

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERMINARA GAETANO**
Indirizzo **VIA G. AMENDOLA, 20 – 84043 AGROPOLI (SA)**
Telefono **333.5743931**
Fax
E-mail **gcermina@tiscali.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/11/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario (cat. D4) responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio – Titolare di Posizione Organizzativa.**

- Date 01/03/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cicerale (SA) – via Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (n. 6 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario (cat. D4) responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata e Lavori Pubblici - Titolare di Posizione Organizzativa.**

- Date 01/02/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rutino (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (n. 6 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario (cat. D4) responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Titolare di Posizione Organizzativa.**

- Date Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Incarico professionale**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare e definitivo dei lavori di **"Ampliamento del Palazzetto Andrea Di Concilio"** – Importo: € 1.995.880,00 - Del. G.M. n. 34 del 22/04/2015

Aprile 2015

Comune di Cicerale (SA) – via Roma

Ente Locale

Incarico professionale

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di **"Sistemazione, adeguamento e ripristino funzionale di via Selvitelle"** – Importo: € 249.969,17 - Del. G.M. n. 34 del 22/04/2015

Aprile 2015

Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione dei lavori **"Realizzazione infrastrutture Area P.I.P. Mattine – I° Stralcio"** – Importo: € 4.900.000,00 – Det. n. 71 del 30/04/2015

Dicembre 2013 – Marzo 2017

Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori e sicurezza dei lavori di **"Messa in sicurezza permanente della discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in località "Gorgo" di Agropoli"** – Importo: € 13.153.659,58 - Del. G.M. n. 379 del 11/12/2013

Luglio 2013

Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del nuovo **"Piano Urbanistico Comunale"** – Det.. n. 311 del 02/07/2013

Maggio 2013

Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la progettazione definitiva dei lavori di: **"Completamento delle opere fognarie per la Città di Agropoli"** - Importo: € 2.555.378,00 - Del. G.M. n. 164 del 24/05/2013.

Maggio 2013

Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione uno studio di fattibilità tecnico-amministrativa denominato: **"Nuova Centralità Urbana - L'area dell'ex Campo Landolfi"** - Importo: € 14.188.192,00 - Del. G.M. n. 162 del 24/05/2013.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013
Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione uno studio di fattibilità tecnico-amministrativa denominato: **"Nuova Centralità Urbana - L'area dell'ex Fornace"** - Del. G.M. n. 161 del 24/05/2013.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013
Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di **"Realizzazione delle infrastrutture area PIP località Mattine I° stralcio"** – Importo: € 4.900.000,00 - Del. G.M. n. 379 del 11/12/2013

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013
Comune di Agropoli (SA) – p.zza della Repubblica, 3

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di **"Ampliamento e manutenzione straordinaria della scuola elementare G. Landolfi"** – Importo: € 1.900.000,00 - Del. G.M. n. 142 del 19/04/2013

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/09/2006 a 30/10/2012
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Dal 18/09/2006 al 25/06/2010

Funzionario (cat. D3) responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Positano (SA).

Principali attività svolte:

ufficio urbanistica: responsabile unico del procedimento amministrativo per la redazione dei seguenti Piani urbanistici e progetti di LL.PP.:

- Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale;
- Piano Urbanistico Esecutivo n. 5/bis Spiaggia Grande/Villa Marittima di Positano;
- Programma Urbano Parcheggi;
- Piano del Colore;
- Variante al PRG vigente del Comune di Positano;

Progetto di "Adeguamento normativo-funzionale, risanamento e riqualificazione paesaggistico-ambientale della struttura polifunzionale sita in località Durece – Auditorium";

Variante di completamento delle opere di restauro e musealizzazione delle cripte della chiesa di S.Maria Assunta di Positano;

edilizia privata: rilascio Permessi a Costruire, D.I.A. e certificazioni varie; presidenza della Commissione Locale per il Paesaggio;

abusivismo edilizio: attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio;

condono edilizio: risoluzione delle problematiche relative ai vari condoni edilizi attraverso la predisposizione di un progetto mirato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2012
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del "Piano Urbano del Traffico" - Del. G.M. n. 63 del 02/04/2012

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2010
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del "Piano delle Insegne Pubblicitarie e delle Pubbliche Affissioni" - Del. G.M. n. 264 del 15/12/2010.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del Progetto preliminare "Lavori di sistemazione idraulica dell'area afferente il bacino del torrente Laurito e del Vallone dei Mulini" – Importo lavori € 1.010.720,00 - Del. G.M. n. 237 del 20/10/2010.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del Progetto preliminare "Riqualificazione urbana, funzionale ed energetico-ambientale del complesso immobiliare sede della Casa Comunale, sito alla via G. Marconi, n° 111" – Importo lavori € 918.980,80 - Del. G.M. n. 227 del 14/10/2010.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Componente Commissione di gara.

Nomina a componente esperto della Commissione di Gara per i lavori di "Restauro e Riconfigurazione Volumetrico-Spaziale di un edificio di proprietà comunale"- Importo lavori € 1.005.064,96 – Del. G.M. n. 156 del 30/06/2009.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Componente Commissione di gara.

Nomina a componente esperto della Commissione di Gara per i "Lavori di ampliamento della Casa Comunale" - Importo lavori € 3.332.598,96 – Del. G.M. n. 303 del 22/12/2009.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009
Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111

Ente Locale

Incarico professionale.

Incarico professionale per la redazione del "Piano di gestione delle aree del demanio marittimo ricadenti nel territorio comunale" – Del. G.M. n. 299 del 16/12/2009.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare del Tunnel della Chiesa Nuova** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 278 del 18/11/2009. Importo lavori: € 3.220.000,00.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare della Piazza Bellina** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 239 del 12/10/2009. Importo lavori: € 150.000,00,
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Progettazione Preliminare della Piazza Chiesa Nuova** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 178 del 15/07/2009. Importo lavori: € 4.900.000,00.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione dello **Studio di Fattibilità di un Sistema integrato di mobilità da realizzare con capitali privati** nel Comune di Positano – Del. G.M. n. 175 del 15/07/2009. Importo lavori: € 37.340.000,00.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2009
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione del **Piano del Colore** del Comune di Positano – Del. G.M. n. 179 del 15/07/2009.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007
 Comune di Positano (SA) – via G. Marconi, 111
 Ente Locale
Incarico professionale.
 Incarico professionale per la redazione della **Variante Generale al Regolamento Edilizio** del Comune di Positano – Del. G.M. n. 176 del 18/10/2007.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Febbraio 2005
 Comune di Agropoli (SA)
 Ente Locale
Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Progettazione esecutiva, direzione lavori e sicurezza dei lavori di completamento dell'impianto sportivo "R. Guariglia" di Agropoli (SA) – Importo lavori € 400.000,00

Febbraio 2004

Provincia di Bologna – Assessorato Ambiente

Ente Locale

Incarico di collaborazione professionale specialistica in materia di Aree Protette.

Principali attività svolte:

- istruttorie tecniche relative all'approvazione dei Piani Territoriali dei Parchi Regionali della provincia;
- istruttorie tecniche relative all'approvazione e liquidazione di opere pubbliche svolte nelle Aree Protette della provinciali.

24/01/2002 – 23/01/2004

Provincia di Bologna - Assessorato Ambiente

Ente Locale

Contratto di lavoro a tempo determinato full time.

Tecnico esperto in pianificazione territoriale **funzionario** (cat. D3) **responsabile dell'ufficio Aree Protette della Provincia di Bologna.**

Principali attività svolte:

- presidenza del tavolo di coordinamento del sistema delle Aree Protette della Provincia;
- istruttorie tecniche relative all'approvazione dei Piani Territoriali dei Parchi Regionali della provincia e delle loro varianti;
- istruttorie tecniche relative all'approvazione e liquidazione di opere pubbliche svolte nelle Aree Protette provinciali;
- rilascio di pareri e consulenze in materia ambientale e di aree protette relative all'approvazione del PTCP e dei Piani Strutturali Comunali della Provincia di Bologna;
- partecipazione alle procedure relative alle valutazioni di impatto ambientale e alle valutazioni di incidenza di piani e progetti ricadenti in aree parco e in aree SIC/ZPS;
- attuazione di due Piani di Gestione di aree SIC/ZPS all'interno di un progetto LIFE Natura;
- collaborazione alla stesura del Piano d'Azione Agenda 21 Locale della Provincia;
- partecipazione al gruppo di lavoro tematico "Ambiente, Risorse Naturali e Territorio" all'interno del Forum Agenda 21 Locale della Provincia;
- partecipazione al focus trasversale "Agenda 21 e Parchi" attivato dalla Provincia;

- collaborazione alla stesura del Piano Operativo Agenda 21 Locale della Provincia;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla stesura del 2° Rapporto sullo Stato dell'Ambiente della Provincia di Bologna nell'ambito delle attività di Agenda 21 Locale;
- partecipazione al seminario "La certificazione ambientale, una grande opportunità per i parchi italiani" all'interno del progetto "Parchi in qualità" ovvero "Applicazione pilota del Sistema di Gestione Ambientale nelle aree protette" dell'ENEA.

1998

Legambiente Agropoli – Circolo "Cilento Verde"

Associazione volontariato

Incarico professionale

Assistenza tecnica alla realizzazione delle attività di cantiere previste nel progetto di **L.S.U.** nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. Principali attività svolte:

- progettazione, direzione lavori e contabilità di lavori eseguiti nell'area del Parco.

1998

Legambiente Agropoli – Circolo "Cilento Verde"

Associazione volontariato

Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione ad un progetto di ripristino ambientale e rinaturalizzazione di un tratto del fiume Testene, oggetto di un campo internazionale di volontariato.

1996

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Napoli

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

Incarico professionale

Collaborazione alle ricerche: "Lo spazio pedonale e la città" e "L' immagine e i luoghi del commercio nella città". Ricerche interdisciplinari per la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Napoli, condotte da un gruppo di docenti e ricercatori dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II", coordinati dal prof. arch. A. Capasso, cui segue una pubblicazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995

Comune di Agropoli – p.zza della Repubblica, 1

Ente Locale

Incarico professionale

Collaborazione ad un progetto di piste ciclabili nel territorio comunale di Agropoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013

Beta Formazione – Ordine Architetti Salerno

Corso di aggiornamento "Coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori" (D.lgs. n. 81/08)

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

LLConsulting – Servizi di consulenza aziendale antincendio.

Corso di formazione per addetto all'emergenza Antincendio con attività a Rischio Medio (D.M. 10.03.1998)

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20-27/11/2007

Consorzio ASMEZ, Centro Direzionale Is. G1, Napoli

Ciclo di seminari dal titolo: "Il **Condono edilizio** la procedura automatizzata".

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2-30/03/2007

Provincia di Salerno – C.d.R. "Governo del Territorio".

Corso in materia di Pianificazione Comunale della durata di n. 40 ore con frequenza obbligatoria

Attestato di partecipazione

- Date
Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso specifico in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 14 agosto 1996, n. 494 e s.m. e i.).
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
03/07/2000 – 12/12/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
FORMEZ – Centro formazione e studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Principali materie di studio:
 - elementi di diritto amministrativo e ambientale;
 - fondi strutturali europei (LIFE – POR);
 - politiche per la conservazione dell'ambiente (reti ecologiche, carta delle città europee per lo sviluppo durevole e sostenibile; Agenda 21);
 - la certificazione ambientale (UNI EN ISO 9001 e 14001; sistemi di gestione ambientale; EMAS);
 - programmazione e gestione delle risorse territoriali;
 - valutazione di impatto ambientale (VIA, VAS, valutazione di incidenza);
 - telerilevamento e G.I.S.
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza ed idoneità (2001) al corso di reclutamento - "Area Tecnica" VIII qualifica funzionale – per un impiegato di ruolo presso l' Ente Parco del Cilento e Vallo di Diano, nell' ambito del progetto **RIPAM** (riqualificazione pubbliche amministrazioni).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Stage di 35 ore per approfondire le tematiche ed evidenziare le problematiche relative alla gestione delle aree protette naturali del Paese.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Project work di 42 ore. Area di assegnazione: Servizio Pianificazione.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
Gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Napoli – Federico II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Borsa di studio del Fondo Sociale Europeo nell' ambito del Programma Operativo 1994/99 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" proposta dalla Comunità Montana Lambro e Mingardo, attuata dall' Università di Napoli, dal titolo – **ISMENE – Conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali per lo sviluppo sostenibile dei territori dei parchi nazionali e regionali del Mezzogiorno** – da svolgersi in Italia e in un Paese dell' Unione Europea.

Principali materie di studio:

- metodologie e prassi per l'urbanistica sostenibile;
- principi, categorie e condizioni della pianificazione urbanistica sostenibile;
- le valutazioni per lo sviluppo sostenibile;
- cultura, strumenti e tecniche della progettazione del paesaggio;
- architettura e qualità;
- protezione idraulica del territorio e tecniche di ingegneria naturalistica;
- ecologia vegetale applicata.

Borsa di Studio

19-24/04/1999

Cattedra di Architettura del Paesaggio e delle Infrastrutture Territoriali del Dipartimento di Progettazione Architettonica e Ambientale dell' Università degli Studi di Napoli Federico II **Convegno e seminario internazionale di progettazione del paesaggio**, in collaborazione con l' Amministrazione Comunale di Ascea e la Fondazione Alario e con il patrocinio della Provincia di Salerno, della Soprintendenza archeologica delle province di Salerno, Avellino e Benevento, della Soprintendenza B.A.A.S. di Salerno e Avellino e dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

Attestato di partecipazione

Febbraio 1999 – Febbraio 2000

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di progettazione architettonica e ambientale della Facoltà di Architettura.

"Corso di perfezionamento in architettura dei giardini ed assetto del paesaggio"

Principali materie di studio:

- elementi di geomorfologia e idrologia;
- costruzioni idrauliche, disinquinamento delle acque, tecnologie di ingegneria naturalistica;
- ecologia vegetale;
- tecniche di riforestazione e rinverdimento;
- i piani paesistici;
- il restauro ambientale.

Attestato di partecipazione

Marzo 1999

Abilitazione all' esercizio della professione di **Architetto**.

Luglio 1998

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Laurea in Architettura con una tesi sperimentale in Arte dei giardini: "**Il sistema degli spazi collettivi a Cicerale (Sa)**". Relatrice: prof.ssa arch. Vanna Fraticelli. **Votazione 110/110.**

1997

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di progettazione architettonica e ambientale della Facoltà di Architettura.

Seminario dal titolo: "**Progettare il paesaggio. Risorsa ambientale e sviluppo compatibile nel Cilento**".

Attestato di partecipazione

1994

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di Pianificazione e Scienza del Territorio.

Ciclo di seminari e workshop finale dal titolo: "**Politiche urbanistiche a Napoli in chiave ecologica. Verso la città sostenibile**".

Attestato di partecipazione

1989

Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANA

INGLESE

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

Buono - **Preliminary English Test** dell' University of Cambridge conseguito nel gennaio 2000 presso il British Council di Napoli

Ottime capacità di lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale e multidisciplinare acquisite oltre che con la partecipazione a corsi e seminari orientati a tale formazione (team building) anche con l'esperienza acquisita sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Agropoli, marzo 2017

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane acquisite sul posto di lavoro.

Sistemi operativi: McOS, Window.
Software: i più diffusi software di disegno CAD e GIS, grafica e videoscrittura.

Buone capacità di scrittura ed ottime di disegno tecnico, anche assistito dal computer, con l'utilizzo dei più comuni programmi elettronici, acquisite con la preparazione universitaria e post universitaria.

PATENTE A/B

In fede
F.to Arch. Gaetano CERMINARA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **Arch. Gaetano Cerminara**, nato a Rimini il 05/07/1970 e residente ad Agropoli, in via G. Amendola, 20, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che il contenuto del presente curriculum corrisponde al vero;
- che non sussistono le condizioni preclusive di cui ai commi 4-5-6 dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Agropoli, marzo 2017

F.to Arch. Gaetano Cerminara



Allega copia del documento di identità.

Cognome **CERMINARA**
 Nome **GAETANO**
 nato il **05/07/1970**
 (atto n. **612 P. I. S. A**)
 a **RIMINI (RN)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **AGROPOLI**
 Via **Via G. Amendola, 20**
 Stato civile **Coniugato**
 Professione **Architetto**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **MT. 1,75**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **MARRONI**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *ellwain*
AGROPOLI li **23/08/2016**
 Imprens. **UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEG.**
 indice *(Diana La Postenta)*


scade il 5/7/2027

AX 1348610

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
AGROPOLI
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AX 1348610
 DI
CERMINARA
GAETANO