



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

originale

N° 62 del 27.09.2012

OGGETTO : REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE ESPOSITIVE COMUNALI DEL PALAZZO CIVICO DELLE ARTI. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladodici il giorno VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 16,10 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Sindaco con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco: Avv. Francesco Alfieri

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1) Farro Ferdinando | 09) Pizza Michele |
| 2) Marciano Pietro Paolo | 10) Framondino Luigi |
| 3) Di Biasi Franco | 11) Comite Nicola |
| 4) Di Filippo Giuseppe | 12) Errico Luca |
| 5) Verrone Gianluigi | 13) Inverso Mauro |
| 6) Russo Gennaro | 14) Abate Agostino |
| 7) Giffoni Valeriano | 15) Prota Emilio |
| 8) Orrico Giovanni | 16) Di Luccio Pasquale |

Risultano assenti: RUSSO, ORRICO, PIZZA, INVERSO.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale avv. Luca Errico:

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Angela Del Baglivo

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: Santosuosso Gerardo, Crispino

Francesco, Coppola Adamo, La Porta Massimo.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI DEL PALAZZO CIVICO DELLE ARTI - APPROVAZIONE.

Premesso che:

- ^ questa Amministrazione intende valorizzare e divulgare il pensiero artistico quale manifestazione di un processo culturale;
- ^ il Comune di Agropoli è proprietario del Palazzo Civico delle Arti in Via Pisacane, prestigiosa struttura ubicata di fronte al porto di Agropoli ed ai piedi della rupe ove sorge il centro storico, quindi in un contesto storico, artistico e naturalistico di grande fascino;
- ^ il predetto immobile possiede i requisiti per organizzarvi mostre espositive e/o convegni;

Ritenuto pertanto di disciplinare l'uso delle sale del predetto immobile con apposito regolamento;

Visto il verbale della seduta della Commissione consiliare permanente "Cultura - beni culturali - pubblica istruzione - politiche giovanili" del 19.09.2012;

Atteso che durante la predetta seduta la suindicata Commissione consiliare permanente ha proposto l'adozione dell'allegato Regolamento per l'uso delle sale comunali del Palazzo Civico delle Arti composto di n. 7 articoli;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 7, 42 e 152;

Visto il vigente Statuto Comunale

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento per l'uso delle sale comunali del Palazzo Civico delle Arti composto di n. 7 articoli, che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di pubblicare il predetto Regolamento sul sito istituzionale del Comune di Agropoli.

Agropoli, lì 20.09.2012



L'ASSESSORE ALLA CULTURA
Francesco Crispino -

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Agropoli, lì 20.09.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA
(Biagio Motta)

REGOLAMENTO PER L' USO DELLE SALE COMUNALI DEL PALAZZO CIVICO DELLE ARTI

Art. 1

Oggetto e finalità

1.1. Il Comune di Agropoli al fine di promuovere e valorizzare la cultura nel territorio comunale con particolare riguardo alle arti figurative, mette a disposizione degli interessati apposite sale per esposizioni temporanee presso il Palazzo civico delle arti, ubicato in Via C. Pisacane.

1.2. I suddetti spazi potranno ospitare le seguenti attività:

- mostre organizzate direttamente dal Comune;
- mostre organizzate da altri Enti pubblici in collaborazione con il Comune;
- mostre organizzate dal Comune in collaborazione con associazioni, fondazioni, ecc.
- mostre di terzi cui viene concesso l'uso delle sale;
- convegni;

Art. 2

Responsabilità delle sale

2.1. La gestione delle sale è affidata al Funzionario preposto al Servizio Cultura.

Art. 3

Forme di attività

3.1. Le sale espositive comunali potranno essere adibite a sede di mostre temporanee (di carattere artistico, storico, bibliografico, documentario, etnografico, socio-culturale e didattico) organizzate e gestite da enti pubblici e privati, gruppi, associazioni, fondazioni, società, singole persone che ne facciano richiesta secondo le norme previste dal presente regolamento.

3.2. Le attività promosse direttamente dal Comune hanno la precedenza su iniziative proposte da terzi.

Art. 4

Modalità di concessione delle sale

4.1. Le sale espositive del Palazzo sono adibite a mostre di prestigio e qualificanti sotto il profilo culturale per l'intera città.

La concessione di dette sale compete al Funzionario preposto al Servizio Cultura.

La concessione delle sale espositive segue il criterio dell'ordine di presentazione basato sulla data di protocollo delle richieste e della rotazione nell'uso.

4.2 L'utilizzo delle sale è soggetto al pagamento di una tariffa e di una cauzione, il cui ammontare viene determinato annualmente dalla Giunta Comunale.

Le sale espositive del Palazzo sono concesse a titolo gratuito per le iniziative organizzate dalle scuole cittadine e per le iniziative proposte da associazioni ad esclusivo scopo di beneficenza.

4.3. Le richieste di utilizzo delle sale del Palazzo devono pervenire all'ufficio preposto del Comune, redatte su apposito modulo completato in ogni sua parte, almeno 90 giorni prima della data di inizio dell'evento e dovranno essere riferite al semestre immediatamente successivo.

Le domande devono essere corredate da una relazione sull'iniziativa proposta che illustri i contenuti, l'oggetto e le finalità dell'esposizione (come da modulo allegato). Nel caso di esposizione d'arte dovranno pure essere prodotti il curriculum professionale dell'espositore e la documentazione comprendente almeno 5 fotografie delle opere più significative da esporre. Nella richiesta dovranno essere indicate altresì eventuali attrezzature e materiali di supporto utilizzati.

4.4. L'iter amministrativo si concluderà con un atto di concessione o con un provvedimento motivato di diniego, entro 30 giorni dalla data del protocollo comunale della richiesta.

4.5. La concessione delle sale sarà rifiutata o revocata ai soggetti che non abbiano risarcito eventuali danni causati, che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa o che nelle richieste abbiano fornito informazioni mendaci.

4.6. Disdette della richiesta di utilizzo, proroghe o spostamenti di date dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio della mostra, previa disponibilità.

Art. 5

Patrocinio e gratuità

5.1. Le mostre ospitate nelle sale del Palazzo hanno automaticamente il patrocinio del Comune e pertanto il fruitore è autorizzato all'uso dello stemma dell'Ente e della dicitura "Città di Agropoli" su materiale di comunicazione.

Il patrocinio del Comune non implica alcun impegno finanziario, organizzativo o di assistenza specialistica da parte degli uffici comunali competenti.

Art. 6

Responsabilità e obblighi

6.1. Il fruitore si impegna a riconsegnare gli spazi espositivi così come ottenuti e come dovranno risultare nei verbali di consegna e di restituzione dei locali a firma del Funzionario preposto al Servizio Cultura.

6.2 Il fruitore sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque presenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi. Sarà pertanto tenuto a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni arrecati alle sale durante il loro utilizzo. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture, alle attrezzature ed alle opere esposte di proprietà dei richiedenti. All'Amministrazione o al personale delegato del Comune andranno segnalati i danni e le anomalie riscontrate prima dell'inizio dell'attività espositiva e quelli verificatisi durante la stessa.

6.3. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle mostre e provocati dall'imprudenza dei fruitori. I fruitori sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo delle sale durante il periodo di concessione loro assegnato, nonché sono responsabili dei danni cagionati alle strutture, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C., e a terzi ad opera di chiunque sia presente all'interno delle sale durante il periodo assegnato.

6.4. E' fatto divieto ai fruitori a cui sono state assegnate le sale di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente gli spazi per finalità che non siano strettamente quelle per cui ne è stato concesso l'utilizzo da parte del Comune. Le sale possono essere utilizzate solo dai fruitori a cui sono state assegnate dal Comune. E' pertanto vietata da parte dei fruitori la cessione o il consenso all'utilizzo a terzi, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo (gratuito, subaffitto, ecc.) delle sale loro assegnate. Non è consentito, se non a seguito di esplicita autorizzazione, apportare modifiche alla disposizione delle attrezzature in dotazione alle sale. I fruitori che utilizzano attrezzature proprie dovranno provvedere alla loro rimozione al termine dell'utilizzo delle sale. L'attività di montaggio e smontaggio di attrezzature mobili in dotazione alle sale o di proprietà del fruitore, di qualsiasi opera esposta, nonché l'esecuzione e verifica del loro corretto montaggio è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente utilizzatore. E' assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri, sia nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uopo predisposti.

6.5. L'uso delle sale comporta l'ammissione implicita della conoscenza e quindi dell'accettazione incondizionata da parte dell'assegnatario di tutte le norme e disposizioni del presente regolamento e quelle da esso richiamate, norme che saranno comunque allegare al modello di domanda che il richiedente è tenuto a compilare e che saranno da lui sottoscritte per accettazione. L'utilizzo si intenderà effettuato a rischio e pericolo del fruitore con esclusione di ogni responsabilità di sorta da parte del Comune. Il fruitore è

responsabile sia civilmente sia penalmente per ogni conseguenza dovuta al mancato rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia.

6.6. Le sale saranno tenute dal Comune in condizione di agibilità, ad esclusione del tempo necessario per la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nessun onere, rimborso di spese sostenute o richiesta danni da parte del fruitore potrà essere presentato al Comune per quanto sopra esposto e comunque per la revoca della sala espositiva per cause di forza maggiore.

Art. 7

Durata delle mostre- Orari di apertura

7.1. Il periodo di concessione delle sale, in caso di mostre organizzate da terzi, copre, di norma, l'arco di tempo di giorni 30, comprensivi dei tempi di allestimento e di smontaggio, che vengono fissati rispettivamente in un massimo di 2 giorni di calendario antecedenti l'apertura della mostra e di giorni 1 di calendario dopo il termine della mostra.

7.2. Di norma l'orario di apertura delle mostre rispetta l'orario d'apertura dell'edificio che le ospita. In nessun caso è possibile fornire al fruitore le chiavi dei portoni principali dell'edificio in cui sono collocate le sale espositive.

Approvato con delibera di C.C. n° 62 del 27-9-2012



CITTÀ DI
AGROPOLI

Pubblica Istruzione, Cultura,
Sport e Biblioteca.

MODULO RICHIESTA

DELLE SALE COMUNALI DEL PALAZZO CIVICO DELLE ARTI

AL COMUNE DI AGROPOLI

Al responsabile del Palazzo Civico delle Arti

Piazza della repubblica, 1

84043 AGROPOLI

OGGETTO: Richiesta utilizzo sale espositive comunali.

Il/ la sottoscritto/ a _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via / Piazza _____ N. _____ Telefono N. _____

Codice fiscale _____

in qualità di rappresentante legale del / della _____

(indicare la denominazione della Associazione, Fondazione, Società o Gruppo Sportivo,
ecc.)

rientrante nelle ONLUS SI NO

avente sede in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via / Piazza _____ N. _____ Telefono N. _____

Codice fiscale / Partita IVA (se esistente) _____

CHIEDE

Città di Agropoli Piazza della Repubblica, 3 tel 0974 827411 www.comune.agropoli.sa.it
84043 Agropoli (Salerno) fax 0974 827145 info@comune.agropoli.sa.it



**CITTÀ DI
AGROPOLI**

Pubblica Istruzione, Cultura,
Sport e Biblioteca.

di poter utilizzare i seguenti spazi del Palazzo Civico delle Arti:

- SALE ESPOSITIVE
- SALA CONFERENZE

PERIODO DI UTILIZZO (comprensivo di allestimento e smontaggio)

dal _____ al _____

PER REALIZZARE LA MOSTRA/CONVEGNO DAL TITOLO:

di cui occorre allegare:

- breve relazione descrittiva dell'esposizione con appendice fotografica
- curriculum professionale dell'artista e/o del curatore.

ULTERIORI RICHIESTE:

patrocinio economico

- manifesti pieghevole
- contributo economico

- attrezzature (indicare quali)

A tale scopo il sottoscritto



CITTÀ DI AGROPOLI

Pubblica Istruzione, Cultura,
Sport e Biblioteca.

DICHIARA

in caso di autorizzazione all'uso della/e sala/e sopra richiesta di accettare in ogni suo punto le norme contenute nel "Regolamento per l'uso delle sale comunali" e di sollevare pertanto l'Amministrazione Comunale di Agropoli da ogni responsabilità - per quanto di propria competenza - per qualsiasi incidente od inconveniente che dovessero verificarsi a persone o cose in relazione all'utilizzo dei suddetti spazi;

Ai sensi della Legge n. 675/1996 il sottoscritto autorizza il Comune di Agropoli al trattamento dei dati personali per funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Agropoli, _____

IL RICHIEDENTE

Timbro della
Associazione/Società
Firma

PROCESSIONE 11/
C.C.N. 62 DEL
27-9-2012



CITTÀ DI
AGROPOLI

ASSESSORATO POLITICHE
PER L'IDENTITÀ CULTURALE

Prot. 25/9/2012

025050

AL SIG. PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
SEDE

OGGETTO: Regolamento per l'uso delle sale comunali del palazzo civico delle arti. EMENDAMENTO.

Per mero errore materiale di trascrizione, il testo del Regolamento depositato per il prossimo C.C. del 27 c.m. non è conforme a quanto deciso in sede di commissione consiliare.

Propongo quindi il seguente emendamento:

ALL'ART.4, COMMA 4.2, SOSTITUIRE IL SECONDO PERIODO COME SEGUE:

"Le sale del Palazzo sono concesse a titolo gratuito per le iniziative organizzate dalle scuole cittadine"

Cordiali saluti.

L'ASSESSORE ALLE
POLITICHE PER L'IDENTITÀ CULTURALE
(Francesco Crispino)

PARERE TECNICO: Il responsabile del servizio.

Visto l'emendamento di cui innanzi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Agropoli, lì 25/9/2012

Il Responsabile
(Biagio Motta)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

-udita la relazione dell'Assessore Francesco Crispino;

-udito l'intervento del consigliere Di Luccio il quale ringrazia l'assessore Crispino ed i componenti la Commissione consiliare che ha lavorato per pervenire alla predisposizione del testo che si sottopone all'approvazione del Consiglio comunale; preannuncia voto favorevole e si augura che per la gestione delle sale si faccia ordine non condividendo il ricorso a cooperative;

Dato atto che:

- il Presidente pone ai voti l'emendamento presentato dall'assessore Crispino e di cui all'allegato A) precisando che tale emendamento riporta il parere favorevole di regolarità tecnica ex art.49 D.Lvo 267/2000;

- il suddetto emendamento è approvato a voti unanimi, espressi per alzata di mano; A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

delibera

- è approvata la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato, con la modifica al Regolamento proposto di cui all'allegato A);

-Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
(avv. Luca Errico)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
(dott. Ferdinando Farro)

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Angela Del Baglivo)

Pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 28 SET. 2012

IL MESSO COMUNALE

CITTA' DI AGROPOLI

Prov. di Salerno

IL MESSO COMUNALE

(Mario Barone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 28 SET. 2012



Il Dirigente
Dott. Eraldo Romanelli