



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 006 del 23/02/2023

OGGETTO: “APPROVAZIONE NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE CAV. PIETRO ANTELMO”.

L'anno duemilaventitre il giorno VENTITRE del mese di FEBBRAIO alle ore 16,40 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Sindaco con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Consiglieri:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Marciano Pietro Paolo | 09) Santangelo Giancarlo |
| 2) Cammarota Giuseppe    | 10) Pizza Michele        |
| 3) Crispino Francesco    | 11) Russo Gennaro        |
| 4) Bruno Rosario         | 12) Pesca Mario          |
| 5) Comite Nicola         | 13) Santosuosso Gerardo  |
| 6) Abagnala Maurizio     | 14) La Porta Massimo     |
| 7) Pesce Raffaele        | 15) Bufano Bruno         |
| 8) Di Biasi Franco       | 16) Serra Elvira         |

Risultano assenti: / /

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale Franco Di Biasi.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: D'Arienzo, Di Filippo e Apicella.



CITTÀ DI  
AGROPOLI

## Proposta di deliberazione della Consiglio comunale

**Proponente: Vice Sindaco e assessore Maria Giovanna D'Arienzo**

**Oggetto: Approvazione nuovo testo del regolamento comunale Centro Sociale Polivalente "cav. Pietro Antelmo"**

### **PREMESSO CHE**

\_ il Centro sociale Polivalente del Comune di Agropoli è un luogo di aggregazione che rientra nella rete dei servizi sociali territoriali ed è destinato prevalentemente alle persone anziane al fine di consentire una vita culturale e sociale attiva e partecipativa dei cittadini nel proprio territorio;

\_ il Comune, in applicazione della L. R. della Campania n. 11/2007, della Legge n. 328/2000 e del T.U. n. 237/2000, provvede alla gestione del succitato servizio comunale con apposito regolamento comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 19 del 02.04.2015;

Che con Delibera di Consiglio n. 47 del 25.06.2021 è stata approvata la modifica al regolamento per il funzionamento del Centro Sociale Polivalente;

**RILEVATO** che detto regolamento, alla luce dell'esperienza degli ultimi anni, risulta impedire l'effettiva autogestione del centro da parte degli anziani e necessita di essere aggiornato e, quindi, integralmente modificato;

### **VISTO**

- l'art. 42 del D.lgs. n. 267/2000, comma 2, lett. a) che prevede la competenza consiliare relativamente all'approvazione dei regolamenti;

- il verbale della Commissione consiliare Regolamento riunitasi il 7 febbraio 2023;

**VISTA** la Legge n. 328/2000;

**VISTA** la L.R. della Campania n. 11/2007;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il nuovo testo del Regolamento de Centro Sociale Polivalente, che allegato alla presente ne è parte integrante e sostanziale;

3. DI CONSIDERARE ABROGATO il precedente “Regolamento”, approvato con la D.C.C. n.47 del 25.06.2021;
4. DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

Agropoli, \_\_\_\_\_

Firma del proponente  
f.to d.ssa Maria Giovanna D'Arienzo

---

**PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Area - Servizi Sociali**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica,esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio  
**f.to dott. Valeriano Giffoni**

REGOLAMENTO COMUNALE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE  
"CAV. PIETRO ANTELMO"

INDICE

- ART. 1 - DEFINIZIONE E SCOPO
- ART. 2 - UTENZA - ISCRIZIONE
- ART. 3 - ATTIVITÀ
- ART. 4 - DOVERI E DIRITTI DEI FREQUENTATORI
- ART. 5 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE
- ART. 6 - ORGANI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 7 - L'ASSEMBLEA DEGLI UTENTI
- ART. 8 - DIRETTIVO
- ART. 9 - CARICHE SOCIALI ALL'INTERNO DEL COMITATO DI GESTIONE
- ART. 10 - PRESIDENTE DEL CENTRO
- ART. 11 - ELEZIONE DEGLI ORGANI
- ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI
- ART. 13 - SEGGIO ELETTORALE
- ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 1 - Definizione e scopo**

Il Centro Sociale Polivalente di Agropoli destinato alle persone anziane fa parte della rete dei servizi sociali territoriali e costituisce a livello comunale un luogo di aggregazione e propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa del territorio.

Collabora alla realizzazione di progetti presentati da terzi, a sostegno dei meno abbienti, patrocinati dal Comune. E' apartitico, aconfessionale e apolitico essendo espressione civica della cittadinanza.

- 1) Il Centro Sociale costituisce uno dei servizi socio-assistenziali comunali,
- 2) E' autogestito dagli anziani fruitori del servizio i quali prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente. Si provvede alla costituzione degli organi collegiali nel rispetto del presente regolamento.
- 3) Il Comitato di Gestione pone il massimo impegno per favorire la più ampia e completa partecipazione degli utenti costituendo anche eventuali gruppi di lavoro. Stabilisce l'apertura e la chiusura del Centro, provvede all'apertura e chiusura tramite la presenza di un suo membro. La chiave dell'ingresso del Centro viene custodita dal Presidente, dal Vice Presidente o da un membro del comitato di gestione, con la possibilità di utilizzo ai nonni civici o ai volontari del Servizio Civile, e al Responsabile del Servizio.

- 4) Il Comitato di Gestione è composto da un numero di anziani eletto proporzionalmente al numero degli anziani iscritti al Centro Sociale al momento dell'indizione delle votazioni secondo la seguente tabella: Numero degli iscritti fino a 500 – 5 Componenti; Numero degli iscritti da 501 a 800 7 Componenti; numero degli iscritti oltre 800 - 9 Componenti;
- 5) L'Ente Comune deve assicurare il mantenimento dei servizi, provvedendo agli spazi per esercitare le attività, a tutte le spese relative alla cura dei locali (manutenzione, tinteggiatura e altro) , alle varie attrezzature alla pulizia, alle utenze varie, a e idonee polizze assicurativa copertura di eventuali danni a cose e/o a persone alla fornitura di un quotidiano da ritirare presso un edicola indicata. Tutto sarà svolto compatibilmente con la disponibilità economica dell'Ente. Il registro dell'inventario i beni in possesso del Centro Sociale è a cura del Responsabile del Servizio.

#### **Art. 2 – Utenza - Iscrizione**

- a) Ai fini del presente regolamento il Centro Sociale è aperto a tutti coloro che abbiano compiuto i 60 anni di età; ai coniugi degli iscritti o conviventi, a coloro che si trovano in condizione di solitudine o disagio dietro indicazione dei Servizi Sociali.
- b) E' richiesta la residenza sul territorio del Comune di Agropoli.
- c) Possono frequentare il Centro Sociale su richiesta i residenti dei piccoli centri limitrofi e i vacanzieri dei mesi estivi e dei periodi festivi.
- d) Il tesseramento avviene in un orario stabilito e comporta il versamento sul Conto Corrente del Comune di Agropoli della quota associativa annuale. Tale versamento sarà effettuato dal Tesoriere del Centro ogni 20 iscritti.
- e) I Cittadini di cui alla lettera C non sono candidabili e non hanno diritto al voto.
- f) La quota annuale è stabilita in euro 5,00 (Cinque/00). Tale importo è destinato alle esigenze del centro sociale e va rinnovata entro il 31 dicembre di ogni anno.
- g) Il Funzionario preposto fornisce un numero congruo di tessere numerate. Il Presidente del Centro compila la tessera, su cui appone firma e timbro prima di consegnarla all'avente diritto. E' cura del segretario comunicare al Funzionario di Area l'elenco degli iscritti aggiornato annualmente.

#### **Art. 3 Attività**

Le attività hanno lo scopo di aumentare il livello di benessere degli anziani e di contrastare la possibilità di isolamento e di emarginazione degli stessi mediante la socializzazione.

Sono previste attività tutte a titolo gratuito quali: - lettura di quotidiani, riviste e libri; - visione di spettacoli televisivi, cinematografici e teatrali con eventuale dibattito finale; - conferenze e dibattiti su temi di interesse socio/sanitario e culturale; - gioco delle carte senza lucro ed eventuali tornei; - promozione ed organizzazione di gite culturali ed escursioni ( gratuite, con partecipanti a rotazione, della durata massima di due giorni e con opportuna certificazione medica) - attività ricreative culturali e teatrali; - feste a tema;

(il Santo Natale e la Santa Pasqua; Festa della Mamma e del Papà ecc.) - attività sportive ginnico motorie (corsi di ginnastica dolce in palestra e in piscina con opportuna certificazione medica), incontri musicali con balli; (senza nessuno contributo economico da parte dei Soci) - corsi di informatica, di lingue straniere, di ricamo e di vecchi mestieri; - altre eventuali attività compatibili proposte dagli anziani: cure termali.

Tutte le attività di cui sopra, organizzate presso il Centro Sociale, sono totalmente gratuite. Qualsiasi donazione da parte di altri soggetti quali Banche o Privati dovranno pervenire sul Conto Corrente del Comune di Agropoli e andranno destinate al Centro Sociale per sopperire ai costi.

NOTA BENE : per tutte le attività motorie, per le gite culturali e per le escursioni prevista la certificazione medica o l'autocertificazione che solleva da qualsiasi responsabilità il Comune, il Direttivo del Centro Sociale o terzi.

#### **Art.4 Doveri e diritti dei frequentatori**

- 1) Tenere un comportamento civile, dignitoso e rispettoso di se' e degli altri.
- 2) Avere cura e rispetto dei locali, del materiale e delle suppellettili in essi contenuti.
- 3) Partecipare alla vita e all'attività del Centro.
- 4) Collaborare con il Direttivo per lo svolgimento delle attività.
- 5) Evitare il turpiloquio , le bestemmie e gli schiamazzi.
- 6) Rispettare il presente Regolamento. E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro.

#### **Art. 5 – Rapporti con l'Amministrazione. Finanziamento e piano programmatico.**

Il Centro Sociale dal punto di vista amministrativo fa capo al funzionario di area che provvede ad erogare contributi comunali o provenienti dal Piano Sociale di zona o altri fondi. Il Piano programmatico di interventi viene approvato dal comitato di gestione, nel rispetto del regolamento e trasmesso all'Amministrazione comunale. Il Centro in base ai fondi disponibili effettua una programmazione annuale.

#### **Art. 6 Organi di partecipazione**

Per garantire il funzionamento del Centro Sociale, per la corretta osservanza, per la gestione e l'applicazione del presente Regolamento sono istituiti i seguenti organi:

- 1) Assemblea degli iscritti;
- 2) Presidente del Centro;
- 3) Vice Presidente;
- 4) Comitato di Gestione

#### **Art. 7 - L'Assemblea degli iscritti**

L'Assemblea è costituita da tutti gli iscritti al centro e viene convocata almeno una volta all'anno dal Presidente del Centro mediante avviso affisso nei locali almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione. L'Assemblea è presieduta dal Presidente oppure in sua assenza dal Vice Presidente e da compiti

propositivi nel rispetto delle leggi e del presente regolamento. Le proposte dell'Assemblea sono valide se approvate a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea per essere valida deve essere composta almeno dal 50% degli iscritti + 1 ( in prima convocazione).

In seconda convocazione da qualsiasi numero dei presenti.

#### **Art. 8 – Comitato di Gestione**

Il Comitato dura in carica 4 anni e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.

Il Direttivo deve riunirsi ogni volta che ne viene chiesta la convocazione al Comune, tre volte all'anno o quando se ne presenta l'esigenza.

#### **Art. 9 - Cariche sociali all'interno del Comitato**

Gli eletti eleggono a scrutinio segreto:

Il Presidente.

Il Vice Presidente - Il Segretario.

Il Tesoriere

In caso di parità di voto sarà eletto il più anziano.

- a) Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.
- b) Il Segretario o il Presidente ha il compito di provvedere alla tenuta dei registri, al disbrigo della corrispondenza, a redigere ed a conservare i verbali delle riunioni del Comitato e tutte le ricevute postali del tesseramento.
- c) Il Tesoriere ha l'obbligo della gestione e del controllo di eventuali Fondo cassa.
- d) Il Comitato decaduto un Membro dello stesso che, senza giustificato motivo, si assenta per tre volte consecutive alle riunioni o per espresse dimissioni volontarie dovute a motivi di carattere personale.

La sostituzione di un Membro del Comitato di Gestione decaduto o dimissionario avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria che rimane valida fino alla scadenza del Comitato di Gestione. Le assenze vanno motivate per iscritto al Segretario del Comitato.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle elezioni**

La data dello svolgimento delle operazioni di voto è fissata dal Presidente in carica entro 30 giorni dalla scadenza del Consiglio Direttivo.

Ogni iscritto al Centro può candidarsi in una lista unica, presentando la domanda 15 giorni prima della data fissata per le elezioni.

La lista unica deve essere composta da un minimo di n. 9 candidati, numero minimo di quelli che dovranno far parte del Comitato di Gestione. .

La lista unica dei candidati viene affissa nei locali del Centro.

Le operazioni di voto avverranno in un solo giorno .

Il voto è segreto e viene espresso con un segno di croce affianco al nome del candidato stampato sulla lista.

Ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza.

Saranno eletti i candidati che avranno riportato più voti. In caso di parità di voti tra due o più candidati sono eletti i più anziani di età.

L'eventuale sostituzione di un consigliere avviene con il primo dei non eletti, risultante dal verbale del seggio Elettorale, entro 10 giorni dalla data dell'avvenuta decadenza o dimissioni.

Il Presidente ha potere di nominare collaboratori tra gli iscritti al fine di valorizzare maggiormente il lavoro del Centro Sociale.

Le dimissioni della maggioranza dei membri del Direttivo comporta la decadenza del Direttivo stesso e si procederà a nuove elezioni.

#### **Art. 11-Seggio elettorale.**

Il Seggio elettorale si costituisce presso il Centro Sociale o nei locali dell'Ente Comunale ed è composto dall'Assistente sociale del Comune, con funzione di Presidente e da n. 2 dipendenti comunali scelti dall'Assessore alle Politiche Sociali.

Sarà compito del seggio elettorale:

- a) Procedere all'autenticazione delle schede elettorali.
- b) Accertarsi dell'identità dell'elettore.
- c) Provvedere alle operazioni di scrutinio.
- d) Esaminare e decidere su eventuali reclami presentati.
- e) Procedere alla nomina degli eletti.
- f) Redigere e firmare il verbale delle operazioni di voto e di scrutinio.
- g) Provvedere all'invio del verbale all'Assessore alle Politiche Sociali
- h) Provvedere alla pubblicazione, nei locali del Centro Sociale, dell'elenco degli eletti. Lo spoglio dei voti avverrà immediatamente dopo la chiusura delle operazione di voto.

#### **Art. 12- Entrata in vigore del regolamento e disposizioni finali**

Il presente Statuto, è costituito da 7 pagine, sostituisce integralmente tutte le disposizioni prima adottate. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente sono abrogate tutte le disposizioni del precedente regolamento. Entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento ci si rifà alla normativa vigente.



Il presidente del Consiglio introduce il ventiduesimo punto all'Ordine del giorno: "APPROVAZIONE NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE CAV. PIETRO ANTELMO".

Relaziona il Vice Sindaco D'Arienzo che illustra l'allegata proposta.

Interviene il Consigliere Pesce rappresentando che egli ed il Consigliere La Porta hanno collaborato alla stesura del Regolamento nella convinzione che questo andasse rivisto escludendo la componente politica dal comitato di gestione. Il Consigliere anticipa poi che, insieme ai Colleghi di minoranza, hanno appena redatto una richiesta di convocazione del Consiglio comunale entro venti giorni, ai sensi dell'Art. 25 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, che provvede a depositare presso il Presidente ed il Segretario Generale. Conclude augurando buon lavoro all'Assessore D'Arienzo, al comitato di gestione ed a tutti gli anziani associati al Centro Sociale Polivalente.

Prende la parola il Consigliere Pesca per ringraziare il Presidente della Commissione Regolamenti e Statuto, Consigliere Comite, i Consiglieri di opposizione per la collaborazione profusa e l'Assessore D'Arienzo apprezzando il lavoro svolto ed il risultato raggiunto, ovvero quello di escludere la politica dalla gestione del Centro Sociale Polivalente.

Interviene il Consigliere La Porta che annuncia il suo voto favorevole alla proposta.

Prende la parola il Consigliere Serra dimostrandosi d'accordo con quanto espresso dai Colleghi ed apprezzando il lavoro svolto dall'Assessore D'Arienzo.

Interviene il Sindaco apprezzando la collaborazione e l'appoggio forniti dai Consiglieri di opposizione, ringraziando poi l'Assessore D'Arienzo per il lavoro svolto.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei Consiglieri presenti il Presidente del Consiglio invita a votare

Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

Votanti: 15 (Sono usciti Russo e Bufano);

Favorevoli: 15;

Contrari:0;

Astenuti: 0;

delibera

E' approvata dal Consiglio la proposta trascritta al ventiduesimo punto all'O. d. g.

Con successiva votazione conforme resa in forma palese viene approvata l'immediata eseguibilità.

**IL PRESIDENTE**  
(f.to dr. Franco Di Biasi)

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
(f.to ing. Pietro Paolo Marciano)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(f.to Dott. Francesco Minardi)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 07.03.23

**IL MESSO COMUNALE**

f.to Sabato Lerro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 07.03.23

**IL VICE SEGRETARIO**  
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo