



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 60 del 29/05/2023

OGGETTO: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CENTRO VISITE TRENTOVA-TRESINO”.

L'anno duemilaventitre il giorno VENTINOVE del mese di MAGGIO alle ore 19,50 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di seconda convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Marciano Pietro Paolo | 09) Santangelo Giancarlo |
| 2) Cammarota Giuseppe | 10) Pizza Michele |
| 3) Crispino Francesco | 11) Russo Gennaro |
| 4) Bruno Rosario | 12) Pesca Mario |
| 5) Comite Nicola | 13) Santosuosso Gerardo |
| 6) Abagnala Maurizio | 14) Bufano Bruno |
| 7) Pesce Raffaele | 15) Serra Elvira |
| 8) Di Biasi Franco | 16) Malandrino Emilio |

Risultano assenti: **COMITE - PESCA - SANTOSUOSSO.**

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale Franco Di Biasi.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori Di Filippo, Apicella, Lampasona, D'Arienzo e Cianciola.



CITTÀ DI
AGROPOLI

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Proponente: Assessore al Turismo

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CENTRO VISITE TRENTOVA TRESINO.

PREMESSO CHE

- la Città di Agropoli rappresenta un'importante realtà della Regione Campania per le sue caratteristiche socio- culturali ed ambientali, la sua posizione strategica di accesso al Parco Nazionale del Cilento, Vallo del Diano e degli Alburni - valorizzata dall'esistenza di servizi di carattere comprensorio che vi si erogano e dai complessi monumentali presenti su territorio.
- in particolare, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della Città di Agropoli rappresenta una tra le priorità dell' Amministrazione Comunale che da diversi anni sta operando in questa direzione, con uno sforzo programmatico e finanziario volto a dare centralità agli investimenti nell'ambito della cultura quale prezioso volano anche per la promozione turistica.
- tra questi rientra il Centro Visite Trentova - Tresino, inaugurato lo scorso 2014, luogo ideale dove praticare ed organizzare diverse attività all'aria aperta (trekking, equitazione, mountain bike, tiro con l'arco, ecc.) e scoprire il ricco patrimonio naturalistico dell'area Trentova - Tresino.

CONSIDERATO che il Comune di Agropoli, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto comunale e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità inerenti la concessione in uso a terzi delle aree dell'area del Centro Visite al fine di garantirne una corretta fruizione della struttura;

All'uopo l'Amministrazione Comunale intende dare gli spazi interni ed esterni di pertinenza del Centro Visite in uso a soggetti terzi solo con provvedimenti di diritto pubblico quali concessione, il comodato, autorizzazione amministrativa e la locazione.

VISTO il verbale della Commissione congiunta regolamento e turismo tenutasi in data 16 maggio 2023 prot. n. 16019 del 16.5.2023

VISTO il Regolamento per la concessione in uso delle aree del Centro Visita Trentova Tresino alla presente;

VISTO

- il D. Lgs 267/2000
- Lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri tecnici dei Responsabili competenti;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **DI APPROVARE** il Regolamento per la concessione in uso delle Aree del Centro Visite Trentova Tresino che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale
3. **DI DEMANDARE** a successivi e specifici atti gli adempimenti conseguenti.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

Agropoli, lì _____

Firma del proponente
L'assessore al Turismo
f.to Avv. Roberto Apicella

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Turismo, Promozione Eventi, Cultura

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n° 267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Il Responsabile
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo



CITTA' DI AGROPOLI

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE AREE DEL
CENTRO VISITE TRENTOVA – TRESINO**

Sommario

Art.1 – Regolamento - oggetto	1
Art. 2 – Finalità.....	1
Art. 3 - Aree aperte alla pubblica fruizione	1
Art. 4 – Attività.....	2
Art. 5 – Modalità di presentazione delle richieste e calendarizzazione delle attività:	2
Art. 6 - Tariffario	2
Art. 7 – Esenzione dal Canone di Locazione	3
Art. 8- Accesso al pubblico	3
Art. 9 – Modalità di pagamento	3
Art. 10- Obblighi e Divieti per i Visitatori	3
Art. 11 - Diritti di immagine	3
Art. 12 – Obblighi e divieti per i Concessionari.....	4
Art. 13 – Modalità di utilizzo della struttura.....	4
Art. 14– Obblighi del personale in servizio.....	4
Art. 15 - Responsabilità	4

Art.1 – Regolamento - oggetto

La Città di Agropoli rappresenta un'importante realtà della Regione Campania per le sue caratteristiche socio- culturali ed ambientali, la sua posizione strategica di accesso al Parco Nazionale del Cilento, Vallo del Diano e degli Alburni – valorizzata dall'esistenza di servizi di carattere comprensorio che vi si erogano e le bellezze naturalistiche presenti .

In particolare la valorizzazione delle bellezze ambientali, paesaggistiche e naturalistiche della Città di Agropoli rappresenta una tra le priorità dell' Amministrazione Comunale che da diversi anni sta operando in questa direzione, con uno sforzo programmatico e finanziario volto a dare centralità ai luoghi di interesse naturalistico quale prezioso volano anche per la promozione turistica.

Tra questi rientra il Centro Visite Trentova - Tresino, inaugurato lo scorso 2014, luogo ideale dove praticare ed organizzare diverse attività all'aria aperta (trekking, equitazione, mountain bike, tiro con l'arco, ecc.) e scoprire il ricco patrimonio naturalistico dell'area Trentova – Tresino.

Tutto ciò premesso, il Comune di Agropoli, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto comunale, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità inerenti la concessione in uso a terzi delle aree dell'area del Centro Visite al fine di garantirne una corretta fruizione della struttura.

All'uopo l'Amministrazione Comunale intende dare gli spazi interni ed esterni di pertinenza del Centro Visite in uso a soggetti terzi solo con provvedimenti di diritto pubblico quali concessione, il comodato, l'autorizzazione amministrativa e la locazione.

Art. 2 – Finalità

Per il Centro Visite Trentova - Tresino, quale luogo ideale dove praticare ed organizzare diverse attività all'aria aperta (trekking, equitazione, mountain bike, tiro con l'arco, ecc.) e scoprire il ricco patrimonio naturalistico dell'area Trentova – Tresino sono da conseguirsi le seguenti finalità in coerenza con gli scopi istituzionali, la tipologia del manufatto, la sua storia e il suo attuale riuso:

- garantire l'accesso al pubblico, assicurando adeguate condizioni di sicurezza e di fruizione;
- tutelare e conservare il bene preservando inalterate nel tempo le sue caratteristiche originari;
- valorizzare il bene adattando le attività che ivi si possono svolgere ai principi di libertà e partecipazione, parità di trattamento, economicità e trasparenza;
- diffondere la conoscenza del bene e delle attività che si svolgono con adeguate azioni promozionali e con il concorso delle Istituzioni e degli Enti operanti nei settori della tutela, della valorizzazione, della promozione turistica e naturalistica;
- garantire un servizio di Bar/Ristoro utile e funzionale alle attività da svolgere nell'area;

Per raggiungere dette finalità il Comune provvede:

- a realizzare una strategia unitaria di tutela e valorizzazione;
- a porre in sicurezza i luoghi e a compiere adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria;
- a porre in essere un adeguato programma di comunicazione, sensibilizzazione e promozione;
- ad assicurare una organizzazione di risorse finanziarie, strumentali e di competenza tecniche;

- a consentire l'accesso al pubblico delle aree visitabili e l'utilizzo dei luoghi secondo le modalità stabilite;
- a rendere fruibile servizi aggiuntivi ed accessori al pubblico (informazione, ristoro, ecc...)
- a garantire condizioni di pulizia e decoro;
- ad assegnare attraverso un Bando Pubblico il servizio di bar/ristoro;

Art. 3 - Aree aperte alla pubblica fruizione

Il Centro Visite è aperta alla pubblica fruizione in coerenza con gli scopi istituzionali, la tipologia del manufatto, la sua storia e il suo attuale riuso.

Le aree ricadenti nel Centro Visite sono gli spazi esterni ed interni al complesso.

L'Ente con avviso esplorativo di manifestazione di interesse, si riserva di assegnare l'utilizzo degli spazi interni ed esterni del Centro visite alle associazioni che ne facciano richiesta al fine di garantire la piena fruizione della struttura quale punto di riferimento per gli appassionati degli sport all'aria aperta;

Art. 4 – Attività

Negli spazi interni ed esterni del Centro Visite, e comunque sulla base delle misure di sicurezza, possono svolgersi, secondo le modalità previste dal presente regolamento le seguenti attività:

- a. attività sportive (trekking, equitazione, mountain bike, tiro con l'arco. etc)
- b. ludico ricreative;
- c. convegni, conferenze, dibattiti, corsi, seminari, video- proiezioni di interesse pubblico;
- d. attività di promozione turistica;
- e. attività espositiva a carattere temporaneo;
- f. locazione dell'intera struttura per servizi fotografici, riprese cinematografiche e/o televisive;

Art. 5 – Modalità di presentazione delle richieste e calendarizzazione delle attività:

I soggetti pubblici e privati che intendano realizzare una delle attività indicate dell'art. 4 possono formulare richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente regolamento, scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.agropoli.sa.it.

Le domande andranno presentate al Settore Turismo entro 30 giorni dall'evento per l'acquisizione del visto di disponibilità della location e relativa autorizzazione amministrativa.

La prenotazione della data avrà efficacia a far data dall'avvenuto versamento dell'acconto pari al 50% del canone complessivo ovvero dal provvedimento amministrativo relativo all'evento nel caso di esenzione del canone di cui all'art.7, più cauzione (con comunicazione di IBAN per restituzione).

Con il "visto di disponibilità della location" dell'Ufficio Turismo, l'interessato dovrà provvedere alla richiesta di tutte e le altre autorizzazioni dell'Ufficio Commercio e Ufficio Patrimonio del Comune di Agropoli

Art. 6 - Tariffario

6.1 Il Costo della locazione giornaliera;

- € 50,00 per le attività organizzate e realizzate in collaborazione, concorso o partecipazione con l'Ente
- € 100,00 per attività organizzate dai privati
- € 50,00 Pulizia Centro Visite post evento a carico del Comune :
-

6.2 L'assegnazione in partenariato annuale degli spazi può avere un costo variabile da € 500,00 ad € 3.000,00 per ogni spazio assegnato;

6.3 Il canone di concessione d'uso del Bar/Ristoro sarà pari ad € 6.000,00 annui, come definito da bando;

6.4 Le tariffe di cui il precedente comma possono essere modificate e/o integrate per gli anni successivi e sulla base delle risultanze d'incasso e presenze di ogni singola annualità, con deliberazione della Giunta Comunale, così come previsto dall'art. 4 comma 1 del "Regolamento sulla disciplina generale delle tariffe relative all'ingresso ai luoghi" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2018;

Art. 7 – Esenzione dal Canone di Locazione

L'eventuale patrocinio, concesso dal Comune nel riconoscere il rilievo socioculturale delle iniziative promosse da soggetti privati, istituzioni, etc, può dare luogo, sulla base di specifico indirizzo dell'Amministrazione, ad esenzione del canone di locazione le cui tariffe sono indicate nell'art. 6 .

Art. 8- Accesso al pubblico

L'accesso al Centro Visite è disciplinato dall'art. 4 del "Regolamento sulla disciplina generale delle tariffe relative all'ingresso ai luoghi" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2018 e da eventuali Delibere di Giunta Comunale di modifica/integrazione delle tariffe.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Per le attività rispetto alle quali c'è il pagamento di una tariffa, il richiedente sarà tenuto a versare il relativo acconto secondo le seguenti modalità: 50% all'atto della prenotazione- 50% 7 (sette) giorni prima dell'inizio della locazione stessa. In caso di disdetta espressa o tacita l'acconto sarà trattenuto quale penale per l'inadempimento. in caso di impossibilità di locazione per giusta causa del locatore, l'acconto sarà restituito a totale tacitazione di eventuali pretese risarcitorie.

Art. 10- Obblighi e Divieti per i Visitatori

I visitatori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita. I visitatori devono attenersi alle indicazioni fornite dal personale in servizio presso il Centro Visite che rimane a disposizione per ogni informazione ed utilità. Nei percorsi museali ed espositivi, nei luoghi di sosta e riposo, durante la realizzazione di manifestazioni a carattere pubblico, i visitatori sono tenuti a non recare disturbo con rumori molesti ed a tenere il telefono cellulare spento.

Nelle aree dove è previsto un servizio di informazione anche del tipo multimediale, è vietato sostare a lungo presso le postazioni di consultazione tanto da impedire o limitare la fruizione degli stessi presidi informativi ad altri visitatori. E' vietato introdurre all'interno del Centro Visite animali anche di piccola taglia.

Art. 11 - Diritti di immagine

Possono essere effettuate riprese foto/video per scopo turistico ed amatoriale ad eccezione delle esposizioni temporanee i cui diritti di immagine sono riservati come per legge. Eventuali riproduzioni di immagini foto/video del Centro Visite per uso di studio devono essere debitamente autorizzate dal Comune che provvede a rilasciare autorizzazione sempre che le relative spese risultino a carico dei richiedenti. Analoga autorizzazione viene rilasciata anche per le immagini impiegate in opere a stampa, servizi televisivi realizzati da soggetti pubblici con il solo scopo di valorizzazione e promozione anche a fini turistici. In entrambi i casi non è

prevista corresponsione di somme di denaro. Nei casi di studio e ricerca è facoltà del Comune chiedere copia delle pubblicazioni recanti le immagini video-fotografiche del Centro Visite. Nei casi in cui le riprese hanno meri scopi commerciali devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Agropoli. L'interessato a tal fine deve presentare domanda indicando l'area da riprendere, il numero delle riprese, il loro scopo. Nell'autorizzazione vengono stabilite le condizioni, le modalità, il tempo dell'esecuzione, le prescrizioni atte a salvaguardare il bene e ad evitare intralcio ai cittadini e ai turisti nonché il prezzo da corrispondere.

Art. 12 – Obblighi e divieti per i Concessionari

Agli organizzatori privati delle attività e ai concessionari in uso di spazi è fatto divieto di esporre materiale di ogni tipo e materiale pubblicitario che comprometta l'aspetto, il decoro e la pubblica fruizione del Centro Visite. Soltanto in casi eccezionali, come nel caso di mostre temporanee ed esposizioni di riconosciuto valore, può essere autorizzata anche in spazi esterni l'affissione di materiale promozionale e pubblicitario, come di segnaletica di orientamento, purché sia verificata preventivamente la compatibilità della collocazione e la tipologia del mezzo usato. Per casi particolari è richiesto il parere della competente Soprintendenza.

Art. 13 – Modalità di utilizzo della struttura

I soggetti privati ed esterni che risultino organizzatori di eventi e utilizzatori temporanei di spazi devono attenersi agli orari indicati nell'autorizzazione, sia per la fase di allestimento che di smontaggio. Nel caso si preveda da parte degli organizzatori di spettacoli, eventi, ecc. la necessità di allestimenti particolari (es. service audio-luci), tempi di prova, ecc. gli stessi dovranno essere concordati con il Comune all'atto della richiesta di autorizzazione. Il custode, referente del Comune e al quale gli organizzatori di eventi dovranno riferirsi per qualsiasi necessità operativa, soprintenderà tutte le attività che verranno realizzate alla Centro Visite e comunicherà tempestivamente al Comune eventuali problematiche e/o necessità registrate durante la fruizione del Centro Visite.

Le attività da svolgere nel Centro Visite possono essere organizzate attraverso la sottoscrizione di un partenariato con l'Ente.

Art. 14– Obblighi del personale in servizio

Il personale addetto alla custodia in servizio presso il Centro Visite è tenuto a fare rispettare al visitatore le suddette norme, pena addebito mosso allo stesso per negligenza e grave inadempienza nelle mansioni assegnate. Ogni trasgressione da parte dei visitatori alle dette norme deve essere tempestivamente comunicata e, secondo la gravità del caso, segnalato alle competenti autorità.

Art. 15 - Responsabilità

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e ai quali ha accordato l'uso degli spazi del Centro Visite restando queste a carico dei soggetti organizzatori.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni legislative statali e regionali in vigore.

Alle ore 16:27 il Presidente Franco Di Biasi rientra e riassume la presidenza.

Il Presidente del Consiglio introduce il venticinquesimo punto all'Ordine del giorno: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CENTRO VISITE TRENTOVA-TRESINO".

L'assessore Apicella, prima di passare all'illustrazione dell'allegata proposta, precisa che la commissione ad hoc per la discussione del regolamento in approvazione era stata convocata per il giorno 16 maggio 2023 ed andata poi deserta.

Il consigliere Pesce afferma di non aver ricevuto la pec di convocazione chiedendo all'assessore di mostrare le ricevute di consegna e, dopo aver evidenziato la gravità della vicenda, chiede di conoscere il contenuto del relativo verbale.

Il Presidente legge testualmente il verbale della commissione congiunta Turismo e Regolamento tenutasi il giorno 16 maggio dal quale si evince la mancanza del numero legale e l'assenza di alcun cenno al regolamento da approvarsi.

Il Consigliere Pesce, dimostrandosi costernato, rimarca la gravità della vicenda.

Interviene il Segretario Generale precisando che l'intervento delle commissioni è obbligatorio ma non vincolante.

L'assessore Apicella procede con l'illustrazione dell'allegata proposta.

Interviene il Consigliere Pesce precisando che le finalità enunciate sono degne di nota ma esprime al contempo dubbi sulle disposizioni del regolamento che interessano la gestione del patrimonio, contestando al tempo stesso l'estensione del regolamento non solo al Centro visite ma anche alle aree annesse allo stesso, senza preventivamente individuarle. Inoltre evidenzia che in assenza del regolamento già è stato pubblicato e spirato il termine relativo al bando per la gestione del punto di ristoro. Chiede delucidazione sugli spazi e sulla previsione di eventuali esenzioni dal pagamento dei canoni di locazione.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei Consiglieri presenti, il Presidente del Consiglio invita a votare

Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

Votanti: 13 (E' uscita Serra, è entrato Malandrino);

Favorevoli: 11;

Contrari: 2 (Malandrino e Pesce);

Astenuti: 0;

delibera

E' approvata dal Consiglio la proposta trascritta al venticinquesimo punto all'ordine del giorno.

Con successiva votazione conforme resa in forma palese viene approvata l'immediata eseguibilità.

Il Consigliere Pesce chiede chi abbia convocato per l'indomani una riunione per la concessione di aree non individuate sul regolamento appena approvato.

L'assessore Apicella riferisce che sono state convocate le associazioni che hanno partecipato alla manifestazione di interesse.

Alle ore 16:53 termina la seduta del Consiglio comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to dott. Franco Di Biasi)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
(f.to ing. Pietro Paolo Marciano)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Francesco Minardi)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 21.06.2023

IL MESSO COMUNALE

f.to Sabato Lerro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi, che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 21.06.2023

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo