



## CITTÀ DI AGROPOLI

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane

### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

ai sensi dell'art.106 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, per la formazione di una graduatoria per :

#### EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE " (categoria "C")

#### IL DIRIGENTE

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta comunale n.308 del 13/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di formare una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato ,sia a tempo pieno che part-time, di Agenti di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica C1) mediante selezione per quiz a risposta obbligata.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data della sua approvazione e ad essa si attingerà per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria "C" - posizione economica "C1", dal vigente CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, oltre all'eventuale trattamento accessorio: (indennità di vigilanza, turno, reperibilità, lavoro festivo o notturno etc.) da erogarsi nella misura e con le modalità previste dal CCNL e dall'accordo integrativo aziendale ed all'assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla vigente normativa.

#### REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI E PARTICOLARI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado (Diploma di maturità di Scuola media superiore).
2. siano in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B".
3. siano di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia municipale; esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche, assenza di infermità in atto e abbiano altresì i seguenti requisiti fisici: normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino ad un massimo di 3 diottrie; percezione della voce sussurrata a sei metri.

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare l'assunzione al positivo esito della visita medica da effettuarsi da parte del "Medico competente" nominato dall'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 9/4/2008, n. 81.

Gli aspiranti debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il cinquantesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali o essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- e) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari.

I candidati privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3°, del D.P.R. 30/10/96 n° 693, può essere disposta in qualsiasi momento.

#### **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, ai sensi della L.370/88, dovrà essere redatta - **pena l'esclusione**- sull'apposito modulo allegato al presente bando, in distribuzione presso l'Ufficio Personale di questo Comune e disponibile sul sito internet dell'Amministrazione comunale all'indirizzo: <http://www.comune.agropoli.sa.gov.it> .

Tale modulo, dovrà essere compilato in ogni sua parte a macchina o in stampatello leggibile, datato e firmato dal candidato. Nella domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare, quanto segue:

- Cognome e nome;
- Il luogo e la data di nascita;
- lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*esclusivamente per i candidati di sesso maschile*);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento;
- di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto);
- il possesso dei requisiti speciali richiesti dal bando
- il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina;
- l'indirizzo completo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione a mezzo raccomandata A.R.;
- di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non é ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non dovessero corrispondere alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica e il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i concorrenti portatori di handicap, potranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap posseduto.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il concorrente deve autorizzare l'Amministrazione Comunale di Agropoli a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione del Concorso ed eventualmente, in caso di assunzione, a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'aver presentato domanda su modulo diverso da quello previsto dal bando, l'omissione nella domanda del cognome o del nome, del luogo o data di nascita o della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 (tre e ottantasette) che dovrà avvenire mediante versamento sul c/c postale n° 18945840 intestato a Comune di Agropoli- Servizio Tesoreria; oppure con versamento diretto alla Tesoreria comunale; specificando nella causale: Tassa di partecipazione selezione per "Agente di Polizia municipale ausiliario"

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune e terminano il giorno **15 novembre 2011**.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire direttamente al Protocollo del Comune durante il normale orario di apertura al pubblico oppure a mezzo Raccomandata con ricevuta ritorno indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica 3, 84043 Agropoli. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale o dall'Ufficio protocollo del Comune farà fede ai fini dell'osservanza del termine. Non saranno accettate le domande che, pur spedite nei termini prescritti, pervengano al Comune dopo la pubblicazione del provvedimento di ammissione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici comunali o postali, a causa di sciopero o per altro motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, in tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del responsabile dell'Ufficio.

## **PROGRAMMA DI ESAME:**

- Disciplina della circolazione stradale con particolare riferimento al D.Lgs 30/4/92, n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento approvato con D.P.R. 16/12/92, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Disciplina dei Trattenimenti pubblici, spettacoli viaggianti, giochi leciti e mestieri girovaghi (T.U.L.P.S.: R.D.18/6/31 n°773 e R.D. 6/5/40, n°635 e successive modifiche ed integrazioni.)
- Disciplina del commercio (D.Lgs 31/3/1998 n°114 e s.m.i.) e degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ( L. 25/8/91 n°287 e s. m.i.)
- Ordinamento della Polizia Municipale (Legge 7/3/86,n.65)
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i.: parte I -Ordinamento istituzionale;

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione, nonché la data e la sede di svolgimento della prova saranno resi noti esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.agropoli.sa.gov.it> il **29 novembre 2011** .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto; nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante quiz a risposta obbligata sulle materie di esame.

## **NORME GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

1. I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.
2. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno ed all'ora indicati saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla graduatoria.
3. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.

5. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso.
6. Per tutto quanto non diversamente disciplinato dal bando di selezione, la Commissione farà riferimento alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

#### **PROVA SELETTIVA**

- La prova selettiva consisterà nella compilazione di un questionario comprendente venti quiz a risposta obbligata sulle materie del programma. Ad ogni domanda sono abbinati 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Per tale prova la Commissione attribuirà punti 1,5 per ogni domanda alla quale il concorrente avrà risposto correttamente a tutte e tre le soluzioni abbinati e quindi un massimo di 30 punti.
- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, portanti il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice.
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 60 minuti.
- Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 sarà considerato non idoneo ed escluso in ogni caso dalla selezione.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione della prova di esame pari punteggio, nel caso di parità anche dei titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà validità di **tre anni** dalla data della sua approvazione e ad essa si attingerà per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato, sia a tempo pieno che part-time, che si rendesse necessaria.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro tale termine il concorrente verrà dichiarato escluso dalla graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato dal contratto. La mancata presa di servizio comporterà la rescissione del contratto e l'interessato sarà escluso dalla graduatoria .

### **DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si comunica che: i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Agropoli Servizio Personale, piazza della Repubblica 3 Agropoli, per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D:Lgs 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Agropoli.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla legge 10.4.91, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro."

Agropoli 14/10/2011

IL DIRIGENTE  
*dott Eraldo Romanelli*