



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 17 del 13.04. 2017

OGGETTO : REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE . REVOCA DELIBERAZIONE CONSILIARE N.80 DEL 30.11.2010.

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI del mese di APRILE alle ore 09,45 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di **prima** convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco: Avv.Francesco Alfieri

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1) Marciano Pietro Paolo | 09) Pizza Michele |
| 2) Di Biasi Franco | 10) Framondino Luigi |
| 3) Di Filippo Giuseppe | 11) Comite Nicola |
| 4) Verrone Gianluigi | 12) Errico Luca |
| 5) Russo Gennaro | 13) Abate Agostino |
| 6) Giffoni Valeriano | 14) Malandrino Emilio |
| 7) Rizzo Vito | 15) Prota Emilio |
| 8) Orrico Giovanni | 16) Di Luccio Pasquale |

Risultano assenti: VERRONE, DI LUCCIO, ABATE, RIZZO, MALANDRINO.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale avv. Luca Errico:

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: Coppola Adamo, Francesco Crispino, La Porta Massimo. Benevento Eugenio.

....in prosieguo di seduta

L'Assessore Coppola relaziona brevemente.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE. REVOCA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 80 DEL 30.11.2010.**

IL SINDACO

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 80 del 30.11.2010 veniva approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il D.L. 174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012 ha riscritto l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 sui controlli interni;
- il Comune di Agropoli si è adeguato alla predetta novella legislativa approvando il Regolamento sul controllo di regolarità amministrativo-contabile con deliberazione consiliare n. 2 del 18.01.2013;
- all'OIV erano attribuite anche funzioni di controllo interno disciplinate ora in modo diverso;

Considerato che la propria deliberazione n. 80 del 30.11.2010 è antecedente al D.L. n. 174/2012;

Atteso che, pertanto, si rende opportuno attribuire ad un organismo terzo il solo controllo sulla performance sostituendo l'OIV con il Nucleo di Valutazione;

Visto l'allegato Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione della performance composto di n. 8 articoli;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, composto di n. 8 articoli, che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di revocare la propria deliberazione n. 80 del 30.11.2010;
4. di dare atto che il riferimento all'OIV di cui al Regolamento sui controlli di regolarità amministrativo-contabile ed al Regolamento di contabilità è da intendersi come Nucleo di Valutazione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.

03.04.2017

IL SINDACO

f.to - avv. Francesco Alfieri -

In ordine alla sola regolarità tecnica, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
03.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPORTO OO.II.
f.to (Biagio Motta)

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
04.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (dott. Giuseppe Capozzolo)



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____.

INDICE

Art. 1 Istituzione del Nucleo di Valutazione

Art. 2 Composizione e nomina

Art. 3 Compenso e durata

Art. 4 Decadenza

Art. 5 Funzioni

Art. 6 Funzionamento

Art. 7 La valutazione dei dipendenti

Art. 8 Disposizione di rinvio

Art. 1 - Istituzione del Nucleo di valutazione.

Il presente regolamento disciplina le competenze e le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione.

Art. 2 - Composizione e nomina

Il Nucleo di valutazione della performance ha composizione monocratica ed è nominato dal Sindaco tra i soggetti che siano in possesso di idonea professionalità e muniti di laurea vecchio ordinamento o specialistica.

La nomina avverrà con decreto sindacale, adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, in base alla comparazione dei *curricula* presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai *curricula* stessi, nonché dai risultati del colloquio.

Non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione.

L'avviso pubblico per la scelta dell'unico componente del Nucleo di valutazione della performance sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Art.3 - Compenso e durata

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo lordo, omnicomprensivo, esclusi i rimborsi spese, di € 2.974,79.

L'incarico, da svolgersi presso la sede della Casa Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Il Nucleo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire non oltre 45 giorni dalla scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 - Decadenza

L'unico componente decade dall'incarico per scadenza dello stesso, per dimissioni o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla normativa in materia.

Non può assumere altri incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.

E' revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Art. 5 - Funzioni

Il Nucleo di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai

- contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e del Segretario generale, l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs n. 150/2009;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Commissione;
- i) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del del D. Lgs n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale di P.O. e del rimanente personale.
- l) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D. Lgs n. 150/2009;
- m) supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- p) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Art.6 - Funzionamento

Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettua verifiche dirette.

Riferisce al Sindaco con periodicità bimestrale, segnalando, per ogni settore, l'andamento delle attività ed avanza proposte.

Il Nucleo svolge attività di valutazione distinta in tre livelli:

- dei singoli dipendenti;
- delle unità organizzative o aree;
- dell'Amministrazione nel suo complesso.

Ai fini della valutazione dei dipendenti, mette a punto uno schema generale di valutazione e d'intesa con i responsabili li adotta per ogni singolo Settore o servizio.

In tale sistema di misurazione saranno tenuti presenti, per i titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi assegnati alle singole strutture, il raggiungimento degli obiettivi individuali e la qualità del contributo personale, nonché le competenze e le capacità professionali dimostrate e la capacità dimostrata in concreto di valutazione e differenziazione del personale. Per i dirigenti il sistema di valutazione dovrà tenere conto degli elementi di cui al rispettivo C.C.N.L. Per il personale gli elementi di misurazione da tener presente sono rappresentati dal raggiungimento degli obiettivi di gruppo o individuali e la qualità del contributo individuale, ivi comprese le competenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi.

Il procedimento di valutazione si articola in quattro fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori con individuazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane che sono necessarie per il raggiungimento;
- monitoraggio intermedio, da effettuarsi con relazione bimestrale, che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;
- valutazione finale che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Art. 7 - La valutazione dei dipendenti

La valutazione dei dipendenti avverrà sulla base di apposito sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Art. 8 - Disposizione di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 , del D.Lgs. n.267/2000;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

Delibera

- è approvata la proposta di deliberazione innanzi trascritta;
- Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 200, n.267.

ALLE ORE 11.00 RIENTRA IN AULA IL CONSIGLIERE VERRONE

IL PRESIDENTE
f.to (avv. Luca Errico)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to (Ing. Pietro Paolo Marciano)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Angela Del Baglivo)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 27.04.2017

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 27.04.2017

IL VICE SEGRETARIO VICARIO
f.to Dott. Candido Volpe