



Città di Agropoli

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE AREE DEL CASTELLO
ANGIOINO ARAGONESE DI AGROPOLI**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO

N. _____ DEL _____



Città di Agropoli

Sommario

Art. 1 Regolamento - oggetto.....	2
Art. 2 Finalità	2
Art. 3 Aree aperte alla pubblica fruizione.....	3
Art. 4 – Attività	4
Art. 5 – Attività Culturali	4
Art. 6 – Attività Istituzionali	5
Art. 7 – Altre attività	5
Art. 8 - Modalità di presentazione delle richieste e calendarizzazione delle attività.....	6
Art. 9 – Tariffario.....	6
Art. 10 – Esenzioni dal Canone di Locazione.....	8
Art. 11 – Servizi all’utenza	8
Art. 12 – Orari di apertura.....	8
Art. 13 – Accesso pubblico	9
Art. 14 – Servizi commerciali	9
Art. 15 – Modalità di pagamento	9
Art. 16 – Obblighi e Divieti per i Visitatori.....	9
Art. 17 – Diritti di immagine	10
Art. 18 – Uso delle strumentazioni in dotazione.....	11
Art. 19 – Obblighi e divieti per i Concessionari	11
Art. 20 – Modalità di utilizzo della struttura.....	11
Art. 21 – Obblighi del personale in servizio	12
Art. 22 - Responsabilità	12
Art. 23 – Norma di rinvio.....	12



Città di Agropoli

Art. 1 Regolamento - oggetto

La Città di Agropoli rappresenta un'importante realtà della Regione Campania per le sue caratteristiche storico-culturali ed ambientali, la sua posizione strategica di accesso al Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e degli Alburni - valorizzata dall'esistenza del porto turistico - e i servizi di carattere comprensoriale che vi si erogano.

In particolare il turismo è per Agropoli e per il comprensorio di riferimento una risorsa straordinaria che va potenziata con un programma integrato di qualificazione ed ampliamento dell'offerta turistica, un programma che passa necessariamente attraverso un miglioramento della qualità urbana e della dotazione di infrastrutture turistico-culturali. L'Amministrazione sta operando da anni in questa direzione con uno sforzo programmatico e finanziario notevole nell'ambito del quale assume un carattere prioritario il programma di valorizzazione del Borgo storico e dell'antico Castello Medioevale. Quest'ultimo, simbolo della Città di Agropoli, acquisito al patrimonio pubblico nel 2009, rappresenta una tra le principali emergenze architettoniche e culturali del Cilento e contenitore culturale di pregio da utilizzare, in un'ottica di valorizzazione e conservazione.

Tutto quanto premesso il Comune di Agropoli, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità inerenti la concessione in uso a terzi delle aree del Complesso monumentale del Castello al fine di garantirne una corretta fruizione ed una conservazione nel tempo restituendo alla collettività un bene patrimoniale collettivo che, oltre a collezionare significati storici, architettonici ed artistici possa essere riutilizzato, arricchito e trasmesso in eredità alle generazioni che seguiranno.

Art. 2 Finalità

Per il Complesso monumentale del Castello, quale bene culturale e location di eventi, manifestazioni, convegni, rappresentazioni storiche, artistiche e culturali, sono da conseguirsi le seguenti finalità in coerenza con gli scopi istituzionali, la tipologia del manufatto, la sua storia e il suo attuale riuso:



Città di Agropoli

- garantire l'accesso del pubblico, assicurando adeguate condizioni di sicurezza e di fruizione;
- tutelare e conservare il bene preservando inalterate nel tempo le sue caratteristiche originari;
- valorizzare il bene adattando le attività che ivi si possono svolgere ai principi di libertà di partecipazione, parità di trattamento, economicità e trasparenza;
- diffondere la conoscenza del bene e delle attività che vi si svolgono con adeguate azioni promozionali e con il concorso delle Istituzioni e degli Enti operanti nei settori della tutela, della valorizzazione, della promozione dei beni culturali.

Per raggiungere dette finalità il Comune provvede:

- a realizzare una strategia unitaria di tutela e valorizzazione;
- a porre in sicurezza i luoghi e a compiere adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria;
- a porre in essere un adeguato programma di comunicazione, sensibilizzazione e promozione;
- ad assicurare una organizzazione di risorse finanziarie, strumentali e di competenze tecniche;
- a consentire l'accesso al pubblico nelle aree visitabili e l'utilizzo dei luoghi secondo le modalità stabilite;
- a rendere fruibili servizi aggiuntivi ed accessori al pubblico (informazione, ristoro, ecc...)
- a garantire condizioni di pulizia e decoro.

Art. 3 Aree aperte alla pubblica fruizione

Il Complesso monumentale del Castello è aperto alla pubblica fruizione in coerenza con gli scopi istituzionali, la tipologia del manufatto, la sua storia e il suo attuale riuso.

Le aree ricadenti nel Complesso monumentale del Castello sono l'area di fabbricato confinante con Via Castello, proprietà Di Sergio, proprietà Vessicchio – Lepre,



Città di Agropoli

proprietà Sarnicola, Beni della Soprintendenza ai beni Archeologici di Salerno e con proprietà eredi Vecchio – Merola. La struttura del Castello, a pianta triangolare con tre torri di avvistamento a forma troncoconica, all'interno è costituita da una piazza d'armi con annesso piccolo orto/giardino e da una serie di edifici sui lati settentrionale ed orientale. Allo stato risultano individuate come aree fruibili: il camminamento esterno lato Nord, la cosiddetta "Sala dei Francesi", la torretta adiacente il portale d'accesso, la scalinata d'accesso alla stessa, la piazza d'armi, i camminamenti interni scoperti lato Nord-Est, la stanza d'armi della Torre Lato Nord-Est ed il corridoio interno d'accesso alla stessa - stanza d'armi della torre lato Nord-Est, camminamento interno coperto in uscita nel fossato (piano interrato) e lo stesso fossato con i parcheggi adiacenti.

Art. 4 – Attività

All'interno del Complesso Monumentale del Castello possono svolgersi, secondo le modalità previste dal presente regolamento, le seguenti attività:

- A) ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE;
- B) ATTIVITA' ISTITUZIONALI;
- C) ALTRE ATTIVITA'.

Art. 5 – Attività Culturali

Le attività culturali di cui al presente articolo possono essere organizzate e realizzate direttamente dal Comune, o in collaborazione, concorso o partecipazione con altri soggetti pubblici e privati, in tal caso a seguito di specifica approvazione da parte dell'Ente.

Rientrano in tale tipologia:

- a. convegni, conferenze, dibattiti, corsi, seminari, video-proiezioni di interesse pubblico;
- b. attività concertistica (recital solistici, recital lirici, concerti e rassegne di musica classica, jazz, se con piccoli organici e previsione di attrezzatura consona agli ambienti, etc.);



Città di Agropoli

- c. attività di spettacolo (recital teatrali, spettacoli) che non prevedano ingombranti allestimenti scenici;
- d. attività espositiva a carattere temporaneo (mostre di arte visiva, mostre di reperti e documenti storici, etc.).

Art. 6 – Attività Istituzionali

Rientrano nelle attività Istituzionali dell'Ente:

- a. le Celebrazioni di matrimoni civili ai sensi della Delibera di G.C. n. 136 del 03/07/2008;
- b. gli incontri istituzionali.

Art. 7 – Altre attività

Rientrano in tale categoria le seguenti attività promosse e realizzate dai privati:

- a. attività di bookshop;
- b. attività di merchandising inerenti il Castello, Agropoli ed il Cilento;
- c. rinfreschi in occasione di eventi privati (matrimoni, cresime, comunioni, compleanni, etc.)
- d. ricevimenti in occasione di eventi privati (matrimoni, cresime, comunioni, compleanni, etc.)
- e. convegni, conferenze, dibattiti, corsi, seminari, video-proiezioni promossi da privati;
- f. concerti e spettacoli promossi da privati;
- g. attività espositiva a carattere temporaneo (mostre di arte visiva, mostre di reperti e documenti storici, etc.) promosse da privati;
- h. servizio somministrazione di alimenti e bevande in forma diretta e/o mediante distributori automatici;
- i. locazione dell'intera struttura per servizi fotografici, riprese cinematografiche e/o televisive;
- j. attività di sponsorizzazione di eventi e/o spazi del Castello.



Città di Agropoli

Ai sensi delle lettere c) e d) si intendono:

- per “Rinfreschi” le attività di accoglienza mediante buffet di durata non superiore alle tre ore;
- per “Ricevimenti” le attività di accoglienza mediante buffet o servizio al tavolo di durata superiore alle tre ore.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle richieste e calendarizzazione delle attività

I soggetti pubblici e privati che intendono realizzare una delle attività indicate nell'art. 4 e meglio specificate negli articoli 6 e 7 possono formulare richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente regolamento (modello A), scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.agropoli.sa.it.

Le domande andranno presentate al Settore Turismo entro 30 giorni dall'evento per l'acquisizione del “visto di disponibilità della location”.

La prenotazione della data avrà efficacia a far data dall'avvenuto versamento dell'acconto pari al 50% del canone complessivo ovvero dal provvedimento amministrativo relativo all'evento nel caso di esenzione dal canone di cui all'art. 11, più cauzione (con comunicazione di IBAN per restituzione) come da art. 9.

In caso di sovrapposizione di più eventi, laddove non possa applicarsi il criterio di priorità cronologica, si darà priorità, nell'ordine a: Attività istituzionali (art. 6), Attività Culturali (art. 5), Altre Attività (art. 7).

E' fatta salva la possibilità di svolgimento contestuale di più eventi, in aree diverse, purché ciò non rechi pregiudizio alle attività programmate.

Con il “visto di disponibilità della location” dell'Ufficio Turismo, l'interessato dovrà provvedere alla richiesta di tutte le altre autorizzazioni dell'Ufficio Commercio e Ufficio Patrimonio del Comune di Agropoli.

Art. 9 – Tariffario

Per gli eventi di cui alle lettere c), d), e), f) e g) dell'art. 7 sarà applicato il seguente tariffario:



Città di Agropoli

9.1 - LOCAZIONE SENZA RICEVIMENTO

- a) Locazione giornaliera "Sala dei Francesi": € 250,00;
- b) Locazione settimanale "Sala dei Francesi": € 700,00;
- c) Locazione giornaliera "Piazza d'armi": € 1000,00;
- d) Locazione fossato € 500,00;
- e) Locazione parte del parcheggio € 500,00.

9.2 - LOCAZIONE CON RICEVIMENTO

- f) Ricevimenti (locazione del Castello e Sala dei Francesi per l'intera giornata) per eventi e/o celebrazioni private: € 2.000,00. Se si vuole anche la locazione del viale Fossato (nelle modalità di cui all'art. 19) l'importo passa a € 2.500,00. La locazione, su specifica richiesta per motivi tecnici di montaggio e smontaggio, può, in via eccezionale, e previa autorizzazione scritta, essere concessa il giorno prima o il giorno dopo). Altre richieste specifiche saranno valutate dal Funzionario di riferimento

Per gli eventi di cui all'art. 6 lett. a) sarà applicato il seguente tariffario:

- g) Rinfreschi a seguito di celebrazioni istituzionali svolte presso il Castello: € 500,00.

9.4 - INTEGRAZIONI AI COSTI DI CUI AL PUNTO 9.2 E DEPOSITO CAUZIONALE

- a) Acqua per blocco gazebi: € 50,00;
- b) Pulizia Castello post evento a carico del Comune: € 250,00;
- c) Necessità di apertura e/o chiusura Castello per allestimento e/o smontaggio in orario notturno: € 100,00.

Gli importi di cui sopra saranno versati secondo le modalità di cui all'art. 8 in qualità di deposito cauzionale e restituiti al termine dell'evento qualora, previo controllo del



Città di Agropoli

responsabile, le attività di cui trattasi siano realizzate in proprio dal soggetto usufruttore.

Per i soggetti richiedenti residenti ad Agropoli è applicata la riduzione tariffaria del 30%.

Art. 10 – Esenzioni dal Canone di Locazione

L'eventuale patrocinio, concesso dal Comune nel riconoscere il rilievo socioculturale delle iniziative promosse da soggetti privati, istituzioni, etc., può dare luogo, sulla base di specifico indirizzo dell'Amministrazione, ad esenzione del canone di locazione le cui tariffe sono indicate nell'art. 9.

Art. 11 – Servizi all'utenza

Sono da considerarsi servizi all'utenza attivi presso il Castello:

- a) accesso;
- b) accoglienza al pubblico;
- c) servizio informazione;
- d) assistenza al pubblico durante la visita;
- e) servizio parcheggio non custodito;
- f) custodia e vigilanza;
- g) servizi commerciali di cui al successivo art. 14.

Art. 12 – Orari di apertura

Il Castello rimane aperto al pubblico per almeno 6 giorni a settimana, osservando il giorno di chiusura, di norma, nella giornata del lunedì.

Stante la disponibilità di personale con atto di Giunta viene stabilito l'orario di apertura al pubblico e l'orario di servizio, che può includere le ore serali e notturne.



Città di Agropoli

Art. 13 – Accesso pubblico

L'accesso al Castello è gratuito. La Giunta Comunale potrà modificare tale indirizzo con apposita deliberazione.

Art. 14 – Servizi commerciali

Presso il Castello possono essere istituiti i seguenti servizi aggiuntivi:

- bookshop per la vendita di cataloghi, libri, audiovisivi, sussidi informatici, e ogni altro materiale informativo, riproduzioni di beni culturali, etc.;
- punti ristoro mediante somministrazione diretta di alimenti e bevande e/o distributori automatici.

La gestione dei servizi, sia singoli che in forma integrata, può essere diretta o indiretta in tale ultimo caso seguirà ad apposite convenzione stipulate con l'Ente.

Art. 15 – Modalità di pagamento

Per le attività rispetto alle quali c'è il pagamento di una tariffa, il richiedente sarà tenuto a versare il relativo importo secondo la seguente modalità: 50% all'atto della prenotazione – 50% 7 (sette) giorni prima dell'inizio della locazione stessa. In caso di disdetta espressa o tacita l'acconto sarà trattenuto quale penale per l'inadempimento. In caso di impossibilità di locazione per giusta causa del locatore, l'acconto sarà restituito a totale tacitazione di eventuali pretese risarcitorie.

Art. 16 – Obblighi e Divieti per i Visitatori

I visitatori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita.

I visitatori devono attenersi alle indicazioni fornite dal personale in servizio presso il Castello che rimane a disposizione per ogni informazione ed utilità.

Nei percorsi museali ed espositivi, nei luoghi di sosta e riposo, durante la realizzazione di manifestazioni a carattere pubblico, i visitatori sono tenuti a non recare disturbo con rumori molesti ed a tenere il telefono cellulare spento.



Città di Agropoli

Nelle aree dove è previsto un servizio di informazione anche del tipo multimediale, è vietato sostare a lungo presso le postazioni di consultazione tanto da impedire o limitare la fruizione degli stessi presidi informativi ad altri visitatori.

E' vietato introdurre all'interno del Castello animali anche di piccola taglia.

In tutti gli spazi del Castello è vietato fumare, inclusi i bagni, gli antibagni e le zone di passaggio. E' vietato inoltre consumare pasti se non nelle zone attrezzate o in occasione di buffet autorizzati.

Art. 17 – Diritti di immagine

Possono essere effettuate riprese foto/video per scopo turistico ed amatoriale ad eccezione delle esposizioni temporanee i cui diritti di immagine sono riservati come per legge.

Eventuali riproduzioni di immagini foto/video del Castello per uso di studio devono essere debitamente autorizzate dal Comune che provvede a rilasciare autorizzazione sempre che le relative spese risultino a carico dei richiedenti. Analoga autorizzazione viene rilasciata anche per le immagini impiegate in opere a stampa, servizi televisivi realizzati da soggetti pubblici con il solo scopo di valorizzazione e promozione anche a fini turistici.

In entrambi i casi non è prevista corresponsione di somme di denaro.

Nei casi di studio e ricerca è facoltà del Comune chiedere copia delle pubblicazioni recanti le immagini video-fotografiche del Castello.

Nei casi in cui le riprese hanno meri scopi commerciali devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Agropoli. L'interessato a tal fine deve presentare domanda indicando l'area da riprendere, il numero delle riprese, il loro scopo. Nell'autorizzazione vengono stabilite le condizioni, le modalità, il tempo dell'esecuzione, le prescrizioni atte a salvaguardare il bene e ad evitare intralcio ai cittadini e ai turisti nonché il prezzo da corrispondere.



Città di Agropoli

Art. 18 – Uso delle strumentazioni in dotazione

Gli strumenti, le dotazioni, le apparecchiature presenti nel Castello, ivi comprese quelli di telefonia sono di esclusivo uso del personale ivi addetto.

Art. 19 – Obblighi e divieti per i Concessionari

Agli organizzatori privati delle attività e ai concessionari in uso di spazi è fatto divieto di esporre materiale di ogni tipo e materiale pubblicitario che comprometta l'aspetto, il decoro e la pubblica fruizione del Castello. Soltanto in casi eccezionali, come nel caso di mostre temporanee ed esposizioni di riconosciuto valore, può essere autorizzata anche in spazi esterni l'affissione di materiale promozionale e pubblicitario, come di segnaletica di orientamento, purché sia verificata preventivamente la compatibilità della collocazione e la tipologia del mezzo usato. Per casi particolari è richiesto il parere della competente Soprintendenza.

Circa la locazione del viale Fossato di cui all'art. 9 la stessa è possibile per un massimo di tre ore. Su tale area non possono essere posizionati gazebo e/o altre strutture.

Se non autorizzate preventivamente sono vietate l'esposizione e la vendita di cataloghi, cartoline, libri, etc. presso punti espositivi/informativi presenti al Castello e presso il bookshop.

Art. 20 – Modalità di utilizzo della struttura

I soggetti privati ed esterni che risultino organizzatori di eventi e utilizzatori temporanei di spazi devono attenersi agli orari indicati nell'autorizzazione, sia per la fase di allestimento che di smontaggio.

Nel caso si preveda da parte degli organizzatori di spettacoli, eventi, matrimoni, ecc. la necessità di allestimenti particolari (es. service audio-luci), tempi di prova, ecc. gli stessi dovranno essere concordati con il Comune all'atto della richiesta di autorizzazione.

Il custode, referente del Comune e al quale gli organizzatori di eventi dovranno riferirsi per qualsiasi necessità operativa, soprintenderà tutte le attività che verranno



Città di Agropoli

realizzate al Castello e comunicherà tempestivamente al Comune eventuali problematiche e/o necessità registrate durante la fruizione del Castello.

Art. 21 – Obblighi del personale in servizio

Il personale addetto alla custodia in servizio presso il Castello è tenuto a fare rispettare al visitatore le suddette norme, pena addebito mosso allo stesso per negligenza e grave inadempienza nelle mansioni assegnate.

Ogni trasgressione da parte dei visitatori alle dette norme deve essere tempestivamente comunicata e, secondo la gravità del caso, segnalato alle competenti autorità.

Art. 22 - Responsabilità

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e ai quali ha accordato l'uso degli spazi del Complesso Monumentale del Castello restando queste a carico dei soggetti organizzatori.

Art. 23 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni legislative statali e regionali in vigore.



Città di Agropoli

MOD. A

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DELLE AREE
DEL CASTELLO ANGIOINO ARAGONESE**

All'Ufficio Turismo
Comune di Agropoli

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____
residente _____ a¹ _____ :

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

_____ nella _____ qualità _____ di

tel. _____ e-mail _____

C.F. []

CHIEDE

l'uso delle seguenti aree del Castello Angioino Aragonese (indicare quelle che interessano):

- Castello nel suo complesso
- Sala dei Francesi
- Piazza d'armi
- Fossato

¹ In caso di residenza ad Agropoli le tariffe di cui all'art. 9 sono ridotte del 30%.



Città di Agropoli

*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CASTELLO ANGIOINO
ARAGONESE DI AGROPOLI.*

per una giornata

per numero di giorni² (specificare)

per numero di ore (specificare)

per lo svolgimento della seguente attività di cui all'art. 4 del Regolamento (indicare quella che interessa):

ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

ALTRE ATTIVITA'

consistente in

da tenersi il giorno _____ alle ore _____

Specificare eventuali altre richieste e/o comunicazioni

si obbliga

a versare il canone relativo alla attività secondo le tariffe e secondo le modalità dell'art. di cui all'art. 8 del Regolamento.

Dichiara

² Indicare il numero di giorni comprensivi anche di quelli per l'eventuale allestimento e disallestimento.



*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CASTELLO ANGIOINO
ARAGONESE DI AGROPOLI.*

Città di Agropoli

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445.

- di aver preso visione delle norme del “Regolamento per la concessione in uso delle aree del Castello Angioino Aragonese di Agropoli” e di impegnarsi a rispettarle;
- di aver chiesto tutte le autorizzazione, pareri, nulla osta necessari alla realizzazione dell'attività di cui trattasi;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità per furto o danni arrecati al Complesso Monumentale del Castello Angioino Aragonese e alle persone per effetto dell'uso assumendosi l'eventuale risarcimento.

Data _____

Il richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il richiedente
