo di "Programmazione Integrata. di Salvaguardia Ambientale anche associata allo Sviluppo Urbano Sostenibile" , che tra l'altro vedrà anche il coinvolgimento dei privati attraverso procedure di evidenza pubblica, verificando attraverso Manifestazioni d'Interesse la volontà del partenariato socio-economico a voler concorrere allo sviluppo territoriale d'Ambito Ambientale;

- di poter procedere, per il raggiungimento degli obiettivi di cui in premessa , oltre che attraverso le modalità di accesso contingente ai Fondi (partecipazione ad Avvisi Pubblici), anche optando per la scelta negoziata di programmazione concertata la fine di agevolare lo sviluppo di una progettazione integrata d'Area Vasta;

Visto il Disciplinare, approvato e sottoscritto dall'Assemblea PASS in data 18 gennaio 2011 che allagato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale, che include i Comuni citati in premessa interessati a partecipare ad un congiunto percorso di sviluppo territoriale, in quanto accomunati da interesse generale sulle tematiche relative alla difesa del territorio ed alla salvaguardia ambientale ed ai progetti d'integrazione, relativi alla Governance Ambientale all'interno della Area Urbana, al fine di rendere competitivi ed attraenti i sistemi territoriali interessati;

Visto il T.U.E.L. 267/00;

PROPONE



DI DELIBERARE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto del Disciplinare organizzativo per partenariato ambiente e sviluppo sostenibile (PASS), che è allegato alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la somma a carico del Comune di Agropoli di E 2.130,80 (0,10 centesimi per ogni abitante al 31.12.2010) è prevista all'intervento 1090603 del bilancio di previsione 2011, in fase di approvazione;
4. di incaricare il Responsabile dell'Area "Assetto ed utilizzazione del territorio" degli adempimenti di competenza.

31.03.2011

IL VICESINDACO
f.to Ing.Mauro Inverso

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO
D E L
P A R T E N A R I A T O
A M B I E N T E E S V I L U P P O S O S T E N I B I L E
(PASS)

Ne

5

Sommari

o

<i>Premessa</i>	3
<i>Oggetto delle "norme di organizzazione e funzionamento del PASS</i>	3
<i>Gli organi del Pass</i>	3
<i>L'Assemblea del Pass</i>	3
<i>Impegni delle Parti</i>	3
<i>Il Presidente dell'Assemblea del Pass</i>	4
<i>Coordinamento Tecnico</i>	4
<i>Dimissioni dei soggetti rappresentanti e recesso delle Parti</i>	4
<i>Luogo e modi di convocazione delle riunioni</i>	4
<i>Validità delle riunioni dell'Assemblea del Pass</i>	5
<i>Validità delle votazioni</i>	5
<i>Eventuali integrazioni della composizione del Pass</i>	5
<i>Bilancio del Pass</i>	5
<i>Modifiche al presente regolamento</i>	5
<i>Rinvio</i>	6

Premessa.

La partecipazione al Partenariato si basa, oltre che sull'effettiva rappresentatività di tale soggetto, sulla piena condivisione del metodo realizzato (=Filosofo e Linee Guida) e dei contenuti del Protocollo d'Intesa per cogliere le opportunità della Programmazione Europea, Nazionale e Regionale negli ambiti d'interesse "Ambiente e Sviluppo Sostenibile".

1) Oggetto delle "norme di organizzazione e funzionamento del PASS"

a) Il contenuto della premessa forma parte integrante del presente atto. *Rpresente, disciplina il funzionamento del Partenariato (In seguito denominato Pass),*

2) Gli organi del Pass

Gli organi del Pass sono:

1. *L'Assemblea;*
2. *R Presidente dell'Assemblea;*
3. *Il coordinamento tecnico.*

3) L'Assemblea del Pass

- a) *L'Assemblea è l'organo sovrano del partenariato ed è formata dai partner sottoscrittori il Protocollo d'intesa.*
- b) *Nomina il Presidente dell'Assemblea e delibera sugli atti proposti da quest'ultimo.*

L'Assemblea, oltre alle funzioni attribuite dal Protocollo d'Intesa, collabora con il Presidente per la gestione del partenariato, fornendo idee e istanze per il raggiungimento degli obiettivi del Pass.

4) Impegni delle Parti

I partner riconoscono la Programmazione "tout court" quale "scienza culturale ed economica" per lo sviluppo territoriale, sostenibile e integrato.

I partner del Pass costituito il 19 novembre 2010, sono proprietari del marchio e provvederanno alla sua registrazione.

I partner si impegnano a sostenere e a favorire tutte le azioni intraprese dal partenariato e a pubblicizzare in modo concordato le attività svolte.

Circa l'attività di animazione e pubblicità, al fine di uniformare una corretta informazione, gli unici strumenti utilizzabili sono: La presentazione del Pass.

A prescindere dalle tipologie finanziabili dei bandi selezionati, i sottoscrittori riconoscono l'importanza di alcune azioni senza le quali, gli impegni della costituita unione, non compierebbero appieno gli effetti sperati. Le azioni da sostenere sono:

Aggiornamento della governance

Animazione e formazione sociale.

- f) Qualora si costituissero altri Pass derivanti dall'azione di comunicazione territoriale svolta dal presente partenariato, al fine di garantire un coordinamento unitario e l'accesso a specifici istituti programmatici, quest'ultimo si impegna a realizzare un istituto di conduzione "superiore", ai Pass costituiti, definito "Inter Pass".*

L'Inter Pass definirà le proprie norme di funzionamento, nel rispetto delle prescrizioni richieste.

- g) Il partenariato si impegna al rispetto delle prescrizioni previste dai bandi selezionati e attivati.*

5) Il Presidente dell'Assemblea del Pass

Il rappresentante legale del Soggetto Capofila assume la carica di Presidente dell'Assemblea del Pass.

Il Presidente, ha la responsabilità di pianificare e coordinare le attività connesse alla funzione del partenariato e, in tale veste, favorisce un efficace confronto tra le Amministrazioni coinvolte nella programmazione e attuazione degli obiettivi e delle finalità indicate nel Protocollo d'Intesa.

Predisporre, a tale scopo, tutti gli atti necessari, che trasmette all'Assemblea.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi definiti nel Protocollo d'intesa sottoscritto, il Presidente oltre i compiti già specificati nello stesso Protocollo, si impegna a:

- 1. Garantire adeguati flussi informativi e di pubblicità, relativi alle decisioni assembleari e alle attività del partenariato;*
- 2. Dare ampia visibilità ai metodi e ai risultati del confronto partenariale, al fine di rafforzarne il ruolo nella programmazione generale;*
- 3. Definire un'agenda di lavoro vincolante;*
- 4. Garantire l'animazione del processo partenariale sul territorio nazionale ed estero, al fine di estendere anche su altri territori processi associativi e partecipativi di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale.*

6) Coordinamento Tecnico

Per le finalità indicate in premessa, il Partenariato, nella precipua attività riguardante la predisposizione dei progetti e tutte le procedure amministrative da attivare a latere della partecipazione ai bandi e della realizzazione di percorsi concertati per accedere alle risorse economiche disponibili, si avvarrà di un coordinamento tecnico composto da un referente tecnico per ogni Ente Locale sottoscrittore del partenariato e dall'Ente stesso indicato e nominato, nel rispetto delle procedure e della normativa degli Enti locali, il cui coordinatore sarà designato dall'Assemblea su proposta del Presidente.

Eventuali costi diretti o indiretti derivanti da tale •coordinamento sano da considerarsi a carico dei singoli Enti.

Il coordinamento tecnico avrà una propria sede operativa messa a disposizione da un Comune membro del partenariato.

Il coordinamento tecnico deve assicurare una partecipazione costante e un approccio lavorativo tempestivo per il conseguimento delle finalità prestabilite.

Il coordinatore, tra l'altro, dovrà svolgere compiti di raccordo tecnico-amministrativo, tra il Presidente dell'Assemblea e le Parti sottoscrittrici dell'Intesa.

d) Poiché l'attività del Pass mira a cogliere le opportunità di tutela "di sviluppo degli ambiti citati in premessa, insiti nella programmazione Europea, Nazionale e Regionale, il coordinamento tecnico, provvede:

1. A istruire gli aspetti tecnici ed economici della programmazione resa operante dal Pass;
2. Ad attuare l'approccio strategico alla programmazione di cui sopra.
3. Ad attuare l'animazione locale per garantire la massima partecipazione sociale al processo di sviluppo sostenibile del territorio.
4. Ad assicurare la diffusione dell'attività del Pass;
5. A fornire tutte le informazioni tecniche, utili a consentire **alle** Parti di esercitare le proprie funzioni.

e) E' facoltà del Soggetto Capofila su mandato del Partenariato, e in casi specifici direttamente dalle Parti, affidare i compiti, o parte di essi, del comma precedente, nel rispetto delle normative e delle leggi vigenti, a professionalità esterne agli Enti, con compiti di consulenza, assistenza o supporto al medesimo Partenariato.

7) Dimissioni dei soggetti rappresentanti e recesso delle Parti

- a) *I soggetti che rivestono compiti e funzioni nel presente partenariato possono dimettersi con preavviso di 7 gg, previa comunicazione scritta al Presidente dell'Assemblea. L'Assemblea attiva la procedura formale di sostituzione del soggetto dimissionario.*
- b) *Nel caso le dimissioni riguardassero il Presidente dell'Assemblea, l'Assemblea entro il tempo del preavviso eleggerà il nuovo Presidente. La convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Presidente sarà predisposta dal rappresentante del Comune con il minor numero di abitanti.*

La Parte che decidesse di recedere dal Pass, non può pregiudicare le azioni collettive intraprese. L'uscita dal Pass deve essere formalizzata al Presidente dell'Assemblea. Il recesso si formalizzerà alla chiusura di ogni verifica tecnica - amministrativa da parte del soggetto gestore del fondo inerente all'azione cointeressata intrapresa.

8) Luogo e modi di convocazione delle riunioni

La sede del Pass si trova presso gli uffici del soggetto Capofila -Comune di Eboli in loc. San Francesco Eboli.

Tutte le riunioni saranno svolte, di norma, presso tali uffici, o presso altre sedi del territorio compreso nel partenariato; tuttavia il Presidente, in virtù di specifiche esigenze, può convocare riunioni anche in sedi e luoghi diversi

*Oltre che su **iniziativa del** Presidente dell'assemblea del Pass, le riunioni possono essere convocate a seguito di richiesta scritta presentata da almeno il 40% dei componenti del Partenariato; **in** tal caso il Presidente stabilisce per la riunione una data non successiva a 5 giorni **lavorativi dalla ricezione della richiesta.***

L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è trasmesso, con qualunque mezzo idoneo (corrispondenza ordinaria, fax, telefax, posta elettronica etc), almeno 3 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della riunione.

I termini di cui al comma precedente possono essere abbreviati in caso di effettiva urgenza.

9) Validità delle riunioni dell'Assemblea del Pass

L'Assemblea s'intende regolarmente riunita e le determinazioni validamente assunte se almeno i 2/3 dei componenti è presente all'inizio dei lavori.

Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso d'impedimento, da un membro supplente appositamente designato o delegato dal rappresentante legale del Comune aderente al Pass.

Ogni delega deve essere formalizzata per iscritto e consegnata al Presidente dell'Assemblea.

*Il presidente dell'Assemblea **nomina un** soggetto verbalizzante la discussione della seduta, scelto tra i presenti all'incontro.*

*Riguardo alla specificità degli argomenti in **discussione**, il Presidente dell'Assemblea può invitare alle riunioni assistenti e/o esperti con competenze settoriali. È inoltre facoltà del Presidente invitare quali uditori, rappresentanti di Comuni, Enti o organizzazioni*

10) Validità delle votazioni

Il carattere, la natura e le funzioni dell'Assemblea esigono che le determinazioni siano condivise e assunte secondo la prassi della ricerca del massimo consenso. Eventuali dissensi saranno riportati nel processo verbale della seduta.

Qualora su alcune questioni specifiche sia necessario arrivare a una votazione, la decisione assunta è valida e vincolante se è sostenuta dal 50%+1 dei presenti.

11) Eventuali integrazioni della composizione del Pass

Altro Comune, Ente o Organizzazione pubblica, può chiedere, in conformità a una esplicita e formale adesione ai contenuti del Protocollo d'Intesa di cui in premessa, di essere integrati nel Pass.

L'istanza deve essere indirizzata al Presidente dell'Assemblea e la decisione sul suo accoglimento è di competenza della stessa Assemblea del Pass.

12) Bilancio del Pass

*Ogni Parte, per le spese di **funzionamento del Partenariato e per** il contributo delle azioni di cui all'art4 comma e), predisporrà una specifica "Voce" all'interno del Bilancio Comunale, entro il 31 Luglio 2014 per il cui calcolo totale, sarà Seguito sin criteri° proporzionale di E 0,10 (zeo, dieci centesimi di euro) per abitante di ogni Comune. Tale contributo si intende una tanta" Il soggetto capofda, in caso di particolari esigenze, potrà anticipare tale contributo. Le eventuali somme anticipate saranno ripianate entro il 31 Luglio 2014. L'assemblea potrà deliberare in merito a diversi altri criteri di contribuzione che **si riterranno** più opportuni.*

L'Assemblea stabilirà i tempi di attuazione di tale strumento secondo le esigenze evidenziate da un piano economico e finanziario approntato dal Presidente dell'Assemblea.

13) Modifiche al presente regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere approvate all'unanimità dall'Assemblea.

14) Rinvio

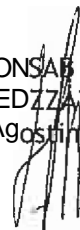
Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa generale e speciale in materia.

Eboli, 15 dicembre 2010

Firma dei rappresentanti legali o delegati.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE AREA
ASSETTO EDIZIONE DEL TERRITORIO
- ing. Agostino Sica -



Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Biagio Motta



La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del servizio Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to ing. Mauro Inverso

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Angela Del Baglivo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line di questo Comune.

Agropoli, li 07/04/2011

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line di questo Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 07/04/2011

Il Dirigente
F.to Dott. Eraldo Romanelli