

Verbale n. 6 del 22/04/2016  
Comune di Agropoli  
Collegio dei Revisori

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di aprile alle ore 12.00 si è adunato presso lo studio del dr Pipolo Pierluigi sito in Mugnano di Napoli (NA), il Collegio dei Revisori nominato con atto consiliare n. 44 del 28.09.2015 con la presenza dei Sig.ri:

dr. Pipolo Pierluigi..... Presidente  
dr. Cadolini Pietro ..... Revisore in teleconferenza  
dr.ssa Cangiano Alessandra ..... Revisore in teleconferenza

Il Presidente dichiara la seduta valida e atta a deliberare.

L'organo di revisione

Vista

la proposta di deliberazione sottoposta all'organo di revisione relativa al *Nuovo Regolamento comunale di contabilità - Approvazione. Revoca deliberazioni consiliari n° 14 del 21.04.2010 e n° 3 del 18.01.2013;*

Richiamata

la deliberazione n° 14 del 21.04.2010 con cui veniva approvato il regolamento comunale di contabilità; la deliberazione n° 3 del 18.01.2013 con cui il regolamento comunale di contabilità veniva modificato per adeguarlo all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato

che la Commissione Consiliare "Statuto - Regolamenti - Trasparenza" ha approvato lo schema del predetto Regolamento;

Rilevato

che il nuovo regolamento di contabilità comunale sostituisce, a tutti gli effetti di legge, il precedente regolamento di contabilità comunale nella ultima versione approvata;

che lo stesso è composto da n° 133 articoli suddivisi per CAPI, come di seguito riportato;

che gli articoli che compongono il nuovo regolamento di contabilità appaiono in linea con le norme di legge che regolano la materia e precisamente con quanto riportato nel D.Lgs. 126/2014 con cui veniva integrata ed agglomata la disciplina dell'armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

che tutti gli articoli del nuovo regolamento di contabilità riportano in modo ampiamente analitico gli argomenti contemplati con specifica degli obblighi e dei doveri riferiti al fattore umano e contemplano, sempre in forma ampiamente analitica, la formazione degli atti di bilancio, dell'acquisizione e gestione dei beni e servizi, la gestione contabile, la gestione patrimoniale, finanziaria ed economica, la programmazione, l'amministrazione e gestione dell'Ente;

che il tutto appare coerente con la struttura dell'Ente e con le norme di legge che regolano la materia;

Ce M R

## CAPO I - ASPETTI GENERALI

### TITOLO I - FINALITA' E CONTENUTO

Art. 1 - Scopo e ambito di applicazione

### TITOLO II - IL SERVIZIO FINANZIARIO

Art. 2 - Il servizio finanziario; funzioni

Art. 3 - Il Responsabile del Servizio Finanziario

Art. 4 - Il parere di regolarità contabile

Art. 5 - Visto di copertura finanziaria

Art. 6 - Segnalazioni obbligatorie del responsabile del servizio finanziario

Art. 7 - Casi inammissibilità e di improcedibilità delle deliberazioni degli organi collegiali

### TITOLO III - COMPETENZE IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE DEGLI ATRI SETTORI DELL'ENTE

Art. 8 - Competenza dei Responsabili di Settore

## CAPO II - LA PROGRAMMAZIONE

### TITOLO I - I DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE

Art. 9 - La programmazione

Art. 10 - Costruzione e presentazione degli strumenti di programmazione di bilancio

### TITOLO II - LA PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

Art. 11 - Relazione di inizio mandato

### TITOLO III - IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Art. 12 - Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)

### TITOLO IV - IL BILANCIO DI PREVISIONE

Art. 13 - Il bilancio di previsione

Art. 14 - Iscrizione del risultato di amministrazione

Art. 15 - Fondo di riserva

Art. 16 - Fondo di riserva di cassa

Art. 17 - Fondo Pluriennale Vincolato - Entrata

Art. 18 - Fondo Pluriennale Vincolato - Spesa

Art. 19 - Fondo Crediti di dubbia esigibilità

Art. 20 - Altri fondi

Art. 21 - Allegati al bilancio e Nota Integrativa

Art. 22 - Conoscenza dei contenuti del Bilancio e dei suoi allegati

### TITOLO V - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Art. 23 - Il piano esecutivo di gestione

Art. 24 - Struttura e caratteristiche del piano esecutivo di gestione

Art. 25 - Adozione del PEG

Art. 26 - Adozione del PEG in esercizio provvisorio

Art. 27 - Budget delle spese

Art. 28 - Piano degli indicatori

### TITOLO VI - LE VARIAZIONI DI BILANCIO E DI PEG

Art. 29 - Variazioni di bilancio

Art. 30 - Variazioni di bilancio da parte della Giunta

Art. 31 - Variazioni di bilancio da parte dei responsabili della spesa

Art. 32 - Assestamento del bilancio

Art. 33 - Debiti fuori bilancio

Art. 34 - Variazioni di PEG

## CAPO III - LA GESTIONE DEL BILANCIO

### TITOLO I - LE ENTRATE

Art. 35 - Risorse dell'Ente

Art. 36 - Fasi delle entrate

Art. 37 - Disciplina dell'accertamento delle entrate

Art. 38 - Riscossione delle entrate

Art. 39 - Versamento delle entrate

Art. 40 - Residui attivi

Art. 41 - Cura dei crediti arretrati

### TITOLO II - LE SPESE

Art. 42 - Spese dell'ente

Art. 43 - Prenotazione dell'impegno

Art. 44 - Prenotazione delle spese d'investimento

Art. 45 - Impegno di spesa

Art. 46 - Impegni di spesa ad esigibilità differita

Art. 47 - Impegni di spesa automatici

Art. 48 - Impegni pluriennali

Q MP R

- Art. 49 - Liquidazione
- Art. 50 - Liquidazione contabile
- Art. 51 - Reimputazione degli impegni non liquidati
- Art. 52 - Ordinazione
- Art. 53 - Ordinazione di pagamento urgente
- Art. 54 - Domiciliazione bancaria
- Art. 55 - Intestazione dei mandati di pagamento
- Art. 56 - Il pagamento
- Art. 57 - Residui passivi
- TITOLO III - EQUILIBRI DI BILANCIO**
- Art. 58 - Controllo sugli equilibri finanziari
- Art. 59 - Ambito di applicazione
- Art. 60 - Fasi del controllo
- Art. 61 - Esito negativo
- Art. 62 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Art. 63 - Provvedimenti dell'organo consiliare in ordine ai programmi e agli equilibri di bilancio
- Art. 64 - Salvaguardia degli equilibri e assetto generale di bilancio
- TITOLO IV - CONTROLLO DI GESTIONE**
- Art. 65 - Funzione e modalità del controllo di gestione
- Art. 66 - Unità organizzativa preposta al controllo di gestione
- Art. 67 - Fasi del controllo di gestione
- Art. 68 - Compiti del controllo di gestione
- Art. 69 - Strumenti del controllo di gestione
- Art. 70 - Collaborazione con l'organo di revisione
- Art. 71 - Referti periodici
- TITOLO V - DEL SERVIZIO DI TESORERIA**
- Art. 72 - Funzioni del Tesoriere
- Art. 73 - Affidamento del servizio di tesoreria
- Art. 74 - Rapporti tra Tesoriere e Ente
- Art. 75 - Obblighi dell'Ente verso il Tesoriere
- Art. 76 - Obblighi del Tesoriere
- Art. 77 - Depositi cauzionali
- Art. 78 - Verifiche di cassa
- Art. 79 - Anticipazioni di tesoreria
- Art. 80 - Gestione di titoli e valori
- Art. 81 - Registro di cassa
- Art. 82 - Esecuzione forzata

**CAPO IV - RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE**

- TITOLO I - IL RENDICONTO DELLA GESTIONE**
- Art. 83 - Finalità del Rendiconto
- Art. 84 - Verbale di chiusura
- Art. 85 - Relazioni finali di gestione dei responsabili dei servizi
- Art. 86 - Riaccertamento dei residui attivi e passivi
- Art. 87 - Costruzione e approvazione del Rendiconto di gestione
- Art. 88 - Il conto del Bilancio
- Art. 89 - Il conto economico
- Art. 90 - Lo stato patrimoniale
- Art. 91 - Stralcio dei crediti inesigibili
- Art. 92 - Relazione sulla gestione
- Art. 93 - Pubblicazione del Rendiconto

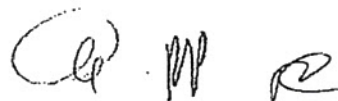
**TITOLO II - IL BILANCIO CONSOLIDATO**

- Art. 94 - Bilancio Consolidato
- Art. 95 - Individuazione Enti da considerare nel Bilancio Consolidato
- Art. 96 - Costruzione ed approvazione del Bilancio Consolidato
- Art. 97 - Relazione sulla gestione del Gruppo Pubblico locale
- TITOLO III - I DOCUMENTI DI FINE MANDATO**
- Art. 98 - Bilancio di fine mandato

**CAPO V - SISTEMA CONTABILE**

**TITOLO I - SCRITTURE CONTABILI**

- Art. 99 - Sistema di contabilità
- Art. 100 - Le rilevazioni contabili
- Art. 101 - I registri contabili
- Art. 102 - Contabilità fiscale
- TITOLO II - CONTABILITA' PATRIMONIALE E INVENTARI**
- Art. 103 - Libro degli inventari e classificazione dei beni
- Art. 104 - Valutazione dei beni e sistema dei valori



- Art. 105 - Tenuta e aggiornamento degli inventari
- Art. 106 - Consegna dei beni
- Art. 107 - Beni mobili non inventariabili
- Art. 108 - Automezzi
- Art. 109 - Passaggio dei beni demaniali al patrimonio
- Art. 110 - Mutamento di destinazione dei beni patrimoniali indispensabili

**CAPO VI - SERVIZIO DI ECONOMATO ED AGENTI CONTABILI**

**TITOLO I - SERVIZIO DI ECONOMATO**

- Art. 111 - Istituzione del servizio economato
- Art. 112 - Competenze specifiche dell'economato
- Art. 113 - Obblighi, vigilanza e responsabilità
- Art. 114 - Assunzione e cessazione delle funzioni di economato
- Art. 115 - Spese economato
- Art. 116 - Fondo di anticipazione ordinaria di cassa
- Art. 117 - Effettuazione delle spese economato
- Art. 118 - Anticipazioni provvisorie
- Art. 119 - Anticipazioni straordinarie
- Art. 120 - Rendicontazione delle spese

**TITOLO II - RISCOUOTITORI SPECIALI**

- Art. 121 - Riscossione diretta di somme
- Art. 122 - Disciplina e competenze delle riscossioni dirette
- Art. 123 - Obblighi dei riscuotitori speciali

**CAPO VII - LA REVISIONE**

**TITOLO I - ORGANO DI REVISIONE**

- Art. 124 - Organo di revisione
- Art. 125 - Elezione - Accettazione della carica
- Art. 126 - Stato giuridico del revisore
- Art. 127 - Funzioni dell'organo di revisione
- Art. 128 - Funzione di collaborazione e di controllo e vigilanza
- Art. 129 - Pareri dell'organo di revisione
- Art. 130 - Modalità di espletamento delle funzioni dell'organo di revisione
- Art. 131 - Cessazione dalla carica

**CAPO VIII - NORME FINALI**

- Art. 132 - Pubblicità del regolamento
- Art. 133 - Abrogazione delle norme previgenti

Visto il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

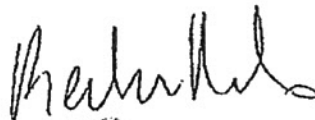
esprime parere favorevole all'approvazione del nuovo regolamento di contabilità.

Il Collegio chiude la riunione ore 12.50 e dispone la trasmissione di copia del presente verbale ai soggetti interessati, indicati nella nota di trasmissione.

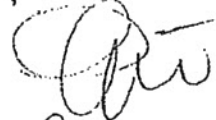
Mugnano di Napoli (NA), il 22/04/2016

Il Collegio

dr. Pipolo Pierluigi..... Presidente



dr.ssa Cangiano Alessandra..... Revisore



dr. Cadolini Pietro ..... Revisore

