



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

originale

n° 128 del 30/04/2009

**OGGETTO : SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI.**

L'anno duemilanove il giorno trenta del mese di aprile alle ore 12,30 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Ing.	Mauro Inverso	Vice Sindaco
Dott.	Franco Scognamiglio	Assessore
Dott.	Antonio Pepe	Assessore
Sig.	Franco Crispino	Assessore
Sig.	Angelo Coccaro	Assessore
Dott.	Adamo Coppola	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti: COCCARO.

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Vice Segretario Vicario dott. Eraldo Romanelli.



CITTÀ di AGROPOLI

AREA TECNICA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Per la GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Servizi di pulizia immobili comunali.**

Proponente: Sindaco

PREMESSO:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.03.2008 è stato approvato lo schema di statuto di Agropoli Servizi s.r.l., costituita successivamente con atto del Notaio Dr Pasquale Cammarano rep. N. 81854, racc. n. 35437 del 30 luglio 2008;

che con la stessa deliberazione così come modificata dalla successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 06/10/2008 è stata conferita dal Comune di Agropoli alla società summenzionata la gestione dei servizi pubblici locali afferenti la manutenzione dei beni e del territorio del Comune di Agropoli;

che in data 17 ottobre 2008 prot. 31913 è stato sottoscritto il contratto di servizio per la gestione della manutenzione dei beni e del territorio del Comune di Agropoli, con la società "Agropoli Servizi Srl" su rappresentata, per un periodo di anni due e per l'importo annuo di Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) oltre IVA da corrispondere in ratei mensili, e per l'effettuazione, delle mansioni previste all'art. 1) del menzionato contratto (manutenzione del verde pubblico; manutenzione e guardiania degli impianti sportivi; manutenzione di parchi pubblici comunali; manutenzione dei servizi cimiteriali; eventuale supporto operativo ai servizi comunali; segnaletica stradale);

CONSIDERATO

Che il 31/12/2008 sono scaduti gli affidamenti per la pulizia degli immobili comunali;

Che nel contratto del 17 ottobre 2008 si è stabilito l'affidamento dei servizi residuali, tra cui la pulizia degli immobili comunali, "si procederà con contratti separati alla naturale scadenza";

VISTO l'allegato schema di contratto costituito da nr. 18 articoli;

VISTO il TUEL 267/2000;



CITTÀ di AGROPOLI

**PARERE TECNICO: IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO.**

**Vista** la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, si esprime parere: **Favorevole.**

**Data 23 APR. 2009**



Il Responsabile del Servizio  
(Ing. Agostino SICA)

**PARERE CONTABILE: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA.**

**VISTA** La proposta di cui sopra, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T:U: delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere *favorevole*

**Data 30/4/09**

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Pasquale Di Martino)

*cap. 1340.02 int. 10801.03  
(imp. 1340)*

*con imputazione della spesa di € 30'000,00  
IVA inclusa all'intervento 1080103, cap.  
1340.02*

**COMUNE DI AGROPOLI**  
**CONTRATTO DI**  
**AFFIDAMENTO SERVIZI**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI ISTITUZIONALI**  
**DEL COMUNE DI AGROPOLI**

# COMUNE DI AGROPOLI

## CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI AGROPOLI

L'anno **duemilanove**, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Agropoli, nella Casa Comunale, **tra**

1) L'Ing. Agostino SICA, nato a Orria (SA) il 05/01/1962, Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio del Comune di Agropoli che interviene in questo atto in forza dello Statuto Comunale, il quale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Agropoli, P.I. 00252900659

e

2) L'Avv. Vito Rizzo, nato a Agropoli (SA), il 27.11.1976, legale rappresentante di "Agropoli Servizi srl", con sede in Agropoli, c/o Municipio di Agropoli, Piazza della Repubblica, n.3, codice fiscale e numero di iscrizione SA-381635 del Registro delle Imprese di Salerno, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, il quale interviene al presente atto in qualità di presidente del CdA della Società medesima, appresso definita Società.

### PREMESSO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.03.2008 è stato approvato lo schema di statuto di Agropoli Servizi s.r.l., costituita successivamente con atto del Notaio Dr Pasquale Cammarano rep. n. 81854, racc. n. 35437 del 30 luglio 2008;
- che con la stessa deliberazione così come modificata dalla successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 06/10/2008 è stata conferita dal Comune di Agropoli alla società summenzionata la gestione dei servizi pubblici locali afferenti la manutenzione dei beni e del territorio del Comune di Agropoli;
- che tra gli stessi rientrano in via prioritaria i servizi di manutenzione "del verde pubblico, manutenzione e guardiania degli impianti sportivi, manutenzione e gestione di parchi pubblici, manutenzione dei servizi cimiteriali, eventuale supporto operativo ai servizi comunali, segnaletica stradale";
- che i servizi di pulizia degli immobili comunali all'atto della sottoscrizione del contratto erano espletati mediante diversi contratti prorogati fino al 31/12/2008;

Tutto quanto sopra premesso, fra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Il Comune di Agropoli, affida in gestione alla società Agropoli Servizi srl. di seguito denominato "il Gestore" il servizio di pulizia degli immobili istituzionali del Comune di Agropoli.

#### **ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI SERVIZIO**

Il servizio come sopra definito interessa i seguenti plessi:

- a) Casa comunale, Piazza della Repubblica, 3;
- b) Sede distaccata di Viale Europa, 15 (Ufficio Pubblica Istruzione – Biblioteca civica);
- c) Sede distaccata di Viale Europa, 31 (Ufficio Tributi);
- d) Immobile comunale (ex Scuola Materna C.R.I.), Viale Lombardia, 1.
- e) Ufficio del Giudice di Pace, Via Madonna del Carmine;
- f) Segretariato Sociale del Piano Sociale di Zona, Via Cilento,
- g) Centro sociale polivalente, Piazza Chila.

#### **ART. 3 - ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE**

Il piano della pulizia degli immobili comunali prevede la pulizia quotidiana dal lunedì al venerdì degli immobili di cui ai punti a), b), c), d) e due volte alla settimana degli immobili di cui ai punti e), f), g) ed è comprensiva dello svuotamento dei cestini, rimozione dei sedimenti polverosi, lavaggio dei pavimenti, delle scale e delle finestre.

Il presente piano, redatto dal responsabile del servizio e trasmesso al gestore, potrà essere variato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale la quale, in relazione alle proprie particolari esigenze, potrà prevedere la modifica, mediante l'eliminazione di taluni servizi e l'istituzione di ulteriori servizi secondo le proprie esigenze. Gli atti deliberativi saranno comunicati al gestore per gli adempimenti necessari per l'adeguamento.

#### **ART. 4 - DISCIPLINA DELLA GESTIONE DELLE AREE**

Le aree oggetto del servizio saranno delimitate temporaneamente da specifica segnaletica nel rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro.

In tutte le aree dovrà risultare in modo ben visibile, con apposita segnaletica l'esecutore dei lavori.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di due (2) anni, rinnovabile di biennio in biennio salvo preavviso di sei mesi dalla scadenza.

Il contratto ha decorrenza dal giorno 4 maggio 2009.

Il contratto potrà essere parzialmente o totalmente revocato o sospeso dal Comune, salvo preavviso di sei mesi all'altra parte.

#### **ART. 6 – COMPENSO PER ATTIVITA' SVOLTE**

Il Comune di Agropoli riconosce alla società compenso di € 30.000 (trentamila/00), IVA inclusa, in linea con il programma delle attività ed il budget preventivo di spesa per i servizi affidati. Il compenso sarà corrisposto mensilmente.

#### **ART. 7 - ONERI E GESTIONE**

La società provvederà all'acquisto dei materiali necessari alla pulizia e si doterà delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori ad opera d'arte.

La società, pertanto, si impegna:

- a) ad accollarsi tutte le spese per il personale (ivi compresi gli oneri accessori), per la fornitura di energia elettrica e carburante, per i mezzi di servizio del personale, per dotazione di materiale di scorta e di quant'altro necessario per la corretta gestione del servizio.
- a) ad accollarsi i danni derivanti da eventi naturali e da atti di vandalismo compiuti sugli impianti sulle attrezzature e sulle strutture in dotazione, con la possibilità di stipulare adeguata polizza assicurativa;
- b) alla predisposizione ed alla manutenzione anche della segnaletica a richiesta da parte dell'amministrazione comunale.
- c) all'acquisto e manutenzione dei sistemi meccanizzati da utilizzarsi per un corretto svolgimento del servizio affidato.

#### **ART. 8 - ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione ordinaria verrà svolto nei normali orari di lavoro diurni.

Il servizio di manutenzione straordinaria verrà svolto secondo le esigenze e le circostanze richieste dall'evento straordinario anche in orari notturni in conformità a quanto previsto dai contratti di lavoro. A tal fine sarà assicurato un servizio di reperibilità e di intervento di una squadra di almeno tre unità.

Il Comune si riserva di redigere un piano per le emergenze.

#### **ART. 9 - MANUTENZIONE, SPESE DI GESTIONE**

La società è tenuta, a sua esclusiva cura e spese, ad assicurare la corretta manutenzione ordinaria, della sede, degli impianti, delle attrezzature affidate in dotazione.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

Per la gestione delle attività di cui al presente contratto la società utilizzerà personale con rapporto di lavoro adeguato alle caratteristiche delle specifiche attività da svolgere e rispondente alle esigenze di efficacia, redditività ed economicità.

Il personale dovrà essere identificabile con apposito tesserino di riconoscimento e dovrà indossare, quando in servizio, adeguato abbigliamento da lavoro, concordata con la società è tenuta al rispetto delle norme di legge e contrattuali di categoria il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI SOSTITUZIONE NELLA GESTIONE**

Sotto pena di decadenza del contratto, la società non potrà farsi sostituire nelle obbligazioni tutte assunte nei confronti del Comune con il presente atto, salvo autorizzazione scritta da parte dell'amministrazione comunale.

Dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte nei confronti del Comune con il presente atto sarà comunque responsabile esclusivamente la società.

#### **ART. 12 - ALTRI ONERI DI GESTIONE**

La società dovrà:

- a) assumersi ogni responsabilità, di qualsiasi genere, in ordine al rapporto di lavoro dei propri dipendenti; detti rapporti saranno scrupolosamente rispettosi delle leggi e dei contratti collettivi che li regolano sia per il trattamento giuridico che per quello economico, oltre che per quello assistenziale, assicurativo e previdenziale;
- b) consentire, in vigenza del contratto, la vigilanza da parte dei tecnici e addetti del Comune, sul corretto funzionamento dell'intero complesso dando loro, in ogni momento, libero accesso agli impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari.

La vigilanza ed il controllo della Civica Amministrazione non implicheranno in alcun modo responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto del presente atto, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sulla società.

#### **ART. 13 - GARANZIE PER IL SERVIZIO**

La società é obbligata a mantenere in efficienza le opere, le attrezzature e tutti gli impianti e ad eseguire le manutenzioni ordinaria e straordinaria, occorrenti.

E' facoltà del Comune:

- a) vigilare sulla gestione dei servizi e compiere tutti gli accertamenti ritenuti necessari sullo stato di manutenzione ;
- b) intimare, previa ordinanza del Responsabile del relativo servizio, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari;



- c) eseguire direttamente i lavori necessari, addebitando le spese alla società in caso di inottemperanza all'intimazione di cui sub b);
- d) imporre la destinazione degli eventuali indennizzi assicurativi riscossi dalla società per danni subiti o per incendi o per altre eventualità assicurate, alle riparazioni o ricostruzioni necessarie;

#### **ART. 14 - REVOCA DEL CONTRATTO**

Comporterà la revoca della validità del presente atto, la accertata violazione di uno degli obblighi di seguito indicati:

- a) mancato inizio del servizio entro il termine previsto, senza giustificato motivo;
- b) cessazione totale o parziale, anche temporanea, del servizio affidato senza giustificato motivo;
- c) grave violazione dell'obbligo di mantenere in piena efficienza i beni affidatele.
- d) violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni azione o richiesta.

#### **Art. 15 - CONTROVERSIE DI ORDINE TECNICO**

Nel caso che la società non ritenesse di poter ottemperare alle indicazioni o prescrizioni espresse dagli uffici comunali, oppure si verificassero divergenze di natura tecnica in ordine alla conduzione della gestione, l'Amministrazione Comunale, sentita la società, assumerà uno specifico provvedimento contenente un indirizzo definitivo che sarà comunicato per iscritto alla stessa.

La scelta dell'Amministrazione sarà vincolante per la società che dovrà adeguarsi tempestivamente ad essa o sollevare formale controversia da definire ai sensi dell'art. 17.

#### **Art. 16 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del codice civile o di altre leggi che risultino applicabili.

#### **Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie inerenti il presente contratto è competente il Foro di Vallo della Lucania.

#### **Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della società. Il presente atto è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.2.1986, n. 131.

AGROPOLI SERVIZI S.R.L.  
PRESIDENTE CDA  
Avv. Vito RIZZO

IL COMUNE DI AGROPOLI  
RESPONSABILE SERVIZIO  
Ing. Agostino Sica

## La Giunta Comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio di Ragioneria, in ordine alla sola regolarità contabile, ex art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

2. Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

---

IL SINDACO  
(Avv. Francesco Alfieri)

L'ASSESSORE ANZIANO  
(dott. Franco Scognamiglio)

IL V. SEGRETARIO VICARIO  
(dott. Eraldo Romanelli)

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li \_\_\_\_\_  
05 MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE  
CITTA' DI AGROPOLI  
Prov. di Salerno  
~~IL MESSO COMUNALE~~  
(Domenico D'Apollite)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li \_\_\_\_\_  
05 MAG. 2009

Il Dirigente  
(dott. Eraldo Romanelli)

