



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 38 del 27/06/2011

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE AREE DI SOSTA IN AMBITO PORTUALE.

L'anno duemilaundici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 17,00 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente del Consiglio con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di **prima** convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco: Avv. Francesco Alfieri

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) Massimo La Porta | 11) Salvatore Coppola |
| 2) Carmine Serra | 12) Angelo Andreiuolo |
| 3) Pietro Paolo Marciano | 13) Errico Luca |
| 4) Giovanni Orrico | 14) Pasquale De Rosa |
| 5) Emilio Malandrino | 15) Vincenzo D'Ascoli |
| 6) Mario Pesca | 16) Emilio Prota |
| 7) Gerardo Santosuosso | 17) Nicola Comite |
| 8) Gianluigi Giuliano | 18) Agostino Abate |
| 9) Michele Pizza | 19) Giuseppe Vano |
| 10) Ferdinando Farro | 20) Antonio Domini |

Risultano assenti: SERRA - COPPOLA S. - DOMINI - MALANDRINO - ANDREIUOLO - PESCA - COMITE- .

Presiede la riunione il Presidente: ing. Agostino Abate

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: Mauro Inverso, Adamo Coppola, Antonio Pepe, Franco Crispino, Eugenio Benevento, Raffaele Carbone. Angelo Cocco.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Regolamento comunale per la gestione delle aree di sosta in ambito portuale.

Premesso:

che l'art. 105, comma 2, lett. l), decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, come modificato dall'art. 9, legge n. 88 del 16 marzo 2001, ha conferito alle Regioni le competenze amministrative afferenti il rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo nei porti di rilevanza regionale ed interregionale, a decorrere dal 1 gennaio 2002;

che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40, 41 e 42 n. 96 del decreto legislativo n. 96 del 30 marzo 1999 e del citato art. 105, comma 2, lett. l), d.lgs. n. 112/1998, i Comuni esercitano le funzioni amministrative sul demanio marittimo, ad eccezione degli ambiti rientranti nei porti di rilevanza regionale ed interregionale; che l'art. 6, comma 1, legge Regione Campania n. 3 del 28 marzo 2003 n. 3, recante "Riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania" ha attribuito alla Regione le funzioni programmatiche ed amministrative in materia di reti, impianti e servizi marittimi, ivi compresi i porti di rilievo regionale ed interregionale;

che con la delibera di Giunta Regionale n. 1047 del 19 giugno 2008, pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Campania n. 27 del 7 Luglio 2008, è stato approvato l'elenco ricognitivo dei "Porti di rilevanza regionale ed interregionale ai sensi dell'art. 6, l. r. n. 3/2002", nei quali la Regione Campania esercita le funzioni amministrative di competenza in materia di demanio marittimo, ed è stato conferito incarico al Settore Demanio Marittimo di procedere alla definizione ed alla individuazione dei confini degli ambiti portuali di competenza regionale e alla definizione delle destinazioni d'uso delle aree e degli specchi acquei ivi insistenti; che il comune di Agropoli in forza della concessione demaniale marittima n. 24/2001 Rep. 501 gestisce delle aree di sosta all'interno dell'area portuale;

Considerato che è necessario regolamentare la gestione e la fruizione delle aree di sosta all'interno del porto di Agropoli;

Visti:

il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

l'art.114 della Costituzione

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento per la gestione delle aree di sosta in ambito portuale, composto di n. 9 articoli, che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area "Porto e demanio" ed al Responsabile dell'Area di Vigilanza per gli adempimenti di competenza.

22.06.2011

L'Assessore al mare
f.to ing. Raffaele Carbone

* La planimetria allegata al regolamento è depositata presso l'ufficio di Segreteria.

CITTA' DI AGROPOLI
AREA POTO E DEMANIO
Servizio Gestione pontili e litorale marittimo.

REGOLAMENTO PER GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA IN AMBITO PORTUALE

CAPO I OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento, ha per oggetto la disciplina della fruizione delle aree di sosta gestite dal Comune di Agropoli in regime di concessione demaniale marittima regionale.
2. Trovano, altresì, applicazione al presente Regolamento, le disposizioni impartite dall'ente regionale, i provvedimenti emanati dall'autorità marittima locale, le norme previste in materia dal Codice della Strada, dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di Esecuzione.

CAPO II INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE AREE

Articolo 2

1. Gli stalli adibiti alla sosta sono quelli che ricadono nella Zona B1 e B2, così come indicato nella planimetria allegata.

CAPO III PRESCRIZIONI DI ORDINE GENERALE SULL'UTILIZZO DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO

Articolo 3 Norme d'utilizzo per gli utenti

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è normalmente a tariffa su base oraria o per abbonamento mensile/annuale.
3. Le modalità d'abbonamento sono contenute nel presente Regolamento, anche per estratto, a disposizione degli utenti presso ogni cassa presidiata e/o automatica.
4. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle

proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo/i. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali.

5. La tessera d'ingresso al parcheggio, ovvero il possesso di una tessera d'abbonamento, consente la sosta negli stalli di colore blu con esclusione dei posteggi riservati da apposita segnaletica stradale.
6. La tessera d'ingresso e/o abbonamento costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo.
7. L'eventuale smarrimento o deterioramento della tessera dovrà essere comunicato agli uffici e/o all'ente gestore del parcheggio che provvederà alla sostituzione della stessa.
8. Lo smarrimento o il deterioramento comporterà l'addebito dei costi sostenuti per la duplicazione. In detto caso l'utente dovrà in ogni modo dimostrare la proprietà del veicolo o il legittimo possesso del medesimo, per poter ritirare la tessera necessaria all'abilitazione all'uscita.
9. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita del veicolo presso le casse del parcheggio che convalideranno la tessera abilitante all'uscita.
10. Le tariffe sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono conosciute ed accettate dall'utente. L'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento.
11. La sosta nel parcheggio prevista per una durata superiore a 7 giorni, ancorché l'utente sia in possesso dell'abbonamento, dovrà essere preventivamente comunicata alla direzione del posteggio.
12. È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli stalli di sosta appositamente delimitati, con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. La civica Amministrazione o, per essa il Gestore, è autorizzata a rimuovere i veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio, con onere a carico dell'utente, con le modalità di cui agli articoli seguenti.
13. Le autovetture che dovessero trovarsi nei posti auto riservati oppure nei parcheggi riservati ai disabili o, che creassero comunque intralcio alla circolazione, saranno soggette a rimozione forzata.
14. La civica Amministrazione e/o il Gestore non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati.

15. Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, od eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta, il personale di servizio dovrà provvedere ad avvisare senza ritardi, il Comando di Polizia Municipale, il Comando dell'Ufficio Marittimo locale e/o altre forze dell'ordine. .
16. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali e o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

CAPO IV

POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO E/O ANNUO O FRAZIONE E GIORNALIERO

Articolo 4 Prescrizioni

1. Le prescrizioni di cui al presente capo disciplinano la fruizione delle aree di parcheggio, per periodi annui o frazione, stabilendo i diritti e gli obblighi per gli utenti nonché le specifiche modalità di accesso e di utilizzo degli spazi adibiti alla sosta.
2. L'abbonamento costituisce un'agevolazione tariffaria e non garantisce il posto di sosta. Qualsiasi modifica apportata al Piano Parcheggi o qualsiasi altra variazione non comporterà il rimborso dell'abbonamento.
3. L'abbonamento ha validità semestrale/annuale e va rinnovato entro il 31 Dicembre dell'anno solare in corso.
4. L'amministrazione si riserva di sospendere l'esercizio dell'impianto di parcheggi durante il corso dell'anno, sia per consentire lo svolgimento di manifestazioni turistiche - culturali in ambito portuale, sia per ragioni legate alla sicurezza dell'area portuale.
La sospensione del servizio parcheggio, non dà diritto agli utenti a rimborsi o qualsiasi altra pretesa risarcitoria.
5. L'amministrazione e/o ente gestore si riserva, previa autorizzazione dell'ufficio Marittimo locale, di limitare l'accesso e la sosta in ambito portuale in determinati periodi o per determinate fasce orarie, solo ed esclusivamente agli abbonati.
6. L'abbonamento " Area Portuale" non rappresenta valido titolo di parcheggio al di fuori delle Zone B1 e B2 del porto di Agropoli.

7. L'abbonamento non è cedibile.

Articolo 5
Modalità di fruizione dei parcheggi nella zona B1

1. Nella summenzionata zona, l'accesso al parcheggio e l'utilizzo dell'apposito spazio di sosta, sono subordinati al preventivo pagamento del canone orario/giornaliero, periodico/annuale secondo le modalità fissate dalla civica amministrazione.
2. L'introduzione del veicolo nel parcheggio può avvenire sia ritirando l'apposito tagliando dalle colonnine di ingresso, sia mediante l'inserimento nelle stesse colonnine della tessera valore o della tessera abbonamento, acquistabili presso la cassa presidiata negli orari di apertura al pubblico. In caso di utilizzo della tessera valore o di abbonamento, occorre inserire la stessa sia nelle colonnine di entrata che di uscita, con addebito automatico degli importi. Se il credito rimanente è insufficiente occorre pagare la differenza alle casse o ricaricare la tessera. In alternativa all'utilizzo della tessera/transponder, è possibile accedere utilizzando il sistema di emissione biglietti ad ore e/o giornaliero con successivo pagamento ad esazione automatica.
3. Eventuali veicoli fatti accedere indebitamente potranno venire rimossi, salve le conseguenze negative, in termini di decadenza, a carico dell'utente che ha facilitato l'indebito ingresso nelle aree di un veicolo non autorizzato.

Articolo 6
Modalità di fruizione dei parcheggi nella zona B2

1. Nella summenzionata zona, l'accesso è consentito esclusivamente agli utenti muniti di contrassegno "**Permesso di colore rosso**" rilasciato dall'Ufficio Circondariale Marittimo.
2. Per il concreto ingresso nelle area, viene rilasciata a ciascun avente titolo, un'apposita tessera/transponder/contrassegno, che consentiranno l'attivazione della sbarra di accesso.
3. Gli utenti muniti di idoneo contrassegno per l'accesso e la sosta nella zona B2, possono parcheggiare nella Zona B1, in caso di indisponibilità di posti liberi.

CAPO V
Tariffe
Articolo 7

1. E' demandata alla Giunta Comunale la determinazione delle tariffe da applicare
2. Il pagamento della tariffa garantisce unicamente l'utilizzo dell'area di sosta per il periodo di pagamento della tariffa medesima.

3. La Giunta Comunale potrà differenziare le tariffe anche in relazione alla tipologia dei veicoli ed in funzione della durata dell'utilizzo oltre che prevedere tariffe ridotte per gli operatori/concessionari e residenti all'interno dell'area portuale.

Articolo 8

Esenzioni

1. Nel parcheggio è consentita la sosta gratuita:
- ai veicoli dei portatori di Handicap provvisti dello speciale contrassegno
 - alle Forze dell'ordine in servizio;
 - ai Vigili del Fuoco ed agli altri mezzi di soccorso in servizio;
 - ai mezzi delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;
 - ai veicoli delle Forze Armate;

CAPO VI

Norme di rinvio

Articolo 9

- Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art.49, comma1, del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE

Porto e Demanio

Il Responsabile dell'Area

f.to Ing. Agostino Sica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;
Dato atto che su tale proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;
con voti unanimi , espressi per alzata di mano

DELIBERA

-E' approvata la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, con voti unanimi, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

IL PRESIDENTE
f.to (Ing. Agostino Abate)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to (Sig. Massimo La Porta)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (D.ssa Angela Del Baglivo)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 30/06/2011

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 30/06/2011

Il Segretario Generale
F.to D.ssa Angela del Baglivo