



CITTÀ di AGROPOLI

Prot. n. 46396 del 31/12/2019

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZI ANNO 2020.**

IL SINDACO

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 32 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato "C" alla deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 17/4/2000 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 339 del 6.12.2018, recante modifica regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, al fine di individuare **modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di Area;**
- n. 348 del 31.12.2019, modifica della struttura organizzativa dell'Ente in n. 9 aree di posizione organizzativa e assegnazione del personale. Variazione del funzionigramma;
- n. 365 del 28.12.2018, recante criteri di graduazione della retribuzione di posizione - art. 24 co. 1 del CCDI parte normativa;
- n. 350 del 31.12.2019, recante graduazione per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che **"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;**
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa



CITTÀ di AGROPOLI

determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;
- l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che *“occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente”*;
- l'art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*

Dato atto che le suddette n. 9 Aree costituiscono 9 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 8 responsabili dei servizi, avvalendosi, in via temporanea della professionalità del Segretario Generale in relazione ai servizi di cui all'Area 1;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 349 del 31/12/2019 con la quale veniva conferito l'incarico direttivo dell'Area 4 a titolo gratuito al dipendente in quiescenza Biagio Motta per la durata di mesi dodici;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott. Giuseppe Capozzolo, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari- Vecchio Ordinamento;
- D.ssa Anna Spinelli, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e



CITTÀ di AGROPOLI

- gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Giurisprudenza - Vecchio Ordinamento;
- Sig. Giuseppe Salurso, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico;
 - Sig. Carmine di Biasi, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico e in possesso del titolo preferenziale derivante dall'aver svolto il sostituto responsabile dell'area Vigilanza e Polizia Locale, per un periodo superiore ad un anno;
 - Sig.ra Margherita Feniello, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico;
 - Arch. Gaetano Cerminara, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Architettura - Vecchio Ordinamento;
 - Ing. Agostino Sica, dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Ingegneria Civile Edile - Vecchio Ordinamento;
 - Sig. Biagio Motta dipendente inquadrato in categoria D da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico;

Considerato che:

- la conferma dei responsabili di servizio nominati fino al 31.12.2019 è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata mediante la modifica delle competenze assegnate ad alcune aree organizzative con riguardo ai servizi Demografici, Entrate Tributarie ed Extratributarie;

Preso atto della deliberazione di G.C. n. 365 del 28.12.2018 con la quale si disponeva:

1-di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Servizi);



CITTÀ di AGROPOLI

2-di stabilire che il punteggio totale ottenuto darà luogo all'attribuzione di un'indennità di posizione proporzionale, con esclusione di eventuali aree attribuite al segretario generale laddove non retribuite, rispetto all'importo del relativo fondo determinato dall'Ufficio Finanziario per l'anno di competenza, tenuto conto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla normativa vigente;

Preso atto altresì della graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla deliberazione di G.C. n. 350 del 31.12.2019, sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 365 del 28.12.2018, in esecuzione dell'art. 24 co.1 del CCDI parte normativa, sottoscritto in via definitiva in data 21.5.2018;

Considerato che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l'anno 2020 risulta essere pari ad euro 82.076,68, sulla base della determinazione n. 129 del 31.12.2019 del responsabile del servizio finanziario, al netto dell'importo pari al 15 % da destinare alla retribuzione di risultato ai sensi della contrattazione collettiva vigente;

Richiamato l'Art. 24 co. 2 del CCDI parte normativa sopra riportato in virtù del quale "La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell'art 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appreso: per ciascun responsabile di settore (area) è determinata un'indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all'esito della valutazione della performance di cui all'allegato sistema di misurazione (All. A)";

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell'ente;
- individuare il dipendente titolare di posizione organizzativa per l'attribuzione della funzione di Vicesegretario Generale ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott. Francesco Minardi;
- individuare nel Vicesegretario Generale il responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 33/2013;
- attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 350/2019;
- determinare l'indennità di risultato ai sensi delle normativa vigente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune



CITTÀ di AGROPOLI

DECRETA

1. di nominare a far data dal 1.1.2020 e fino al 31.12.2020 i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
 - **Dott. Francesco Minardi**, Segretario Generale: Area 1 - Segreteria, Risorse Umane, supporto Organi istituzionali e Giudice di Pace;
 - **Dott.ssa Anna Spinelli**, cat. D, Area 2 - Affari generali e servizi ausiliari, Istruzione pubblica;
 - **Dott. Giuseppe Capozzolo**, cat. D, Area 3 - Economico Finanziaria, Entrate Tributarie/Extratributarie, Informatica;
 - **Sig. Biagio Motta**, cat. D, Area 4 - Turismo, promozione eventi cultura e sport;
 - **Sig. Giuseppe Salurso**, cat. D, Area 5 - Servizi Demografici e Statistici;
 - **Sig.ra Margherita Feniello**, cat. D, Area 6 - Commercio, attività produttive e Contenzioso;
 - **Arch. Gaetano Cerminara**, cat. D, Area 7 - Assetto ed utilizzazione del territorio;
 - **Ing. Agostino Sica**, cat. D, Area 8 - Lavori pubblici, tecnico-manutentivo, porto e demanio marittimo;
 - **Sig. Carmine Di Biasi**, cat. D, Area 9 - Area Vigilanza e Polizia Locale;
2. di confermare, a far data dal 1.1.2020, Vicesegretario Generale ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi il Dott. Giuseppe Capozzolo, dipendente di categoria D, titolare della posizione Organizzativa relativa all'Area 3 - Economico Finanziaria, Entrate Tributarie/Extratributarie Informatica, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso per segretari comunali;
3. di individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott. Francesco Minardi;
4. di individuare nel Vicesegretario Generale, Dott. Giuseppe Capozzolo, il responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 33/2013;
5. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
6. di attribuire a ciascun responsabile di area le seguenti indennità di posizione:
 - Responsabile Area 2 - Affari generali e servizi ausiliari, Istruzione pubblica: 10.279,98;
 - Responsabile, Area 3 - Economico Finanziaria, Entrate Tributarie/Extratributarie Informatica, Responsabile della Trasparenza: 12.727,60;
 - Responsabile, Area 5 - Servizi Demografici e Statistici: 9.464,11;



CITTÀ di AGROPOLI

- Responsabile, Area 6 - Commercio, attività produttive e Contenzioso: 10.932,68;
 - Responsabile, Area 7 - Assetto ed utilizzazione del territorio: 12.074,90;
 - Responsabile, Area 8 - Lavori pubblici, tecnico-manutentivo, porto e demanio marittimo: 12.401,25;
 - Responsabile, Area 9 - Area Vigilanza e Polizia Locale: 10.932,68;
 - Vicesegretario Generale: 3.263,49;
7. di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
8. la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2020 è finanziata dal redigendo bilancio si previsione 2020/2022 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
9. di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area si procede come di seguito:
- Dott. Francesco Minardi, Segretario Comunale viene sostituito dal Vice Segretario;
 - Dott.ssa Anna Spinelli, cat. D, sostituisce e viene sostituita dalla sig.ra Margherita Feniello cat. D;
 - Sig. Giuseppe Salurso, cat. D, viene sostituito Dott. Francesco Minardi;
 - Dott. Giuseppe Capozzolo, cat. D, sostituisce e viene sostituito dal Sig. Biagio Motta, cat. D;
 - Arch. Gaetano Cerminara, cat. D, sostituisce e viene sostituito dall'Ing. Agostino Sica, cat. D;
 - Dott. Di Biasi Carmine, cat. D, viene sostituito dal Vice Comandante Sergio Cauceglia, cat. D;
10. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
11. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
12. di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;
13. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
(Dott. Adamo Coppola)