



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° **294** del **31/1/2018**

OGGETTO : ACCOGLIMENTO DOMANDA MOBILITÀ VLTRE LIVIA.

L'anno duemiladiciotto il giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE alle ore 15,45 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Elvira Serra	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : SERRA - BENEVENTO.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Adamo Coppola.

Partecipa il Vice Segretario dott. Giuseppe Capozzolo.

Proponente: SINDACO

OGGETTO: Accoglimento domanda mobilità Veltre Livia.

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta comunale n° 293 del 31/10/2018, esecutiva ai sensi di legge e munita del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso, con verbale n. 26 del 31/10/2018, è stata approvata la modifica al programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020;
- che con la suddetta delibera è stata prevista, tra l'altro, la copertura del posto vacante e disponibile nella dotazione organica dell'Ente, mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 di 1 dipendente cat. "D" PEO "D1" Servizio Stato Civile;

**DATO ATTO** che la dipendente del Comune di Castel San Giorgio Veltre Livia presta attualmente servizio in posizione di comando presso questo Comune ed ha fatto domanda di trasferimento per mobilità alle dipendenze del Comune di Agropoli;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 9/8/2018 del Comune di Castel San Giorgio con cui si concede il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità esterna volontaria della suddetta dipendente nei ruoli organici del Comune di Agropoli.
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 4/5/2018 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'ente e assegnazione del personale", dalla quale risulta vacante e disponibile 1 posto di Funzionario servizi amministrativi cat. D, presso l'Area 4 "entrate tributarie ed extratributarie, turismo, promozione eventi cultura e sport, servizi demografici e statistici"

**RICHIAMATO** l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 in virtù del quale le Amministrazioni *«prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.»*;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare n. 11786 del 22 febbraio 2011 chiarisce che *«l'immissione in ruolo del personale comandato può essere decisa dall'amministrazione a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali. In tal caso, il bando dei posti che l'amministrazione intende occupare può avere rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando. Tale procedura non libera l'amministrazione dall'obbligo di cui al comma 1 dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 (bando di mobilità) laddove si intenda procedere con assunzioni dall'esterno»*;
- la rassegna dell'avvocatura dello stato n. 1/2012 a pag. 297 evidenzia che *«la disposizione consente ai dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo di accedere ad una procedura di mobilità "privilegiata", nel senso che essi - secondo l'interpretazione recentemente fornita dal*

*Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare sopra richiamata) - non sono assoggettati ad alcun procedimento ad evidenza pubblica, in quanto, trattandosi di soggetti che già ricoprono temporaneamente la posizione lavorativa che intendono occupare stabilmente attraverso la mobilità, la loro idoneità a svolgere detta funzione si dà per acquisita”;*

- con nota prot. n. 457 del 3.5.2018 l'ispettorato della Funzione pubblica, ha risposto ad un consigliere del Comune di Agropoli, evidenziando che il comando è conforme al dettato di cui all'art. 97 della Costituzione in quanto si applica a soggetti già dipendenti pubblici e che le quale *“le Amministrazioni ... devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento...”;*
- di recente la Corte dei Conti Sez. Controllo Basilicata con deliberazione n. 34/2018/PAR si è espressa nel senso che *“Correttamente, ad avviso del Collegio, il Legislatore ha inteso riservare al personale in posizione di “comando” o in posizione di “fuori ruolo” la facoltà di vedersi stabilizzati in quanto tali risorse umane hanno avuto il tempo di vedere accertato dall'Amministrazione ricevente il grado di professionalità posseduta, oltre che l'impegno profuso nello svolgere i compiti affidati (diligenza e senso del dovere);*

**PRESO ATTO** della nota del responsabile dell'Area a cui la dipendente è stata assegnata in posizione di comando prot. n. 21661 del 29/08/2018 dalla quale si evince:

- che la professionalità della Dott.ssa Veltre, come dettagliatamente rappresentata nel curriculum vitae agli atti, risulta indispensabile all'interno dell'Ufficio servizi demografici, anche in virtù del pensionamento di tutti i dipendenti di categoria D;
- in virtù di quanto sopra, si è provveduto, con nota del 04/08/2018 a firma dello scrivente, ad individuare la Dott.ssa Veltre quale responsabile del servizio demografico;
- che l'esperienza acquisita dalla dipendente negli anni di servizio presso il servizio demografico del Comune di Castel San Giorgio, riconosciuta anche presso l'Associazione degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), ove svolge l'attività di formatrice;
- l'impossibilità di formare in tempi brevi personale in dotazione all'Ente da destinare al servizio demografico;

**RICHIAMATE** la richiesta in data 25/07/2018, prot. n. 018962, con la quale la dipendente ha espresso la volontà di essere trasferita presso questa amministrazione e la deliberazione di G.C. n. 236 in data 9.8.2018 con cui il Comune di Castel San Giorgio ha formalizzato il consenso ad una eventuale mobilità;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, accogliere la domanda di trasferimento per mobilità alle dipendenze del Comune di Agropoli della suddetta dipendente, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

**VISTI:**

il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

Il T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18/8/2000 n.267;

La Dotazione organica dell'Ente approvata con Deliberazione della Giunta comunale n.116 del 4/5/2018;

Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Le disponibilità del Bilancio dell'Ente;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi espressi in narrativa, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Accogliere, con decorrenza 1/11/2018, la domanda di trasferimento per mobilità della dipendente del Comune di Castel San Giorgio Veltre Livia Cat. D P.E.O. D1.
2. Incaricare l'Ufficio personale dell'adozione dei provvedimenti consequenziali, necessari per l'esecuzione della presente.
3. Dare informazione dell'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. dei dipendenti.

Agropoli, lì

il Sindaco  
f.to dott. Adamo Coppola

---

#### **PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio  
f.to Dott. Francesco Minardi

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Data

Il Responsabile del servizio di ragioneria  
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Dott. Adamo Coppola

L' ASSESSORE ANZIANO  
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL V.SEGRETARIO  
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 13.11.18

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 13.11.18

Il V. Segretario  
f.to dott. Giuseppe Capozzolo