



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 53 del 25.06.2021

**OGGETTO : ADOZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTÀ DI AGROPOLI, SETTORE CULTURA E TURISMO.**

L'anno duemilaventuno il giorno VENTICINQUE del mese di GIUGNO alle ore 10,20 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Consiglieri:

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Di Biasi Franco       | 09) Di Nardo Eleodoro     |
| 2) Di Filippo Giuseppe   | 10) Framondino Luigi      |
| 3) Crispino Francesco    | 11) Comite Nicola         |
| 4) Russo Gennaro         | 12) Botticchio Giuseppina |
| 5) Marciano Pietro Paolo | 13) Coppola Salvatore     |
| 6) Cammarota Giuseppe    | 14) Bufano Bruno          |
| 7) La Porta Massimo      | 15) Abate Agostino        |
| 8) Verrone Gian Luigi    | 16) Pesca Mario           |

Risultano assenti: **DI BIASI.**

**Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale Massimo La Porta.**

**Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi incaricato della redazione del verbale.**

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori : Santosuosso, Mutalipassi, Benevento, D'Arienzo.



CITTÀ DI  
AGROPOLI

## Proposta di deliberazione del Consiglio comunale

**Proponente: Sindaco Adamo Coppola**

**Oggetto: adozione aggiornamento Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli, Settore Cultura e Turismo.**

**VISTO** l'art.12 della Legge n. 241/90 e s.m.i., fonte di diritto di primo grado della disciplina dei "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

**VISTO** il D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli Albi dei beneficiari di provvidenza di natura economica a norma dell'art. 20 della Legge 59/97;

**VISTO** il combinato disposto degli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**VISTO** il codice del Terzo Settore, in particolare l'art. 55 Titolo VII del DLGS n. 117 del 2017 rubricato "Dei rapporti con gli Enti Pubblici"

**PREMESSO** Che questa Amministrazione ha, tra i suoi obiettivi, quello di incoraggiare e sostenere Enti, Società, Associazioni locali, Organismi pubblici e privati, Istituti religiosi, Parrocchie, ecc., promotrici di iniziative culturali, aventi ampia valenza e rilevanza sociale, culturale e turistica;

**CHE** nel rispetto della gerarchia delle fonti, l'Amministrazione ha adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2016 il regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocini della Città di Agropoli - quale fonte di diritto di secondo grado;

### **RITENUTO**

in un'ottica di aggiornamento della norma di secondo grado, ai fini di una semplificazione dell'attività amministrativa, imperniata sui principi di legalità, efficienza, efficacia e trasparenza di adottare nuovo regolamento costituito da n. 20 articoli per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli, Settore Cultura e Turismo;

**VISTO** il verbale della Commissione Consiliare ,prot. n. 30565 del 25.11.2020 competente che ha approvato la bozza di regolamento, allegata alla presente;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica da parte dei responsabili dei Settori di Competenza;

### **Propone di deliberare**

1. LA PREMESSA è parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI APPROVARE aggiornamento regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli, Settore Cultura e Turismo - costituito da n. 20 articoli;
3. DELEGARE il Responsabile del Servizio ad adottare specifici atti per gli adempimenti conseguenti.

Agropoli, \_\_\_\_\_

Firma del proponente  
f.to dott. Adamo Coppola

**PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio \_\_\_\_\_**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile  
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Regolamento - finalità**

1. Il Comune di Agropoli favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo sociale, economico e culturale della città, finalizzate a promuovere iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche ed educative e iniziative in campo ambientale e naturale, nonché a promuovere e salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.
2. Pertanto, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n.241/1990 e s.m.i.e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per assegnare contributi economici ed altri benefici a terzi per iniziative di interesse pubblico in ossequio ai principi costituzionali del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
3. L'osservanza delle procedure e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi economici e benefici da parte del Comune.

### **Art. 2 Settori di intervento**

1. I settori specifici nei quali si concedono contributi economici e altri benefici, nei limiti delle risorse di cui si dispone, sono i seguenti:
  - turismo e promozione;
  - cultura, arte e istruzione;
  - sport e tempo libero;
  - tutela ambientale e sviluppo socio-economico.

### **Art. 3 Soggetti ammissibili e requisiti**

1. L'assegnazione di contributi economici e altri benefici è disposta dalla Giunta Comunale nei confronti dei soggetti di seguito indicati:
  - a) istituzioni ed enti pubblici e privati;
  - b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o meno di personalità giuridica (esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali).
2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il contributo e il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

3. Potranno essere assegnati contributi per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale quando presentino contenuti direttamente legati alla Città di Agropoli e quando abbiano ricadute sociali, umanitarie, culturali, economiche e di immagine.

4. I soggetti ammissibili devono avere i seguenti requisiti:

- ✓ essere costituiti con atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata, oppure aderire ad organizzazioni ed enti aventi carattere nazionale, regionale o provinciale;
- ✓ non perseguire scopi di lucro;
- ✓ perseguire scopi di interesse generale.

#### **Art. 4 Finalità delle attività oggetto di contributi e benefici**

1. Le attività per le quali si chiedono i contributi e gli altri benefici devono perseguire almeno una delle seguenti finalità:

- ❖ contribuire all'implementazione delle politiche e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- ❖ generare delle ricadute sul territorio e sull'immagine della Città di Agropoli;
- ❖ inserirsi all'interno della programmazione dell'Ente e degli appositi calendari di eventi, manifestazioni, convegni ecc. realizzati dall'Ente.

#### **Art. 5 Albo Associazioni**

1. Il Comune di Agropoli riconosce e promuove il pluralismo associativo per la salvaguardia del Patrimonio storico, culturale ed artistico del territorio. Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia secondo il principio della sussidiarietà orizzontale.

2. L'Area Turismo, Promozione Eventi, Cultura e Sport è competente alla redazione dell'Albo delle Associazioni che perseguono una o più delle finalità di cui al presente regolamento, e che non hanno scopi di lucro. Le domande per le iscrizioni possono pervenire in qualsiasi momento nel corso dell'anno. Vengono redatte con la compilazione di un apposito modello, specificando le finalità dell'associazione.

3. La domanda di iscrizione, redatta su apposito modello, è presentata al Comune con deposito al protocollo generale unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui risultino oltre ai requisiti di cui all'Art. 3, la sede dell'associazione e la regolare costituzione e registrazione;
- b) elenco nominativo con indicazione completa delle generalità, luogo di residenza e codice fiscale, del Presidente, dei membri del Consiglio Direttivo e di coloro che ricoprono diverse cariche associative;
- c) relazione concernente l'attività associativa svolta nell'ultimo biennio, in caso di associazioni costituite da più di due anni;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 455/200 sottoscritta dagli amministratori e legali rappresentanti con cui dichiarano l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti a loro carico, e l'assenza di reati in materia di assetto urbanistico, ambientale, salute, alimenti;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal presidente o da altro soggetto ricoprente eventuale carica direttiva, con la quale si dichiara di non ricoprire alcuna carica elettiva o di assessore presso il Comune di Agropoli;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal presidente, con la quale si dichiara l'assenza di sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali a suo carico.

5.L'Area Turismo, Promozione Eventi, Cultura e Sport provvederà alla redazione dell'albo, dunque all'iscrizione, con determinazione del responsabile. La decorrenza dell'iscrizione avverrà dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online della citata determinazione. Il responsabile, nel caso in cui non sussistano le condizioni necessarie per l'iscrizione, comunica all'interessato il motivato diniego di iscrizione all'albo.

6 Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione all'albo viene disposta una revisione biennale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni, 30 giorni prima della scadenza del biennio di iscrizione (che decorre dalla data di pubblicazione dell'albo della determinazione) sono tenute a inviare all'Area IV la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti immutati

- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente biennio con riferimento ai dati finanziari di bilancio.
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 455/200 sottoscritta dagli amministratori e legali rappresentanti con cui dichiarano:
  - 1. l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti a loro carico, e l'assenza di reati contravvenzionali in materia di assetto urbanistico, ambientale, salute, alimenti
  - 2. l'assenza di sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali a loro carico.
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal presidente o da altro soggetto ricoprente eventuale carica direttiva con la quale si dichiara di non ricoprire alcuna carica elettiva o di assessore presso il Comune di Agropoli
- e) fotocopia della carta d'identità del Presidente, in corso di validità.

## **TITOLO II-CONTRIBUTI**

### **Art. 6 Tipologie di contributi**

I contributi che l'Amministrazione eroga sono:

1. Contributi ordinari per attività annuale pertinenti alle attività ordinarie dell'ente o dell'associazione, coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
2. Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche svolte dai soggetti ammissibili approvate dall'Amministrazione.
3. Contributi eccezionali.

### **Art. 7 Modalità di presentazione della richiesta di contributi ordinari**

1. La domanda diretta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata entro il 31 ottobre di ogni anno, salvo superiori esigenze legate all'interesse del Comune di Agropoli, al Comune(*modello A*) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;

b) copia del bilancio consuntivo e previsionale, nonché relativa situazione finanziaria e patrimoniale;

c) sintetica relazione dell'attività che si intende svolgere nell'anno in corso;

d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (*modello D1*);

e) atto costitutivo e statuto dell'associazione;

f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

g) copia documento di riconoscimento del Presidente..

2. La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione all'assegnazione dei contributi ordinari.

3. Il Settore interessato provvede alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Albo Pretorio on line delle linee guida contenenti attività ricorrenti da svolgere attraverso il coinvolgimento dei potenziali beneficiari di cui all'articolo 3;

4..La quota del contributo non potrà superare il 70% del budget. Ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 6.

5. Nel provvedimento di erogazione del contributo potrà essere previsto un acconto che non superi il 70% a fronte di motivata valutazione, come da modello..

6. Per le iniziative eccezionali o "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un contributo maggiore rispetto al 70%.;

7. La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione o qualora le iniziative non siano realizzate nei tempi previsti o lo siano in modo difforme al progetto approvato.

### **Art. 8- Modalità di liquidazione del contributo ordinario**

1. La richiesta di liquidazione ( modello B) del contributo ottenuto dovrà contenere:

- prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come da modello D;
- relazione finale sul regolare svolgimento delle attività;
- documentazione fotografica;
- documenti giustificativi delle spese;
- consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
- eventuale rassegna stampa;
- copia materiali promozionali eventualmente realizzati;
- copia documento di riconoscimento del Presidente..

2. Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

3. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo.



3 Il Settore interessato procede alla pubblicazione su internet della documentazione per una rendicontazione ispirata al modello di progettazione europea.

### **Art. 9 Modalità di presentazione della richiesta di contributi straordinari**

1. La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, per un importo non superiore al 70% del budget, deve essere presentata entro il 31 ottobre di ogni anno, salvo superiori esigenze legate all'interesse del Comune di Agropoli, prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (*modello C*) firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (*modello D1*);
- d) autocertificazione, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000 circa l'avvenuta richiesta e/o la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.
- e) copia documento di riconoscimento del Presidente..

2. La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi straordinari.

3. Su richiesta degli interessati adeguatamente motivata il contributo potrà essere corrisposto in due tranches:

- un acconto in misura massima del 70% prima dello svolgimento delle iniziative;
- ed un saldo al termine dell'iniziativa, previo rendiconto delle attività poste in essere secondo le modalità su esposte (*vedi modello*).

4. Per le iniziative eccezionali e "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un contributo maggiore rispetto al 70%.

### **Art. 10 Liquidazione dei contributi straordinari modalità e rendicontazione**

1. La richiesta di liquidazione (*modello D*) del contributo ottenuto dovrà contenere:

- a) prospetto riepilogativo delle spese dettagliato (*come da modello D*)
- b) una relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
- c) consuntivo delle entrate e delle spese sostenute.
- d) una documentazione fotografica dell'evento;
- e) i documenti giustificativi in originale o copia conforme
- f) la eventuale rassegna stampa;
- g) la copia dei materiali promozionali realizzati;
- h) copia documento di riconoscimento del Presidente

2. Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

3. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo.

4. Su richiesta degli interessati adeguatamente motivata il contributo potrà essere corrisposto in due tranches:

- un acconto in misura massima del 70% prima dello svolgimento delle iniziative;
- ed un saldo al termine dell'iniziativa, previo rendiconto delle attività poste in essere (*vedi modello*).

5. Il contributo potrà essere revocato o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

6. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo. Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedente dovrà essere restituito..

7. Per impedimenti sopravvenuti alla realizzazione della manifestazione dovuti a causa non imputabile al soggetto richiedente, d'accordo con l'Amministrazione, può decidersi un'altra data nella quale tenere l'iniziativa. Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato

richiesto il contributo non dovesse avere luogo per causa imputabile al soggetto richiedente dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto.

### **Articolo 11 – Contributi di carattere eccezionale**

1. Con espressa motivazione, l'Amministrazione – con deliberazione di giunta comunale - può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi finalizzati ad interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale.
2. La richiesta viene presentata come da modello allegato.

## **TITOLO III - BENEFICI DIVERSI**

### **Art. 12 Utilizzo di beni del Comune**

1. I soggetti ammissibili, previa domanda (*Mod. E*), possono richiedere l'utilizzo di beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) per l'organizzazione e la realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2 con le caratteristiche di cui all'art. 4.
2. L'utilizzo deve essere autorizzato dal Responsabile competente. Nel provvedimento di autorizzazione saranno indicati i costi a carico dei beneficiari a copertura delle eventuali spese.
3. Tale regolamento non si applica a quei beni immobili comunali per la cui concessione vige un regolamento specifico.
4. Saranno addebitati eventuali costi qualora si dovessero recare danni alle attrezzature, strutture, spazi e beni immobili oggetto di richiesta.
5. Autorizzazioni necessarie.

### **Art. 13 Il Patrocinio Morale**

1. Il patrocinio, concesso dalla Giunta Comunale, rappresenta una forma simbolica di adesione ad una manifestazione, eventi, convegni ed altre iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, naturalistico e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio e pertanto ritenute meritevoli.
2. Eccezionalmente possono ottenere il patrocinio quelle iniziative a scopo di lucro che però promuovano l'immagine e il prestigio del Comune o che presentino una finalità di beneficenza e solidarietà.

3. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di contributi economici.
4. Insieme al patrocinio si può chiedere anche un contributo a sostegno dell'iniziativa secondo le regole del presente Regolamento.
5. Con il patrocinio le organizzazioni e gli enti promotori sono autorizzati ad usare il logo del Comune di Agropoli su tutto il materiale pubblicitario ed informativo.

### **Art. 14 Oggetto del Patrocinio**

1. Possono essere oggetto di patrocinio:
  - eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive;
  - pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd;
  - corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali.

### **Art. 15 Modalità di richiesta del Patrocinio**

1. Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (*modello F*), allegando una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità ed il programma e la copia documento di riconoscimento del richiedente, e viene concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.
2. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
3. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o di indennizzi di sorta. Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## **TITOLO IV - OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI**

### **Art. 16 Oneri a carico dei beneficiari**

1. I soggetti che ricevono contributi e gli altri benefici di cui al presente regolamento sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di Agropoli riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative unitamente alla dicitura "Con il patrocinio della Città di Agropoli"

2. La promozione delle iniziative che hanno beneficiato di contributi e benefici deve avvenire di concerto con gli uffici comunali di riferimento in quanto deve essere coordinata con la promozione e la comunicazione dell'Ente.

### **Art. 17 Responsabilità**

1. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o altri benefici, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali.

### **Art. 18 Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90, il Responsabile dell'Unità organizzativa competente è responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai presentatori delle singole istanze.

### **Articolo 19 Obblighi di pubblicazione e Albo dei beneficiari**

1 Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni previste dagli artt 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

2 I beneficiari dei contributi erogati sono inseriti nell'Albo di cui al D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118.

***Art. 20 Rinvio alle leggi e regolamenti***

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia.

**MOD. A**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE**

AI SINDACO

del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ il

residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ :

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. [ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. [ ] p. IVA [ ]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente

conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA CHE**

- non persegue scopi di lucro;
- persegue scopi di interesse generale.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del “Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli” e di impegnarsi a rispettarle.

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

---

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) sintetica relazione dell'attività da svolgere nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D1);
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica;
- g) copia documento di riconoscimento del Presidente;
- h) autocertificazione delle autorizzazioni necessarie.

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

---



**MOD. D1****DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA' IRES E MODALITA' DI  
PAGAMENTO**AI SINDACO  
del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_l\_\_\_\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:\_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

**D I C H I A R A**che, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. N. 600/1973, il contributo<sup>1</sup>:

1. ordinario per l'attività relativa all'anno \_\_\_\_\_;
2. straordinario                    richiesto                    per                    la                    iniziativa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% .

Chiede altresì, che il mandato di pagamento del contributo eventualmente concesso sia accreditato sul conto corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione

IBAN

---

<sup>1</sup>Barrare le voci che non interessano

c/o Banca \_\_\_\_\_ filiale di  
\_\_\_\_\_

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE  
SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14  
del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

-

MOD. C

**DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

Al

SINDACO

del Comune di Agropoli

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ il

residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ :

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. [ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. [ ] p. IVA [ ]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente

conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

### **CHIEDE**

la concessione di un contributo economico straordinario per l'effettuazione, in codesto Comune, della seguente manifestazione/ iniziativa, convegno

\_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ periodo

\_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del complessivo budget.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere;
- f) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D);
- g) autocertificazione circa la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.
- h) Copia documento di riconoscimento.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**MOD. D**

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

Al  
SINDACO  
del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_l\_\_\_\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

vista l'avvenuta concessione del contributo con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per l'iniziativa

\_\_\_\_\_svoltasi \_\_\_\_\_ il/i \_\_\_\_\_ giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e il conseguente impegno di spesa DD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

che l'iniziativa e' stata realizzata secondo le indicazioni concordate con l'Amministrazione

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

**CHIEDE**

- la liquidazione del contributo concesso pari ad € \_\_\_\_\_ - quale rimborso delle spese sostenute.
- Saldo del contributo pari a euro \_\_\_\_\_ a seguito dell'acconto ottenuto. Pari a euro \_\_\_\_\_

All'uopo si inoltra:

1. prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come di seguito

| Tipologia attività/fornitura | Fornitore | Giustificativo di spesa (fatt./Ric. n. .. del) | Importo |
|------------------------------|-----------|--|---------|
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
| <b>Totale</b>                |           |  | € _____ |
|                              |           |  |         |

2. relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
3. documentazione fotografica dell'evento;
4. documenti giustificativi in originale oppure in copia conforme;
5. eventuale rassegna stampa;
6. copia dei materiali promozionali realizzati;
7. copia documento di riconoscimento del Presidente.

Dati per il pagamento

Conto Corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione: IBAN \_\_\_\_\_ c/o  
 Banca \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

---

**MOD. E**

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DI BENI DEL COMUNE**

Al

SINDACO

del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_ l'\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ C.F. [ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in

\_\_\_\_\_ (indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ C.F. [ ] p. IVA [ ]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

**CHIEDE**



la concessione da parte del Comune delle seguenti<sup>2</sup> \_\_\_\_

- attrezzature \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- beni immobili  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- spazi  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione / iniziativa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel periodo \_\_\_\_\_

Dichiara di esonerare il Comune da ogni forma di responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dalla concessione stessa.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup>Compilare la voce che interessa

**MOD. F**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

AI SINDACO  
del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. [ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare via - n. civico - C.A.P.)

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. [ ] p. IVA [ ]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente

conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n.445

### **CHIEDE**

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione/evento/ iniziativa ecc...

---

---

nel periodo \_\_\_\_\_

Allega alla presente

- una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità;
- il programma
- copia documento di riconoscimento del richiedente.

Dichiara di esonerare il Comune da ogni forma di responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dalla concessione stessa.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

---

**MOD. B**

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO**

Al

SINDACO

del Comune di Agropoli

\_\_\_\_\_l\_\_\_\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

vista l'avvenuta concessione del contributo con Delibera di Giunta Comunale n.

\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_

per Le iniziative

e il conseguente impegno di spesa DD n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

che le iniziative sono state realizzate secondo le indicazioni concordate con l'Amministrazione

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

**CHIEDE** la liquidazione del contributo all'esito della realizzazione delle attività - così come concesso pari ad € \_\_\_\_\_ - quale rimborso delle spese sostenute<sup>3</sup>

All'uopo si inoltra:

\_\_\_\_\_

## 1. prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come di seguito

| Tipologia attività/fornitura | Fornitore | Giustificativo di spesa (fatt./Ric. n. .. del) | Importo |
|------------------------------|-----------|--|---------|
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
|                              |           |  |         |
| <b>Totale</b>                |           |  | € _____ |

2. relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
3. documentazione fotografica delle iniziative;
4. documenti giustificativi in originale o in copia conforme;
5. consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
6. eventuale rassegna stampa;
7. copia dei materiali promozionali eventualmente realizzati;
8. copia documento di riconoscimento del Presidente.

Dati per il pagamento

Conto Corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione: IBAN

\_\_\_\_\_ c/o

Banca \_\_\_\_\_ filiale di

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PRIVACY, SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI. (Ex artt 13 e 14 del REG UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Il Presidente introduce il dodicesimo punto all'ordine del giorno: " ADOZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTÀ DI AGROPOLI, SETTORE CULTURA E TURISMO".

Relaziona il Consigliere Crispino riportando che la novità più rilevante è l'istituzione dell'albo delle associazioni che saranno chiamate a fornire una cospicua documentazione in modo da fornire una mappa dettagliata delle associazioni insistenti sul territorio comunale. Ribadisce poi che è stata formalizzata una richiesta di emendamento in merito agli artt. 7 e 9.

Interviene il Consigliere Botticchio per dichiarare il Suo voto contrario, ritenendo il Regolamento soltanto uno strumento funzionale alla distribuzione di contributi alle associazioni.

Interviene il Consigliere Pesca dichiarando di astenersi ma, al contempo, di apprezzare il fatto che ambiti vacanti vengano regolamentati. Dimostra perplessità in relazione alla possibilità, riconosciuta alle associazioni, di poter proporre attività e all'esclusione delle associazioni non iscritte all'albo. Conclude suggerendo al Sindaco l'istituzione di un assessorato ad hoc per la conduzione di quest'ambito.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei Consiglieri presenti, Il Presidente del Consiglio invita a votare l'allegato emendamento proposto dal Consigliere Crispino contenente la modifica degli artt. 7 e 9 del Regolamento:

## Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

Votanti: 15;

Favorevoli: 13;

Contrari: 1 Botticchio;

Astenuti: 1 Abate;

Accoglie l'emendamento agli artt. 7 e 9 proposti dal Consigliere Crispino.

Il Presidente del Consiglio invita a votare la proposta trascritta al dodicesimo punto all'ordine del giorno così come modificata dall'accoglimento dell'emendamento di modifica degli artt. 7 e 9 del Regolamento:

## Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

Votanti: 15;

Favorevoli: 12;

Contrari: 1 Botticchio;

Astenuti: 2 Abate e Pesca;

Delibera

E' approvata dal Consiglio la proposta innanzi trascritta.

Con successiva votazione conforme resa in forma palese viene approvata l'immediata eseguibilità.

IL PRESIDENTE  
f.to ( Massimo La Porta)

II CONSIGLIERE ANZIANO  
f.to (dott.Giuseppe Di Filippo)

II SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Dott. Francesco Minardi)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 19.07.21

IL MESSO COMUNALE

F.to D'APOLITO

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 19.07.21

II VICE SEGRETARIO  
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo