

UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTO CILENTO

Direzione Generale

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE INTERCOMUNALE E TECNOLOGICA DI AGROPOLI E DELL'ALTO CILENTO
Codice Identificativo Gara (CIG): 1941206DDA

Indice

1. Premessa
2. Condizioni di partecipazione
 - 2.1 Requisiti di idoneità giuridica
 - 2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria
 - 2.3 Requisiti di capacità tecnica
3. Modalità di presentazione
 - 3.1 Presentazione dell'offerta
 - 3.2 Contenuto del plico
 - 3.3 Recapito del plico
4. Partecipazione in forma associata (RTI o Consorzi - Avvalimento)
 - 4.1 Formazione del plico
 - 4.2 Contenuto Busta A "Documentazione Amministrativa"
 - 4.3 Contenuto Busta B "Offerta Tecnica"
 - 4.4 Contenuto Busta C "Offerta Economica"
 - 4.5 Avvalimento
5. Avvertenze ed esclusioni
6. Procedura di aggiudicazione
 - 6.1 Aggiudicazione provvisoria
 - 6.2 Aggiudicazione definitiva
 - 6.3 Stipulazione del contratto
7. Trattamento dei dati personale
 - 7.1 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ai fini della partecipazione alla gara
 - 7.2 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti art. 7 del D. Lgs. 196/2003
8. Allegati

1. PREMESSA

L'Unione dei Comuni dell'Alto Cilento ha indetto, con deliberazione n. 19 del 23-7-2011, una gara in ambito UE a procedura aperta per l'affidamento per la realizzazione di una rete intercomunale con contratto di durata biennale.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 8-8-2011 e sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 94 del 10-8-2011. Ne verrà dato avviso, inoltre, con le altre modalità indicate dall'art. 66, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006, nei termini ivi previsti.

La base di gara, non superabile, è stabilita in **Euro 395.833,33** Iva esclusa, per i ventiquattro mesi di durata del contratto. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rispetto all'importo a base di gara, ai sensi degli artt. 81-83 del D. Lgs. N. 163/2006.

La documentazione di gara (bando, disciplinare di gara, capitolato speciale, e relativi allegati) è direttamente accessibile al sito www.unionecomunialtocilento.sa.it alla sezione “Bandi e concorsi” e pubblicata all’Albo Pretorio dell’Unione dei Comuni Alto Cilento e dei Comuni di Agropoli, Prignano, Torchiara, Laureana, Rutino e Lustra. Sul sito internet e all’Albo Pretorio on-line verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Il presente disciplinare, integrativo del bando, specifica i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte anche da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura.

Informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richieste all’Amministrazione aggiudicatrice per posta o fax al n. 0974831921 e pervenire non oltre il 23-9-2011.

Le richieste dovranno essere formulate su carta intestata dell’Impresa interessata completa di numero di telefono e fax e saranno riscontrate per fax almeno sei giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Per eventuali informazioni preliminari si potrà contattare telefonicamente il Responsabile del Procedimento Dott. Claudio Auricchio al recapito telefonico n. 0974831102.

Nel testo della documentazione di gara (il presente disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) i termini: impresa – concorrente – operatore economico – affidatario/aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara;

l’Unione dei Comuni dell’Alto Cilento può essere altresì definito come Ente o Amministrazione.

Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, dovranno produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

La procedura di gara è regolata:

- dalle disposizioni recate dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- dalla normativa statale e regionale espressamente citata.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, da comprovare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al modello **Allegato 1** al presente disciplinare.

2.1 Requisiti di idoneità giuridica

- iscrizione presso il Registro delle Imprese per le attività oggetto della gara (*in caso di società con sede in altro Stato UE, indicare il registro equivalente vigente nello Stato di residenza*);
- generalità, luogo e data di nascita, C.F., qualifica e poteri dei componenti dell’Organo di amministrazione con potere di rappresentanza;
- insussistenza dei rapporti di controllo di cui all’art. 2359 cod. civ. con altra Impresa partecipante alla gara singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio;
- insussistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., (*come elencate nell’Allegato 1 al presente disciplinare*);
- ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione dalla partecipazione alle gare o che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta, rispettivamente, l’iscrizione nell’apposito Registro prefettizio e nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato specifico per forniture analoghe a quella oggetto della gara non inferiore a **Euro 1.000.000,00**

2.3 Requisiti di capacità tecnica

- elenco delle principali forniture analoghe (almeno due) regolarmente prestati negli ultimi tre anni nei confronti dei committenti pubblici o privati;
- certificazione di qualità ISO 9001:2000 settore E33;
- certificazione per la sicurezza informatica ISO 27001 per i servizi IDC;

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

3.1 Presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, ciascun operatore economico dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 29 settembre 2011**, al seguente indirizzo:

Unione Comuni Alto Cilento – Direzione Generale - Via Roma, 1 - 84076 Torchiara (Sa) - Italia.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere racchiusa in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità dell'offerta. Il plico dovrà altresì recare all'esterno la firma del legale rappresentante o procuratore incaricato.

Oltre all'indirizzo, all'esterno del plico dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa mittente nonché l'oggetto della gara *“Procedura aperta di gara per l'affidamento della fornitura dell'infrastruttura tecnologica per la realizzazione delle rete organizzativa e tecnologica di Agropoli e dell'Alto Cilento”*.

3.2 Contenuto del plico

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre distinte buste sigillate con ceralacca o nastro adesivo o con altro mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti sull'esterno l'indicazione del mittente contraddistinte con la dicitura:

BUSTA “A” denominata “Documentazione Amministrativa”, contenente a pena di esclusione:

a) la dichiarazione sostitutiva resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 redatta in conformità all'**Allegato 1** al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma, attestante il possesso dei requisiti di idoneità giuridica e professionale, di capacità economica e tecnica richiesti per partecipare alla gara.

La dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) la garanzia (o cauzione) provvisoria di cui all'**art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006**, per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve contenere, secondo quanto stabilito al comma 4 dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

Nella busta A andrà inserito l'originale della garanzia fideiussoria.

La cauzione provvisoria deve avere validità per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta con **espreso** impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il concorrente dovrà inoltre produrre e inserire nella Busta A, **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o società di assicurazione) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nel caso non si pervenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario e in tutti gli altri casi di inadempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari la cauzione viene svincolata con la comunicazione ai medesimi dell'intervenuta aggiudicazione definitiva e comunque non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione stessa.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, secondo quanto disposto all'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso, il concorrente deve specificare, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione, a corredo dell'atto di costituzione della cauzione.
- in caso di RTI o Consorzi ordinari, tale riduzione è possibile se tutte le imprese facenti parte del RTI o Consorzio sono in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità e ne producono la relativa documentazione.

c) la prova del pagamento del contributo (ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture. Il contributo dovrà essere versato, **a pena di esclusione**, nella misura e con l'osservanza delle modalità stabilite dall'Autorità con propria deliberazione in data 10/01/2007 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2007" pubblicata, unitamente alle istruzioni operative, sul sito internet della medesima Autorità. Ai fini del versamento, il codice identificativo della presente gara è CIG 1941206DDA.

d) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale (Allegato 3 al presente disciplinare) sottoscritti in ogni pagina con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Impresa, **a pena di esclusione**, per presa conoscenza e integrale accettazione delle clausole e condizioni ivi riportate.

e) procura speciale, in originale o copia autentica, nel caso in cui la documentazione richiesta sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante.

f) l'ulteriore documentazione richiesta al successivo paragrafo 4, nel caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio o avvalimento).

BUSTA "B", denominata "Offerta Tecnica" contenente a pena di esclusione ai punti a) e b):

a) un progetto che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento della fornitura, così come previsto nell'allegato capitolato speciale;

Si tenga, altresì, presente che la documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici; la parte economica delle offerte presentate dovrà essere inserita esclusivamente nella apposita busta C, di cui appresso.

L'offerta tecnica dovrà, a pena esclusione, essere redatta al massimo su 200 pagine in formato A4.

BUSTA "C", non trasparente, denominata "Offerta Economica", contenente, a pena di esclusione, quanto indicato alle lettere a) e b) seguenti:

a) richiesta di partecipazione e dichiarazione dell'offerta economica, redatta in regolare bollo, formulata in conformità al fac simile **Allegato 2** parte integrante del presente disciplinare;

b) eventuali giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta economica, che resta valida per non meno di centoottanta giorni dal termine di presentazione dell'offerta, dovrà pertanto indicare ai fini dell'**aggiudicazione**, il prezzo globale offerto, per l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni stabilite dal capitolato speciale per il biennio di validità contrattuale.

Il prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, si intende comprensivo di ogni onere che l'Impresa dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto ed al netto della sola I.V.A.

Nel caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere vengono riconosciuti validi quelli più convenienti per l'Amministrazione, salvo evidente errore materiale.

L'offerta (lettera **a**) dovrà riportare la data e il luogo ed essere sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (attestati nella procura inserita nella Busta A)

3.3 Recapito del plico

Il plico generale, contenente quanto indicato al precedente punto **3.2**, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato al punto **3.1**; esso potrà essere inviato per posta raccomandata o tramite corrieri o agenzie di recapito autorizzate, oppure potrà essere consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Nel solo caso di plichi inviati per posta raccomandata, per il termine di arrivo si fa riferimento alla data di spedizione del plico raccomandato, risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nel solo caso di consegna a mano tramite incaricato dell'Impresa (dalle ore 9 alle ore 13, dal lunedì al venerdì non festivi) verrà rilasciata ricevuta dall'Ufficio Protocollo del Comune, che apporrà sulla busta la data e l'ora della consegna.

4. PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA (RTI o CONSORZI – AVVALIMENTO)

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporanee raggruppate o di Consorzi, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 34 e successivi del D. Lgs. n. 163/2006, con l'osservanza delle seguenti modalità.

4.1 Formazione del Plico

Il **plico** di cui al paragrafo **3.2** nonché le buste **A, B e C** nello stesso contenute dovranno riportare all'esterno:

- in caso di RTI o Consorzio già costituito, la ragione sociale della mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, la ragione sociale di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

4.2 Contenuto Busta A “Documentazione Amministrativa”

La **Dichiarazione sostitutiva** deve essere redatta e presentata in conformità all'**Allegato 1** da **tutte** le imprese raggruppate o consorziate, nonché dal Consorzio se già costituito, tenendo presente quanto segue:

I requisiti di idoneità giuridica di cui al precedente punto **2.1**, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI o Consorzio; nel caso di Consorzio di cui all'art. 34 lett. b) e c), dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il requisito di capacità economica-finanziaria di cui al precedente punto **2.2** potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, risultando dalla somma dei fatturati realizzati e dichiarati dalle singole imprese raggruppate/consorziate, in misura non inferiore al 20% ciascuna; per i Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio.

I requisiti di capacità tecnica di cui al precedente punto **2.3** dovranno essere posseduti/dichiarati come segue:

- elenco delle principali forniture analoghe nell'ultimo triennio (almeno tre servizi): ciascuna impresa componente il Raggruppamento o Consorzio deve dichiarare la prestazione di almeno un servizio, fermo restando che complessivamente le forniture rese dovranno essere non inferiori a tre;
- per i Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) il requisito potrà essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalle imprese esecutrici consorziate per la parte direttamente resa.

Ciascuna impresa deve allegare alla dichiarazione, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Cauzione provvisoria (di cui al precedente paragrafo **3.2** punto **b**) e relative precisazioni) deve essere costituita:

- in caso di Consorzio o RTI costituiti, dal Consorzio o dalla impresa mandataria del raggruppamento, in nome e per conto anche delle mandanti;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti o RTI costituendi, da una delle imprese consorziate o dalla impresa che sarà designata mandataria del raggruppamento, con riferimento espresso alle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il versamento del contributo all'Autorità per i contratti pubblici dovrà essere effettuato dai medesimi soggetti che prestano la cauzione.

Le copie del presente disciplinare e del capitolato speciale dovranno essere sottoscritte, in unico esemplare:

- in caso di Consorzio o RTI costituiti, dal Consorzio o dalla impresa mandataria del raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti o RTI costituendi, da tutte le imprese consorziate o raggruppande.

La procura speciale deve essere prodotta in tutti i casi di dichiarazioni rese e/o sottoscrizioni apposte da soggetto diverso dal legale rappresentante.

Ulteriore Documentazione

Nella **BUSTA A)** oltre a quanto sopra indicato andranno inserite le dichiarazioni e la documentazione di seguito precisate, in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante:

- in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 una **dichiarazione** del legale rappresentante del Consorzio che specifichi per quali consorziati il consorzio concorre. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, i consorziati non possono partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti costituendi una **dichiarazione** resa dall'impresa qualificata come mandataria che:
 - elenchi le imprese partecipanti congiuntamente alla gara (ragione sociale, sede) e il rispettivo ruolo all'interno del raggruppamento/consorzio (mandante, mandataria);
 - specifichi le parti di fornitura oggetto della gara che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate;
 - esprima l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti costituiti una **dichiarazione** resa dall'impresa
- qualificata come mandataria che:
 - elenchi le imprese partecipanti congiuntamente alla gara (ragione sociale, sede) e il rispettivo ruolo all'interno del raggruppamento/consorzio (mandante, mandataria);

- specifichi le parti di fornitura oggetto della gara che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.
- **originale o copia autentica** dell'atto costitutivo del RTI/Consorzio.

4.3 Contenuto BUSTA B “Offerta Tecnica”

L'offerta tecnica di cui al precedente paragrafo **3.2** dovrà essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di RTI o Consorzi già costituiti, dalla mandataria del raggruppamento o dal Consorzio;
- nel caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.

4.4 Contenuto BUSTA C “Offerta Economica”

L'offerta economica con le eventuali giustificazioni, di cui al precedente paragrafo **3.2** dovrà essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di RTI o Consorzi già costituiti, dalla mandataria del raggruppamento o dal Consorzio;
- nel caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.

4.5 Avvalimento

I concorrenti possono partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti tecnici e/o economici di un altro soggetto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006.

In conformità a tale disposizione, il concorrente interessato deve presentare ed inserire nella BUSTA A **“Documenti Amministrativi”**, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e gli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara singolarmente o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- **a pena di esclusione**, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Ferma l'esclusione del concorrente e l'escussione della cauzione nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in merito ai documenti presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, nonché ulteriore documentazione qualora quella prodotta non fosse ritenuta sufficiente.

5. AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno ammessi alla procedura di gara i plichi che non risultino pervenuti o spediti per posta raccomandata entro le ore **12,00 del giorno 29-9-2011**.

L'Amministrazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per le offerte inviate con raccomandata postale, entro il predetto termine, che non perverranno materialmente in tempo utile rispetto all'espletamento della gara o per ritardi dovuti a consegne effettuate ad indirizzo diverso da quello indicato al paragrafo **3.1** del presente disciplinare.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta né viene accettata la presentazione di alcun documento eventualmente mancante, anche se in sostituzione od aggiunta di offerta o documentazione prodotta nel termine. In tali casi i plichi verranno considerati come non pervenuti e non saranno quindi aperti.

Non è consentita la partecipazione di Imprese:

- in forma singola e quali componenti di un RTI o di un Consorzio, ovvero componenti di più RTI o Consorzi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa stessa e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa;
- che abbiano rapporti di controllo, di cui all'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o Consorzi, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'Impresa controllante che della Impresa controllata, nonché dei RTI o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino;
- saranno altresì **esclusi dalla gara** i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, determina l'esclusione dalla gara

- il fatto che il Plico e le buste A, B e C nello stesso inserite non siano formate come prescritto e non contengano quanto rispettivamente indicato;
- la mancanza, l'incompletezza e irregolarità sostanziali anche di uno solo dei documenti e delle dichiarazioni richiesti ai precedenti paragrafi **3.** e **4.**, inclusa la fotocopia del documento di identità del soggetto dichiarante;
- la mancanza dei requisiti minimi richiesti;
- l'offerta in aumento rispetto alla base di gara, indeterminata o condizionata o incompleta o comunque redatta in modo non conforme a quanto prescritto;
- l'offerta che presenti eccezioni o modifiche alle condizioni di fornitura stabilite nel capitolato speciale;
- l'aver commesso, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in precedenza affidate dalla stessa Amministrazione appaltante.

Si rammenta che le dichiarazioni rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità e pertanto le dichiarazioni mendaci saranno sottoposte alle sanzioni di cui agli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, nonché alle ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente, **oltre a costituire causa di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Aggiudicazione provvisoria

Per l'affidamento della fornitura verrà nominata apposita Commissione. Nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara (ore 19,00.00 del 4 ottobre 2011) presso la sede dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, Via Roma, 1 Torchiara (Sa), il Presidente della Commissione di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica di gara e procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine;
- all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste **A, B e C**;
- al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai sensi dell'art. 48, comma 1 D.Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle Buste A per verificare la presenza e la regolarità dei prescritti documenti, ai fini dell'ammissione alla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione carente o sostanzialmente irregolare. In caso di irregolarità formale, il concorrente potrà essere invitato, tramite comunicazione via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro un termine perentorio, ai sensi e nei limiti di quanto disposto dall'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti sorteggiati per la verifica dei requisiti devono produrre la documentazione richiesta entro dieci giorni dalla richiesta medesima. Qualora tale documentazione non venga fornita o non risulti conforme alle dichiarazioni rese, **il concorrente sarà escluso dalla gara** con le ulteriori conseguenze stabilite dall'art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006. A conclusione delle operazioni di gara, i medesimi controlli verranno effettuati nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente secondo classificato, qualora gli stessi non siano compresi tra i sorteggiati, ai sensi e per gli effetti del medesimo art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, in una o più sedute non pubbliche, la Commissione provvederà ad esaminare le offerte tecniche (Busta B), riservandosi la facoltà di richiedere eventuali dimostrazioni, giustificazioni e chiarimenti.

Le suddette richieste sono comunicate dall'Amministrazione all'Impresa via fax. Le giustificazioni dovranno pervenire via fax entro il termine di quindici giorni dalla data di richiesta.

Non sono ammesse le varianti progettuali in sede di offerta definite all'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006.

In data successiva, comunicata ai concorrenti con anticipo di almeno 48 ore, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche (Busta C), infine, saranno formalizzati i risultati dell'esame delle offerte tecniche e si procederà alla valutazione delle offerte economiche, dando atto del risultato finale della procedura.

L'appalto sarà affidato all'Impresa che avrà presentato la migliore offerta, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla luce dei criteri di seguiti indicati.

Criteri		Fino a punti
Valutazione tecnica (70 punti)	Valutazione della metodologia di realizzazione della infrastruttura di rete. In tale ambito verranno considerati i seguenti elementi valutativi: <ul style="list-style-type: none"> • modalità di realizzazione e valutazione delle integrazioni organizzative • valutazione della qualità • struttura organizzativa • metodologie utilizzate ed elementi caratteristici 	20
	Valutazione delle funzionalità applicative e tecnologia utilizzata. In tal ambito verranno considerati i seguenti elementi valutativi in fase di dimostrazione: <ul style="list-style-type: none"> • Funzionalità e completezza delle applicazioni 30 • Funzionalità di e-government e multicanalità 10 	40

	Servizi e/o prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti dal presente capitolato. In tale ambito verranno considerati i seguenti elementi valutativi: <ul style="list-style-type: none"> • strumenti di management offerti • proposte di miglioramento ulteriore del sistema di rete intercomunale • Referenze 	10
Valutazione economica (30 punti)	Prezzo complessivo della fornitura. In tale ambito verranno considerati i seguenti elementi valutativi: <ul style="list-style-type: none"> • Prezzo totale (IVA esclusa) della fornitura; L'attribuzione del punteggio verrà determinata come segue: <ul style="list-style-type: none"> • determinazione del Punteggio dell'Offerta: $(PO) = P_{Min} \text{ offerto} / \text{Prezzo dell'offerta presa in esame (POE)} * 30$	30
Totale punti		100

Si procederà quindi a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte valide in ordine decrescente di punteggio, al calcolo della percentuale di ribasso delle singole offerte rispetto all'importo a base di gara ai fini della verifica dell'esistenza di offerte anormalmente basse, secondo il criterio indicato all'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora le offerte ammesse siano inferiori a cinque potrà procedersi alla verifica ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

La gara risulterà provvisoriamente aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo l'eventuale verifica esperita ai sensi degli artt. 87-88 D.Lgs. n. 163/2006.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere per ciascun concorrente il legale rappresentante o un suo incaricato, che dovrà presentarsi munito di delega e di un documento di identità in corso di validità.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per il solo fatto di presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'Amministrazione:

- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- potrà sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.2 Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione diviene definitiva con l'approvazione da parte del competente Organo, che può motivatamente negarla per vizi di legittimità nelle procedure di affidamento o per gravi motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A tal fine, con la comunicazione di cui all'art. 79 comma 5 lett. a) D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione richiederà via fax all'affidatario di produrre, nel termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta la documentazione e/o la certificazione, non acquisibile d'ufficio, comprovante il possesso dei requisiti di capacità giuridica richiesti per partecipare alla gara, nonché l'ulteriore documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto, tra cui:

- la fideiussione bancaria o assicurativa di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, a garanzia delle obbligazioni assunte con la stipulazione del contratto;
- certificato in originale o copia autentica di iscrizione al registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. n. 252/1998, emesso in data non anteriore a mesi sei dalla data di aggiudicazione;

- copia dei contratti di lavoro con il personale impegnato nello svolgimento delle prestazioni oggetto della gara;
- polizza stipulata per la responsabilità civile dell'Impresa, di cui al paragrafo E.8 del capitolato speciale;

nel caso di aggiudicazione a un costituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio, l'atto di costituzione del raggruppamento, di cui all'art. 37, comma 14 e successivi, del D.Lgs. n. 163/2006, in originale o copia autentica.

6.3 Stipulazione del contratto

Il contratto potrà essere stipulato non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo che motivate ragioni, anche connesse ai tempi di conclusione del procedimento e dell'attivazione dei servizi non oltre la data prevista non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, che è irrevocabile per giorni 180 dal termine stabilito per il ricevimento dell'offerta stessa, mentre per l'Amministrazione il vincolo sorge con la stipulazione del contratto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non esegua nel termine fissato, senza giustificato motivo, gli adempimenti di cui al precedente punto 6.2, o non si presenti per la stipulazione nella data che sarà indicata dall'Amministrazione, o qualora l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dia esito negativo, l'Amministrazione in sede di autotutela può disporre, senza necessità di messa in mora, la revoca dell'aggiudicazione con facoltà di escutere la cauzione provvisoria e procedere con le medesime modalità nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si riportano in alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali forniti dall'Impresa.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e per le finalità indicate successivamente.

7.1 Informativa ai sensi dell'art. 13 D. LGS. 196/2003 ai fini della partecipazione alla gara

Il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione alla gara, in ottemperanza alle disposizioni vigenti; i dati forniti dall'affidatario verranno acquisiti ai fini degli adempimenti relativi alla stipulazione e all'esecuzione del contratto;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto richiesto dalle norme vigenti in materia di procedure di gara, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato affidamento del contratto;
- i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche nonché ad altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara, secondo le norme vigenti;
- il Titolare del trattamento è Dott. Claudio Auricchio;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore – Direzione Generale;
- possono essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

7.2 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti art. 7 del D. Lgs. 196/2003

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 per il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;

Allegato 2: Richiesta di partecipazione e dichiarazione dell'offerta economica redatta in regolare bollo;

Allegato 3 : Capitolato speciale.