



**COMUNE DI AGROPOLI**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**DISCIPLINARE PER LA DEFINIZIONE TRANSATTIVA DEL  
CONTENZIOSO DERIVANTE DA SINISTRI STRADALI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 18.03.2024

## **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto del disciplinare
- Art. 2 - Oggetto delle transazioni
- Art. 3 - Cause di esclusione dalle transazioni
- Art. 4 - Condizioni e presupposti per la definizione transattiva dei sinistri
- Art. 5 - Modalità di presentazione della denuncia di sinistro
- Art. 6 - Istruttoria della pratica
- Art. 7 - Modalità di definizione transattiva
- Art. 8 - Risarcimento tramite impresa assicuratrice
- Art. 9 - Pubblicazione

Allegato A - MODULO DOMANDA RISARCIMENTO DANNI

### **Art. 1 - Oggetto del disciplinare**

1. Il presente disciplinare intende stabilire l'iter procedurale per la definizione transattiva delle istanze di risarcimento dei danni patiti dai cittadini.

### **Art. 2 - Oggetto delle transazioni**

1. Possono essere definite in via transattiva dal Comune le vertenze aventi ad oggetto il risarcimento dei danni subiti da autovetture, autocarri, motocicli o altra tipologia di veicoli, a motore e non, causati dalla mancata o incompleta manutenzione delle strade comunali nonché danni arrecati a persone, qualificabili come lesioni personali.
2. In ogni caso le vertenze devono riguardare sinistri il cui danno risultante dalla denuncia è inferiore alla franchigia assicurativa contrattuale; i danni di entità superiore saranno gestiti e liquidati dalla Compagnia di Assicurazione come contrattualmente previsto.

### **Art. 3 - Cause di esclusione dalle transazioni**

1. Non verranno prese in considerazione le seguenti tipologie di sinistri:
  - a) I sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altro comportamento irrispettoso delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale;
  - b) I sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del Codice della Strada o del Codice Civile o di altra norma di legge;
  - c) I sinistri verificatisi rispetto a dissesti stradali segnalati e/o indicati e, comunque, non costituenti insidia e trabocchetto, o in cantieri di lavoro affidati a ditte esterne;
  - d) In caso di causa di forza maggiore, cioè quando il danno è causato da eventi atmosferici, (alluvioni, esondazioni, frane e cadute di alberi).

### **Art. 4 - Condizioni e presupposti per la definizione transattiva dei sinistri**

1. Possono essere definiti in via transattiva, con le parti o con i legali che eventualmente le rappresentino, esclusivamente i sinistri per i quali ricorrano le seguenti condizioni:
  - a) La responsabilità del sinistro deve essere inequivocabilmente addebitata all'Ente e non ad altro soggetto che, a diverso titolo, abbia la disponibilità della strada ove il sinistro si è verificato;
  - b) Il sinistro deve essere accertato, in loco, dal personale del Comando di Polizia locale, dai Carabinieri o dalla Polizia, oppure da almeno due testimoni che sottoscrivano innanzi ad un pubblico ufficiale le dichiarazioni testimoniali. Non verranno prese in considerazione le richieste di risarcimento non avallate da relazioni di intervento di uno dei suddetti organi o prive dei predetti riscontri testimoniali;

- c) L'ammontare delle spese oggetto del risarcimento, sostenute dalla parte lesa, deve essere provata esclusivamente a mezzo di idoneo documento fiscale quietanzato. Allo stesso documento fiscale deve essere allegata idonea documentazione fotografica.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della denuncia di sinistro**

1. La denuncia di sinistro può essere inoltrata in carta libera, oppure utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune, **entro gg. 7 dall'accaduto**, da parte di:
  - a) in caso di danno ad automezzi: dal proprietario del mezzo danneggiato;
  - b) in caso di danno a beni materiali: dal proprietario del bene danneggiato;
  - c) in caso di lesioni fisiche: direttamente dall'interessato;
  - d) in caso di lesioni fisiche a minori: dai genitori.
2. Nell'ipotesi di danni a veicoli o cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:
  - a) generalità del proprietario (o conducente) dell'automezzo e delle cose danneggiate (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
  - b) indicazione dettagliata del luogo, data e ora dell'evento dannoso;
  - c) descrizione delle circostanze, delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
  - d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
  - e) fotocopia della carta di circolazione;
  - f) indicazione dell'eventuale intervento degli organi di polizia e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti;
  - g) in mancanza del verbale di cui sopra, generalità e dichiarazioni di almeno due testimoni, rese davanti ad un pubblico ufficiale;
  - h) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
  - i) fatture/preventivi di stima dei danni al veicolo redatti da un'autofficina;
  - j) perizie descrittive dei danni e preventivi per gli interventi di ripristino (in caso di danni a cose).
3. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta deve inoltre contenere:
  - a) il referto del medico rilasciato dal reparto di pronto soccorso dell'ospedale e le ulteriori certificazioni mediche rilasciate dal medico curante;
  - b) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta guarigione, con o senza i postumi permanenti;
  - c) le eventuali spese mediche documentate.
4. Alla richiesta di risarcimento deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente, nonché la liberatoria ai fini del trattamento dei dati personali per la normativa sulla privacy.

#### **Art. 6 - Istruttoria della pratica**

1. Registrata la denuncia al protocollo del Comune, essa viene trasmessa al responsabile del servizio contenzioso che curerà la materiale gestione dell'iter del procedimento.
2. Il predetto ufficio provvederà, in prima istanza, alla trasmissione della pratica:
  - al responsabile dell'area polizia locale e vigilanza, per gli opportuni accertamenti e rilievi e per la definizione del quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro; il predetto servizio, qualora ne rilevi la sussistenza, dovrà interessare l'ufficio tecnico perché provveda all'eliminazione dello stato di pericolo riscontrato;
  - al responsabile dell'area tecnica per le verifiche di competenza;i quali dovranno produrre, entro e non oltre gg. 15, apposita relazione in merito al sinistro, ciascuno per la propria competenza, corredandola da specifica attestazione con riferimento alle esclusioni sopra elencate, nonché da ogni altro atto diversamente utile.
3. Resta salva la facoltà dell'Ente di nominare, per la definizione della transazione, in particolare in caso di contrasti tra le Parti, un proprio perito che proceda alla quantificazione del danno in contraddittorio con quanto sostenuto e documentato dal richiedente.
4. In caso di richiesta incompleta l'ufficio Contenzioso, mediante comunicazione scritta, inviterà l'istante a fornire le integrazioni ed i chiarimenti ritenuti necessari, assegnando un termine per il riscontro non superiore a 15 giorni dalla data di trasmissione dell'atto e senza peraltro che ciò costituisca alcun riconoscimento di responsabilità da parte dell'Ente.

#### **Art. 7 – Modalità di definizione transattiva**

1. Verificata la sussistenza dei presupposti per una definizione transattiva (presunta responsabilità o corresponsabilità del Comune) il responsabile del servizio Contenzioso proporrà alla controparte un accordo transattivo nella misura ritenuta congrua dall'Ufficio rispetto alla richiesta della controparte e rispetto a quanto accertato dai Funzionari preposti. Il risarcimento viene conferito con determinazione del Responsabile del Servizio Contenzioso previo parere favorevole da parte del Responsabile dell'Area Vigilanza e Polizia Locale, nonché da parte del Responsabile del Servizio Manutenzione.
2. L'offerta di risarcimento non costituisce una ammissione di responsabilità né un riconoscimento di debito da parte del Comune ma viene formulata ai fini transattivi.
3. In ogni caso la transazione diverrà vincolante per il Comune a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Municipale.
4. Qualora la proposta risarcitoria non venga accolta dal terzo, la pratica viene chiusa ed archiviata, e le parti potranno assumere le ulteriori azioni previste dall'ordinamento per la risoluzione del conflitto.
5. Tale verifica sarà effettuata anche sui sinistri pregressi, ove il presunto danneggiato personalmente o a mezzo del suo legale lo richieda con le stesse modalità di cui al presente Regolamento. Il tutto da effettuarsi con richiesta che deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente regolamento, a pena di decadenza dalla fruizione della presente procedura.

#### **Art. 8 - Risarcimento tramite impresa assicuratrice**

1. Nel caso di sinistri in cui l'importo del danno sia superiore alla franchigia contrattuale l'ufficio legale trasmette la richiesta di risarcimento danni alla Compagnia unitamente alla documentazione e le relazioni tecniche utili per la definizione della pratica.

#### **Art. 9 - Pubblicazione**

1. Il presente disciplinare è pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

(MODULO DOMANDA RISARCIMENTO DANNI)

ALCOMUNEDIAGROPOLI

Area 2 Servizio Contenzioso [contenzioso@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:contenzioso@pec.comune.agropoli.sa.it)

Area 8 Vigilanza e Polizia Locale [poliziamunicipale@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.agropoli.sa.it)

Area 7 Servizio Manutentivo [manutenzione@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:manutenzione@pec.comune.agropoli.sa.it)

Oggetto: Domanda per risarcimento danni per sinistro del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

CHIEDE

il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di  
seguito descritto:

Indicazione del luogo:

---

---

---

Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate:

---

---

---

---

---

---

---

Descrizione ed entità dei danni/lesioni subiti:

---

---

---

---

Identificazione del veicolo[eventuale]:

---

---

---

Generalità dei testimoni:

---

---

---

---

Intervento degli Organi di Polizia:

Polizia Locale \_\_\_\_\_  
[obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della P.L.]

Carabinieri \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

N.1 copia del documento d'identità in corso di validità;

N. \_\_\_\_ fotografie dell'incidente;

N. 2 dichiarazioni rese dai testimoni davanti a Pubblico Ufficiale accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità;

N. \_\_\_\_ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.;

Fotocopia della carta di circolazione del veicolo;

Copia del verbale redatto dall'organo di polizia intervenuto

N. \_\_\_\_ preventivi rilasciati da autofficine;

N. \_\_\_\_ fatture;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_