



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 04 del 10/01/2011

OGGETTO : SOCIETA' " AGROPOLI SERVIZI S.R.L." -AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO -TRIENNIO 2011/2013.

L'anno duemiladieci il giorno DIECI del mese di GENNAIO alle ore 16,20 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente del Consiglio con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di **prima** convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco: Avv.Francesco Alfieri

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) Massimo La Porta | 11) Salvatore Coppola |
| 2) Carmine Serra | 12) Angelo Andreiuolo |
| 3) Pietro Paolo Marciano | 13) Errico Luca |
| 4) Giovanni Orrico | 14) Pasquale De Rosa |
| 5) Emilio Malandrino | 15) Vincenzo D'Ascoli |
| 6) Mario Pesca | 16) Emilio Prota |
| 7) Gerardo Santosuosso | 17) Nicola Comite |
| 8) Gianluigi Giuliano | 18) Agostino Abate |
| 9) Michele Pizza | 19) Giuseppe Vano |
| 10) Ferdinando Farro | 20) Antonio Domini |

Risultano assenti: SERRA - DOMINI - MALANDRINO - ANDREIUOLO - PESCA - COMITE - GIULIANO.

Presiede la riunione il Presidente: ing. Agostino Abate

Partecipa il Vice Segretario Vicario D.ssa Eraldo Romanelli.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: Mauro Inverso, Adamo Coppola, Franco Crispino, Raffaele Carbone. Antonio Pepe.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: SOCIETA' "AGROPOLI SERVIZI S.R.L." - AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO TRIENNIO 2011/2013.

- **Premesso che:**
 - con propria deliberazione n. 32 del 20.03.2008 veniva costituita la società in house "Agropoli servizi s.r.l." e venivano approvati gli schemi di statuto, di atto costitutivo e di contratto di servizio regolante i rapporti tra il Comune di Agropoli e la società stessa;
 - con propria deliberazione in data odierna è stato riapprovato lo Statuto della società "Agropoli Servizi S.r.l." che ha assunto le caratteristiche di società in house strumentale ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 223/2006 convertito con modifiche dalla legge n. 248/2006;
- **Ricordato che** la società "Agropoli Servizi s.r.l." svolge la propria attività esclusivamente nei confronti del Comune di Agropoli, che il Comune di Agropoli esercita sulla stessa un controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi e che il Comune di Agropoli è socio unico della stessa;
- **Atteso che** questo Ente ha necessità di affidare a tale società i servizi strumentali alla gestione delle aree di sosta a pagamento individuate dal Comune per il triennio 2011/2013 così come indicato nell'allegato schema di convenzione;
- **Visto** il D. Lgs. n. 267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla società in house "Agropoli Servizi S.r.l." i servizi strumentali alla gestione delle aree di sosta a pagamento individuate dal Comune per il triennio 2011/2013, così come indicato nell'allegato schema di convenzione;
3. di approvare lo schema di convenzione per l'espletamento dei servizi strumentali alla gestione delle aree di sosta a pagamento individuate dal Comune per il triennio 2011/2013, che in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che a seguito della predetta convenzione sono revocati tutti gli atti precedenti di affidamento di servizi alla società "Agropoli Servizi S.r.l.";
5. di incaricare il Responsabile del servizio di polizia municipale degli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la spesa complessiva annua pari ad € 200.000,00 sarà prevista negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2013;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla "Agropoli Servizi s.r.l." per gli adempimenti di competenza,
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio di polizia municipale e del servizio finanziario.

IL SINDACO

f.to avv. Francesco Alfieri -

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE
AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
PERIODO 2011/2013**

L'anno _____, addì _____, del mese di _____, in Agropoli, nella Casa Comunale

tra

- il dott. Maurizio Crispino, nato ad Andorno Micca (BI) l'01.10.1956, Responsabile del servizio di Polizia Municipale del Comune di Agropoli che interviene in questo atto in forza dello Statuto Comunale, il quale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Agropoli, P.I. 00252900659;

e

- L'Avv. Vito Rizzo, nato a Agropoli (SA), il 27.11.1976, legale rappresentante di "Agropoli Servizi srl", con sede in Agropoli, c/o Municipio di Agropoli, Piazza della Repubblica, n. 3, codice fiscale 04630010652 e numero di iscrizione SA-381635 del Registro delle Imprese di Salerno, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, il quale interviene al presente atto in qualità di presidente del CdA della Società medesima, appresso definita "Società"

PREMESSO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.03.2008 è stato approvato lo schema di statuto di della società in house "Agropoli Servizi S.r.l.";
- che la predetta società veniva costituita con atto del Notaio dott. Cammarano Pasquale rep. n. 81854, racc. n. 35437 del 30 luglio 2008;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____ veniva approvato il nuovo Statuto;

Tutto quanto sopra premesso, fra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Il Comune di Agropoli affida alla Società le attività strumentali alla gestione delle aree di sosta a pagamento istituite dal Comune.

I titoli di sosta saranno forniti dal Comune, che incasserà i relativi proventi.

ART. 2 - ATTUAZIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI

Tali servizi verranno svolti secondo gli indirizzi e le direttive impartiti dal responsabile del servizio competente. Le disposizioni predette saranno comunicate alla Società per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Le somme riscosse dalla Società per la sosta dovranno essere versate al Comune entro la fine di ogni mese.

ART. 3 - DISCIPLINA DELLA GESTIONE DELLE AREE

In tutte le aree dovrà risultare in modo visibile, con apposita segnaletica, la tariffa e l'orario durante il quale la sosta è a pagamento.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del contratto è di tre anni, dal corrente anno fino al 31.12.2013.

La convenzione potrà essere parzialmente o totalmente revocata dal Comune, salvo preavviso di sei mesi all'altra parte.

ART. 5 - SOMME AFFIDATE PER I SERVIZI STRUMENTALI SVOLTI

Il Comune di Agropoli, a fronte dei servizi strumentali resi, trasferisce alla società la somma annua complessiva di € 200.000,00 (euroduecentomila/00), in linea con il programma delle attività ed il budget preventivo di spesa per i servizi affidati. La somma sarà corrisposta mediante ratei mensili.

ART. 6 - ONERI E GESTIONE

La società provvederà all'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione e si doterà delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi affidati.

La società, pertanto, si impegna ad accollarsi tutte le spese per il personale (ivi compresi gli oneri accessori), per i mezzi di servizio del personale e di quant'altro necessario per il corretto espletamento dell'attività strumentale così come di seguito elencato in via meramente esemplificativa:

- realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale nelle aree di sosta a pagamento;
- vendita e distribuzione dei titoli di sosta;
- sistemazione e manutenzione delle attrezzature di esazione e di controllo della sosta.

ART. 7 - ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività verranno prestate, degli ausiliari della sosta, negli orari in cui è dovuto il pagamento della sosta.

La Società dovrà, inoltre, assicurare l'apertura al pubblico dei propri uffici in coincidenza con quelli degli uffici della polizia municipale.

ART. 8 - PERSONALE

Per l'espletamento dei servizi strumentali affidati la società utilizzerà personale con rapporto di lavoro adeguato alle caratteristiche delle specifiche attività da svolgere e rispondente alle esigenze del Comune.

Il personale dovrà essere identificabile con apposito tesserino di riconoscimento e dovrà indossare, quando in servizio, adeguato abbigliamento da lavoro. La società è tenuta al rispetto delle norme di legge e contrattuali di categoria circa il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti.

ART. 9 - ALTRI ONERI

La società dovrà consentire, in vigenza della convenzione, la vigilanza da parte dei tecnici e addetti del Comune, sul corretto espletamento delle attività dando loro, in ogni momento, libero accesso agli impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari.

ART. 10 - GARANZIE PER I SERVIZI AFFIDATI

E' facoltà del Comune:

- a) vigilare sull'attività strumentale e compiere tutti gli accertamenti ritenuti necessari sullo stato di manutenzione ;
- b) intimare prestazioni dovute;
- c) imporre la destinazione degli eventuali indennizzi assicurativi riscossi dalla società per danni subiti o per incendi o per altre eventualità assicurate, alle riparazioni o ricostruzioni necessarie.

ART. 11 - REVOCA DEGLI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI STRUMENTALI

Comporterà la revoca dei servizi strumentali affidati con il presente atto, la accertata violazione di uno degli obblighi di seguito indicati:

- mancato inizio del servizio entro il termine previsto, senza giustificato motivo;
- cessazione totale o parziale, anche temporanea, del servizio affidato senza giustificato motivo.

Art. 12 - CONTROVERSIE DI ORDINE TECNICO

Nel caso che la società non ritenesse di poter ottemperare alle indicazioni o prescrizioni espresse dagli uffici comunali, oppure si verificassero divergenze di natura tecnica in ordine all'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale, sentita la società, assumerà uno specifico provvedimento contenente un indirizzo definitivo che sarà comunicato per iscritto alla stessa.

La scelta dell'Amministrazione sarà vincolante per la società che dovrà adeguarsi tempestivamente.

Art. 13 -- SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della società.

Il presente atto è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.2.1986, n. 131.

AGROPOLI SERVIZI S.R.L.
PRESIDENTE CDA
Avv. Vito RIZZO

IL COMUNE DI AGROPOLI
RESPONSABILE SERVIZIO
dott. Maurizio Crispino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
f.to - dott. Maurizio Crispino -

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Biagio Motta

Udita la relazione del Sindaco che illustra le motivazioni di cui alla suddetta proposta sottolineando come la società in house "Agropoli Servizi s.r.l." costituisca un'esperienza piu' che positiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile, ex art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Udito il Presidente il quale illustra e propone i seguenti emendamenti :

- a) al punto n.3) del deliberato proposto aggiungere le seguenti parole : **" e dal quale si rileva che la durata del contratto è di anni tre facendo salve possibili anticipate decadenze previste per eventuali disposizioni di legge che dovessero intervenire nel corso del periodo di convenzione"**
- b) all'art.4 comma 1, dello schema di convenzione aggiungere le seguenti parole: **" facendo salve possibili anticipate decadenze previste per eventuali disposizioni di legge che dovessero intervenire nel corso del periodo di convenzione"**
- c) all'art.6 dello schema di convenzione al comma 1 sostituire la parola : **" la società "** con la parola **"il Comune"**.
- d) All'art.7 comma 2, dello schema di convenzione sostituire le parole **"in coincidenza con quelli degli uffici della Polizia Municipale"** con le parole
- e) **" in orari fissati di concerto con il Comando di Polizia Municipale "**.

Udito il Responsabile del Servizio, dott. Maurizio Crispino, presente in aula, il quale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lvo 267/2000 relativamente agli emendamenti di cui innanzi proposti dal Presidente;

Dato atto che posta ai voti la proposta di approvazione degli emendamenti di cui sopra, illustrati dal Presidente, la stessa per alzata di mano è approvata all'unanimità;

Udito il Presidente che proclama l'esito di tale votazione dichiarando approvati i suddetti emendamenti;

con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-E' approvata la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato con gli emendamenti di cui in narrativa.

Con separata votazione, a voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del art.134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
f.to (Ing. Agostino Abate)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to (Sig. Massimo La Porta)

IL V. SEGRETARIO VIC.
f.to (Dott. Eraldo Romanelli)

=====

Pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li _____

IL MESSO COMUNALE

f.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li _____

Il Dirigente
f.to (Dott. Eraldo Romanelli)

E' copia conforme all'originale, depositata presso questo ufficio, da servire per uso amministrativo.

Li _____

Il Dirigente
(Dott. Eraldo Romanelli)