



CITTÀ DI
AGROPOLI

COMUNE DI AGROPOLI

SERVIZIO OO.II. E PERSONALE

Tel. 0974827424- 827463-827443 fax 0974 827145

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 26 febbraio 2009, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 30.04.2009, n. 322 del 14.10.2010 e n. 146 del 03.06.2016;

Vista la disciplina della mobilità interna - art.113 e ss. del Regolamento di organizzazione dei uffici e dei servizi che dispone " - *Definizione 1 -Per mobilità interna si intende il trasferimento sia temporaneo che a tempo indeterminato del lavoratore ad un diverso Settore o Area organizzativa nel rispetto dell'art. 52 del Dlgs 165/2001. 2 -Il trasferimento del lavoratore potrà comportare anche la modifica del profilo professionale. 3- La mobilità interna oltre a rispondere ai criteri generali di cui all'art. 2 comma 1, qualora riguardi diversi profili professionali può avvenire solo per: - soppressione di posti in organico; - creazione di nuovi posti o profili professionali; - esigenze di ristrutturazione organizzativa e di miglioramento dell'efficienza dei servizi e nell'utilizzo delle risorse umane. - necessità di fronteggiare esigenze straordinarie, impreviste, o particolari punte di attività in determinati periodi.*

Vista la direttiva prot. n. 27839 del 18/10/2018 a firma del Sindaco del Comune di Agropoli a mezzo della quale è rappresentata l'esigenza di miglioramento dell'efficienza del servizio di polizia municipale considerando la finalità obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale;

Visti gli artt. 114 e 115 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare riguardo ai criteri generali della mobilità interna e del relativo procedimento;

Ritenuto di dover indire una procedura di mobilità interna al fine di sopperire alle necessità d'organico dei servizi di vigilanza e polizia locale segnalate dal funzionario responsabile del servizio interessato con nota prot. n.26949/18;

Vista la propria competenza;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità interna, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agropoli con il profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile-tecnico (cat. C) finalizzata all'eventuale inserimento nell'organico dei servizi di vigilanza e polizia locale con mutamento di profilo professionale in istruttore di vigilanza (cat. C).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato; La domanda deve essere

presentata esclusivamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente entro il giorno 29.10.2018 ore 12,00. Alla domanda i concorrenti devono allegare: Curriculum formativo e professionale.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) possesso della categoria e profilo professionale corrispondente (requisito imprescindibile per la partecipazione a pena di esclusione);
- 2) criterio del maggior grado di professionalità attinente al posto da ricoprire (max punti 10)
- 3) servizio prestato presso l'ente di appartenenza (max punti 5)
- 4) criterio della corrispondenza tra la categoria del posto disponibile e titolo di studio del dipendente (max 10 punti) (Titolo di studio superiore attinente max punti 7- Titolo di studio superiore non attinente max punti 3).

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 115 comma 1 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi , fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti di competenza, professionalità e attitudine verso il posto da ricoprire che sarà demandato al funzionario del Settore interessato, la decisione rispetto alle istanze di mobilità è di competenza del Segretario Generale, previa trasmissione delle determinazioni assunte dal funzionario del servizio di Vigilanza e Polizia Locale in relazione alla valutazione delle istanze con relativi curricula pervenuti .

PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza, al protocollo dell'Ente;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum formativo – professionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora vi siano variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente.

Firmato Il Responsabile del Servizio

Dr. Francesco Minardi

