



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 012 del 12/01/2024

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 13,05 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Sindaco
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	V.Sindaco
Dott.	Emidio Cianciola	Assessore
Dott.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Dott.	Roberto Apicella	Assessore
Dott.	Giuseppe Di Filippo	Assessore

Risultano assenti: ///

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Roberto Antonio Mutalipassi.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale, dott. Francesco Minardi.

Si da atto che l'Assessore LAMPASONA partecipa alla riunione in videoconferenza.



Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Proponente: Sindaco

Oggetto: NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 17 del 13.04.2017 veniva approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- che all'art. 2 del predetto regolamento è stabilito che il Nucleo di valutazione della performance ha composizione monocratica;

CONSIDERATO che i recenti aggiornamenti alla normativa in materia di misurazione e valutazione della performance, unitamente all'introduzione di nuovi adempimenti a carico degli Enti locali, su tutti l'adozione annuale del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), hanno ampliato l'insieme delle funzioni e prerogative proprie del Nucleo Interno di Valutazione, con l'aggiunta, specificatamente:

- verificare e validare le proposte di obiettivi esecutivi e di attività gestionali da inserire nel PIAO;
- verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali compresi nel PIAO al 30 giugno e al 31 dicembre, predisponendo apposita Relazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
- fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori, garantire la coerenza tra il Piano della Performance - confluito nel PIAO - e il sistema di definizione e monitoraggio degli obiettivi;
- esercitare una funzione di verifica sulla coerenza complessiva di tutte le singole valutazioni delle prestazioni individuali;
- validare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi ed attività definiti nel PIAO ed assegnati ai Responsabili di P. O., da sottoporre alla verifica del Segretario generale per la valutazione della performance individuale; la valutazione dei Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi;
- verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e quelli indicati nel PIAO, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- garantire l'attuazione della sotto sezione del PIAO relativa alla formazione del personale, erogando almeno trenta ore annue di formazione obbligatoria e non, prioritariamente in materia di anticorruzione e trasparenza, salute e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro, trattamento dei dati personali;
- verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi

erogati dall'amministrazione, quali strumenti utili ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- garantire il processo di monitoraggio che accompagna l'attuazione del PNRR.

RITENUTO, al fine di garantire il corretto e puntuale espletamento di tutte le funzioni attribuite per legge al Nucleo Interno di Valutazione, opportuno prevedere la composizione in forma collegiale dell'Organismo;

DATO ATTO CHE l'incremento della spesa previsto per il compenso dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione determina un indubbio vantaggio per l'Ente, a fronte delle funzioni svolte, specie in materia di formazione del personale e monitoraggio dei processi attuativi del PNRR, anche con riguardo all'articolazione delle professionalità coinvolte (così come previsto dall'art. 3 dell'allegata bozza di regolamento);

PRESO ATTO dell'avviso pubblico, prot. n. 30445 del 02/10/2023, con il quale veniva indetta procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato dello svolgimento delle funzioni di Nucleo di Valutazione ai sensi del Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 13/04/2017;

VISTO l'allegato Nuovo Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance;

DATO ATTO CHE l'approvando Regolamento costituisce appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e, pertanto, la sua approvazione rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 26 e 41 del vigente Statuto comunale;

RITENUTO lo stesso, per quanto sopra esposto, meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che, sulla base di conforme giurisprudenza amministrativa, in materia di assunzioni ed affidamenti di incarichi, servizi e lavori è ammessa la revoca dei relativi procedimenti, specie laddove non vi sia stato il provvedimento finale di assunzione o affidamento, anche in presenza di candidature, facendo retrocedere le pretese dei candidati a mere aspettative;

RITENUTO opportuno dare immediata applicazione all'approvando Regolamento che, recependo le mutate esigenze organizzative dell'Ente, costituisce motivo valido per revocare il succitato avviso pubblico;

VISTI:

- il D. Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale
-

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di approvare** il Nuovo Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, composto da n. 15 articoli che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. **Di dare atto** che si intende abrogato il previgente Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 13/04/2017, e del pari si ritengono abrogate tutte le disposizioni e gli atti amministrativi comunali previgenti in materia.
4. **Di dare mandato** all'Ufficio competente al fine di provvedere alla revoca della procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso prot. n. 30445 del 02/10/2023 per l'individuazione del soggetto incaricato dello svolgimento delle funzioni di Nucleo di Valutazione.
5. **Di dare mandato** all'Ufficio competente per l'indizione di nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei membri del Nucleo Interno di Valutazione della performance in composizione collegiale, ai sensi dell'allegato approvando Regolamento.
6. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Il Sindaco

f.to Dott. Roberto Antonio Mutalipassi

=====

PARERE TECNICO del Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs n.267/2000, per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo

PARERE TECNICO del Funzionario Responsabile del Servizio di Ragioneria

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs n.267/2000, per quanto riguarda la sola regolarità contabile, esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to Dott. Valeriano Giffoni



Città di Agropoli

**NUOVO REGOLAMENTO PER
L'ISTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE**

*(Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. ___ del
___/01/2024)*

Sommario

Articolo 1 - Oggetto	pag.3
Articolo 2 - Definizione	pag.3
Articolo 3 - Composizione e nomina dell'Organismo	pag.3
Articolo 4 - Requisiti	pag.4
Articolo 5 - Incompatibilità, conflitto d'interessi, cause ostantive	pag.5
Articolo 6 - Durata e compenso	pag.6
Articolo 7 - Cessazione	pag.6
Articolo 8 - Funzioni	pag.7
Articolo 9 - Funzionamento	pag.8
Articolo 10 - Collaborazione con l'Organo di Revisione	pag.9
Articolo 11 - Valutazione della performance individuale e organizzativa	pag.10
Articolo 12 - Relazioni periodiche	pag.10
Articolo 13 - Pubblicità del regolamento	pag.10
Articolo 14 - Diffusione del presente regolamento	pag.10
Articolo 15 - Disposizioni transitorie e finali	pag.10

Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, le modalità di nomina ed il funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione (di seguito richiamato come NIV) del Comune di Agropoli.

Art. 2

Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un Organo collegiale indipendente formato da tre componenti, cui il Comune di Agropoli affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
2. La *performance* è il contributo - risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o un'unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la *mission* dell'Ente.
3. Il ciclo di gestione della *performance* è un ciclo integrato di definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'organo di indirizzo politico - amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione.
4. La valutazione della *performance* organizzativa e individuale consiste nella disamina delle prestazioni dei settori e dei relativi responsabili sulla base di criteri ed indicatori previamente determinati e con metodologie idonee alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. Le valutazioni delle *performance* dei singoli settori e dei relativi responsabili costituiranno la base per la valutazione della *performance* complessiva dell'organizzazione. Il controllo strategico è il supporto per orientare l'attività politico - amministrativa, attraverso la valutazione della *performance* dell'Ente, vale a dire dell'impatto dell'azione di governo sui cittadini, la valutazione del gradimento e dell'efficacia dell'attività, della strategia e dei comportamenti di governo, e della sua coerenza con il programma di mandato del Sindaco.
5. Il controllo di gestione è l'insieme delle procedure, riferite all'intera attività dell'Ente, dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati. Il controllo di gestione persegue tali finalità attraverso l'analisi dei processi, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi, quantità e qualità dei servizi offerti.

Art. 3

Composizione e nomina dell'Organismo

1. Il NIV ha sede presso l'Ente, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative.

2. Il NIV è composto da tre componenti esperti i quali dovranno avere i requisiti di cui all'articolo 4.
3. La nomina dei componenti spetta al Sindaco che ne disporrà la scelta a seguito di procedura ad evidenza pubblica, tramite avviso da pubblicare all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'ente. Le relative istanze di partecipazione, corredate da idoneo *curriculum*, devono essere inoltrate secondo tempi e modalità stabiliti dall'avviso medesimo. Acquisite le richieste, la scelta avverrà mediante la valutazione dei *curricula* professionali presentati ed eventuale colloquio con gli interessati, sulla base delle indicazioni, delle competenze e delle capacità, nonché delle esperienze professionali. La scelta dei componenti, inoltre, dovrà essere effettuata in maniera tale da garantire una composizione dell'organo collegiale plurale e differenziata sia con riferimento alle professionalità che alle specifiche competenze.
4. A seguito della nomina, entro venti giorni, il componente del NIV più anziano convocherà la prima riunione dell'Organo, nel corso della quale verrà eletto, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, il Presidente, il quale svolgerà la funzione per un anno e sarà rieleggibile una volta sola.
5. La procedura di cui al comma 3 del presente articolo non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'ente. Il Sindaco procede alla scelta dei componenti del Nucleo in modo insindacabile.

Art. 4

Requisiti

1. I componenti del NIV devono essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità previsti dai successivi commi.
2. Sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) generali:
 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici.
 - b) di competenza ed esperienza:
 - essere in possesso di diploma di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o in Economia e Commercio. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post - universitario in discipline afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni e della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della *performance*;
 - di concreta esperienza professionale comprovata dall'iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, per la durata di almeno tre anni, oppure possesso di un'esperienza di almeno tre anni nel campo della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione del

personale maturata presso le Pubbliche Amministrazioni o presso aziende private, oppure possesso di concreta esperienza professionale comprovata dall'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali relativo ai corsi di studio di cui al primo punto della lett. b) per la durata di almeno anni cinque.

c) integrità:

- non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
 - non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismo Indipendente di Valutazione o di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.
3. Le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 della precedente lettera c) operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

Art. 5

Incompatibilità, conflitto d'interessi, cause ostative

1. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, non possono essere nominati componenti del NIV:
- a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto analoghi rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Agropoli nel triennio precedente la nomina;
 - c) si trovino nei confronti del Comune di Agropoli in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- d) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale o con i Responsabili di P. O. in servizio presso il Comune, o con il Sindaco o comunque con i componenti del Consiglio o della Giunta Comunale;
2. Sono incompatibili con l'incarico di componente del NIV, il Segretario generale, i Responsabili di P. O., i dipendenti e i Revisori dei conti dell'ente.
3. Per i componenti del NIV si applicano, inoltre, le cause di incompatibilità previste dall'Art. 14, co. 8 del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 6

Durata e compenso

1. Il NIV dura in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Il decreto può disporre una decorrenza diversa e in tal caso i tre anni decorreranno dalla data fissata dal provvedimento medesimo.
2. Si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi per la durata massima di 45 giorni, ai sensi del decreto - legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.
3. La nomina di ciascun componente è rinnovabile solo e soltanto previa procedura comparativa ad evidenza pubblica.
4. Ove si proceda alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.
5. Ai fini della sostituzione, il Sindaco può anche attingere all'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio per il quale il Nucleo è stato nominato.
6. A ciascuno dei componenti il NIV è corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad euro 2.974,79, nonché, per i componenti non residenti nel Comune di Agropoli, il rimborso delle spese di viaggio sostenute.

Art. 7

Cessazione

1. I componenti del NIV cessano dall'incarico nei seguenti casi:
 - a) dimissioni;
 - b) revoca.
2. La dimissioni dalla carica di membro del NIV, indirizzate al Sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.
3. La revoca dalla carica dei componenti del NIV avviene con decreto motivato del Sindaco quando si verifica una delle seguenti ipotesi:
 - a) violazione delle norme regolamentari e legislative inerenti all'attività del NIV;
 - b) assenza ingiustificata per tre sedute consecutive;
 - c) sopraggiunto venir meno dei requisiti richiesti per la nomina previsti dal presente regolamento;

- d) sopraggiunta causa di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento.
4. Il Sindaco provvede alla sostituzione dei componenti del NIV dimissionari o revocati dall'incarico entro dieci giorni adall'acquisizione delle dimissioni ovvero dal provvedimento di rimozione o revoca dell'incarico.
5. Al componente cessato dall'incarico è corrisposta la quota di compenso maturata all'atto della cessazione.

Art. 8

Funzioni

1. Il NIV opera in regime di autonomia ed imparzialità di giudizio sia nei confronti degli Organi di governo che nei confronti dei Responsabili di P. O. e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco.
2. Al Nucleo sono affidati i seguenti compiti e funzioni:
- a) formulare parere vincolante relativamente al Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, dai regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;
 - b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa;
 - c) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni al Sindaco ed alla Giunta;
 - d) comunica, tempestivamente, le criticità riscontrate al Sindaco ed al Segretario generale, nonché alla Corte dei Conti ed al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - e) verificare e validare le proposte di obiettivi esecutivi e di attività gestionali da inserire nel PIAO;
 - f) verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali compresi nel PIAO al 30 giugno e al 31 dicembre, predisponendo apposita Relazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
 - g) valutare la performance di Ente, mediante l'analisi delle risultanze del processo di misurazione della performance organizzativa;
 - h) fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori, garantire la coerenza tra il Piano della Performance - confluito nel PIAO - e il sistema di definizione e monitoraggio degli obiettivi;
 - i) esercitare una funzione di verifica sulla coerenza complessiva di tutte le singole valutazioni delle prestazioni individuali;
 - j) validare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi ed attività definiti nel PIAO ed assegnati ai Responsabili di P. O., da sottoporre alla verifica del Segretario generale per la valutazione della performance individuale;

la valutazione dei Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi;

- k) validare il conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale, ai fini della valutazione della performance individuale;
- l) proporre alla Giunta Comunale, per l'approvazione definitiva, gli esiti della graduazione delle posizioni organizzative e di Elevata qualificazione;
- m) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e quelli indicati nel PIAO, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- n) verificare, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- o) verificare i contenuti della Relazione annuale anticorruzione in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- p) riferire all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, qualora richiesto;
- q) verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione, segnalando all'Autorità i casi di gravi o reiterate violazioni degli obblighi stessi;
- r) esprimere parere obbligatorio sul codice di comportamento prima della sua approvazione verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- s) garantire l'attuazione della sotto sezione del PIAO relativa alla formazione del personale, erogando almeno trenta ore annue di formazione obbligatoria e non, prioritariamente in materia di anticorruzione e trasparenza, salute e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro, trattamento dei dati personali;
- t) verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati dall'amministrazione, quali strumenti utili ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- u) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- v) promuovere iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- w) garantire il processo di monitoraggio che accompagna l'attuazione del PNRR;
- x) svolgere ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge.

Art. 9

Funzionamento

1. Il Comune di Agropoli assicura e garantisce il buon funzionamento del NIV riconoscendo allo stesso, nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati, l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, anche per via telematica, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
2. Tutti i servizi e gli uffici dell'Ente sono tenuti a collaborare con il NIV e a rendere disponibili i dati e le informazioni necessarie per assicurarne il proficuo espletamento delle attività. Il NIV si riunisce, di norma, una volta al mese. Alle riunioni è possibile partecipare anche da remoto in modalità videoconferenza e ad esse possono presenziare, previamente invitati e se necessario ai fini dello svolgimento dell'ordine del giorno, il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale e i Responsabili di P. O. dell'ente.
3. La convocazione deve aver luogo con avviso, anche per via telematica, fatto recapitare ai singoli componenti, almeno tre giorni prima del giorno fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza o diverse modalità stabilite dal NIV. La convocazione deve contenere, oltre all'ordine del giorno, la sede e l'ora della riunione nonché la documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti in discussione.
4. Su istanza di uno dei suoi componenti, il Presidente convoca il NIV entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti indicati dal richiedente. Il NIV si può anche autoconvocare senza particolari formalità.
5. Il NIV è validamente costituito quando:
 - a) tutti i componenti siano stati regolarmente convocati;
 - b) risultino presenti almeno due componenti, tra cui il Presidente.
6. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Il Segretario Generale partecipa alle riunioni del Nucleo, su richiesta del Presidente e senza diritto di voto, con funzioni referenti, al fine di contribuire a raccordare l'attività del NIV con la struttura organizzativa dell'Ente.
8. Le adunanze del NIV non sono pubbliche. Il verbale è sottoscritto dai componenti presenti.
9. I verbali delle sedute del NIV sono pubblici, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali. Sono inoltre comunicati alle strutture che siano state oggetto di specifica considerazione.
10. Ulteriori aspetti organizzativi e gestionali afferenti al funzionamento ed all'organizzazione del NIV non previsti dal presente regolamento, possono essere disciplinati con provvedimento adottato dal Sindaco o, per quanto attiene a questioni interne all'organismo, dal Presidente del NIV stesso.

Art. 10

Collaborazione con l'Organo di Revisione

Il NIV, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'Organo di Revisione, qualora ritenuto necessario, può informare l'Organo di Revisione dei conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'ente.

Art. 11

Valutazione della performance individuale e organizzativa

Quanto alla misurazione e alla valutazione della performance individuale e organizzativa, per quanto non espressamente contemplato negli articoli precedenti, si rinvia alla disciplina contenuta nel vigente specifico regolamento adottato dall'ente.

Art. 12

Relazioni periodiche

Il NIV riferisce sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei report gestionali al Sindaco, ai responsabili dei servizi e all'Organo di Revisione.

Art. 13

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge n. 69/2009 sarà tenuta a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 14

Diffusione del presente regolamento

Copia del presente regolamento, a cura del Segretario Generale, sarà consegnata a tutti i Responsabili di P. O. e ai componenti del Collegio dei Revisori dei conti.

Art. 15

Disposizioni transitorie e finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Con effetto dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari e gli atti amministrativi comunale previgenti in materia.
3. Il presente regolamento entra in vigore all'esito del procedimento di cui al vigente statuto comunale.

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli , dal responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. Roberto Antonio Mutalipassi

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott.ssa Maria Giovanna D'Arienzo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 16.01.24

IL MESSO COMUNALE

f.to LERRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 16.01.24

Il Vice Segretario
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo