CITTÀ DI
AGROPOLI
UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 31069/2022 del 03.10.2022

OGGETTO: **Revoca Decreto sindacale nr. 228 del 04/01/2022, come confermato con Decreto sindacale nr. 20958 del 27/06/2022 e integrato con Decreto sindacale nr. 25197 del 02/08/2022 e nomina Responsabili di Uffici e Servizi - Provvedimenti.**

IL SINDACO

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 32 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, allegato "C" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 17/04/2000 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Uffici e servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13,14 e 15 del vigente CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle Aree di Posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;
- l'art. 22, co. 2, del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi con il quale è stabilito che: *"L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti: a) adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di Laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato; b) in alternativa al requisito di cui alla lettera a), specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico, avuto riguardo alle pregresse nomine di sostituto funzionario anche in aree organizzative diverse dal settore assegnato. In considerazione delle peculiarità e delle specificità che caratterizzano le funzioni del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, fermo restando i criteri che precedono, ai fini della nomina di responsabile della posizione organizzativa dell'area dei servizi di vigilanza, polizia locale e protezione civile, sarà considerato titolo preferenziale aver svolto servizio, unicamente nella predetta area, come sostituto funzionario per un periodo di almeno un anno"*;
- l'art. 23, comma 4 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi con il quale si stabilisce che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativi, si intendano articolare diversamente i servizi.

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 01.10.2022, recante modifica della struttura organizzativa in n. 8 Aree di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 03/10/2022, recante criteri di graduazione della retribuzione di posizione - art. 24, co. 1 del CCDI parte normativa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 29.12.2020, recante modifica al Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, al fine di individuare *modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di Area*;
- il Decreto sindacale prot. n. 228 del 04.01.2022 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2022;
- il Decreto sindacale prot. n. 20958 del 27/06/2022 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Area fino al 30/09/2022 riservandosi di provvedere diversamente, all'esito di una valutazione su eventuali **modifiche dell'assetto organizzativo** e delle competenze attribuite alle varie Aree, in relazione ai profili di efficacia ed efficienza della macchina amministrativa e, non ultimo, in relazione ai collocamenti per quiescenza prossimi a venire;
- il Decreto sindacale prot. n. 25197 del 02/08/2022 con il quale si è provveduto ad assegnare fino al 30/09/2022 i Servizi gestiti da un titolare di P.O. collocato in quiescenza, riservandosi di provvedere diversamente, all'esito di una valutazione su eventuali **modifiche dell'assetto organizzativo** e delle competenze attribuite alle varie Aree, in relazione ai profili di efficacia ed efficienza della macchina amministrativa e, non ultimo, in relazione ai collocamenti per quiescenza prossimi a venire;

Preso atto che:

- l'art. 109, co. 1, del D.Lgs. nr.267/2000 stabilisce che "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;*
- - l'art. 14 co. 3 del vigente CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale";
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali

posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

- l'art. 17 co. 6 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che: "*Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico; l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa; al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa*";
- l'art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Considerato che la sopra richiamata modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, comportante la riduzione da 11 a 8 Aree di P. O. e una diversa articolazione dei Servizi, per le motivazioni e con i tratti descritti nella medesima, integra i presupposti di cui all'art. 14 comma 3 del vigente CCNL e dell'art. 23, comma 4 del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi per la revoca di tutti gli incarichi di P. O. prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

Dato atto che le suddette n. 8 Aree costituiscono 8 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 8 responsabili dei servizi e attribuire le relative indennità di posizione e di risultato;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curriculae professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

Dott. Giuseppe Capozzolo, dipendente inquadrato in categoria D, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea quadriennale in economia e commercio;

Dott. Giuseppe La Porta, dipendente inquadrato in categoria D, in possesso del Titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;

Dott. Valeriano Giffoni, dipendente inquadrato in categoria D, in possesso del Titolo di Laurea quadriennale in economia e commercio, con adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;

Sig. Salurso Giuseppe, dipendente inquadrato in categoria D, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con specifica esperienza pluriennale di almeno cinque anni nelle materie oggetto d'incarico;

Arch. Gaetano Cerminara, dipendente inquadrato in categoria D, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in architettura;

Ing. Agostino Sica, dipendente inquadrato in categoria D, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni) e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in ingegneria;

Geom. Sergio Lauriana, dipendente inquadrato in categoria D, con esperienza lavorativa maturata nel Comune di Agropoli (superiore a 5 anni), anche come sostituto del Responsabile dei servizi Porto, Demanio Marittimo e Patrimonio, nonché con esperienza lavorativa pluriennale maturata in altri Enti ricoprendo posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro;

Dott. Magg. Antonio Rinaldi, dipendente inquadrato in categoria D, già ufficiale dell'Esercito Italiano (1986 - 1990), con esperienza lavorativa superiore a 5 anni quale Responsabile della Polizia Locale e comandante dei vigili del Comune di Capaccio Paestum, quale Responsabile del Servizio manutenzione ed ambiente e quale Responsabile dello Sportello Unico per le Attività produttive;

Ritenuto di dover dare attuazione, per quanto possibile, mediante l'utilizzo del personale in dotazione ed in convenzione con altri Enti, al principio di rotazione, previsto quale misura obbligatoria dalla L. 190/2012 e dal P.T.P.C.T. vigente nell'Ente, tenendo, in ogni caso, in considerazione l'infungibilità delle competenze professionali;

Preso atto della Deliberazione di G.C. n. 365 del 28.12.2018 con la quale si stabiliva:

1 - di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Servizi);

2 - di stabilire che il punteggio totale ottenuto darà luogo all'attribuzione di un'indennità di posizione proporzionale, con esclusione di eventuali aree attribuite al segretario generale laddove non retribuite, rispetto all'importo del relativo fondo determinato dall'Ufficio Finanziario per l'anno di competenza, tenuto conto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla normativa vigente;

Preso atto altresì della graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 318 del 03.10.2022, sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 365 del 28.12.2018, in esecuzione dell'art. 24, co. 1 del CCDI parte normativa, sottoscritto in via definitiva in data 21.5.2018;

Considerato che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l'anno 2021 risulta essere pari ad euro 94.718,47, sulla base della determinazione r. g. n. 1560 del 29.12.2021 del responsabile del servizio finanziario, al netto dell'importo pari al 15 % da destinare alla retribuzione di risultato ai sensi della contrattazione collettiva vigente;

Richiamato l'Art. 24 co. 2 del CCDI parte normativa sopra riportato in virtù del quale: La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell'art 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appreso: per ciascun responsabile di settore (area) è determinata un'indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all'esito della valutazione della performance;

Ritenuto di:

- revocare il Decreto sindacale prot. n. 228 del 04.01.2022 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2022 così come modificato dal Decreto sindacale prot. n. 20958 del 27/06/2022 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Area fino al 30/09/2022 e integrato dal Decreto sindacale prot. n. 25197 del 02/08/2022 con il quale si è provveduto ad assegnare fino al 30/09/2022 i Servizi gestiti da un titolare di P.O. collocato in quiescenza e tutti i provvedimenti in contrasto con il presente Decreto;
- nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi ricompresi nelle 8 Aree organizzative dell'Ente;
- individuare il dipendente titolare di posizione organizzativa per l'attribuzione della funzione di Vicesegretario Generale ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott. Francesco Minardi;
- di individuare nel Vicesegretario Generale il responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 33/2013;
- di attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata Deliberazione di G. C. n. 318 del 03/10/2022;
- di individuare i relativi sostituti dei Responsabili di P. O.;

Dato atto che:

- il dipendente dott. Giuseppe Capozzolo presta servizio presso l'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento, durante l'ordinario orario di servizio, in ragione di 6 ore settimanali, ai fini dell'applicazione del soprarichiamato art. 17, co. 6 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali;
- il Dott. Magg. Antonio Rinaldi, già dipendente del Comune di Capaccio Paestum, risulta utilizzato a tempo parziale per 18 ore settimanali, giusta convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali del 22/01/2004 sottoscritta in data 03/10/2022 ed approvata con Deliberazione di G. C. nr. 303 del 28/09/2022;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

1. **Di revocare** il Decreto sindacale prot. n. 228 del 04.01.2022 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2022 così come modificato dal Decreto sindacale prot. n. 20958 del 27/06/2022 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Area fino al 30/09/2022 e integrato dal Decreto sindacale prot. n. 25197 del 02/08/2022 con il quale si è provveduto ad assegnare fino al 30/09/2022 i Servizi gestiti da un titolare di P.O. collocato in quiescenza e tutti i provvedimenti in contrasto con il presente Decreto;

2. **Di nominare**, a far data dal 04.10.2022 e fino al 31.12.2023, i seguenti Responsabili degli Uffici e Servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
   - **Dott. Giuseppe Capozzolo**, Area 1 - Segreteria, supporto oo.ii, Affari generali, Entrate tributarie ed extratributarie, Turismo, Cultura e Informatica;
   - **Dott. Giuseppe La Porta**, Area 2 - Personale, Contenzioso, Giudice di pace e Sport;
   - **Sig. Giuseppe Salurso**, Area 3 - Servizi Demografici e Statistici;
   - **Dott. Valeriano Giffoni**, Area 4 - Servizi Finanziari e Programmazione economica, Pubblica istruzione e Servizi sociali;
   - **Ing. Agostino Sica**, Area 5 - Ambiente, Patrimonio e Trasporto pubblico;
   - **Arch. Gaetano Cerminara**, Area 6 - Governo del territorio, Progetti strategici e PNRR;
   - **Geom. Sergio Lauriana**, Area 7 - Lavori pubblici e manutenzione;
   - **Dott. Magg. Antonio Rinaldi**, Area 8 - Vigilanza e Polizia locale, Commercio, Attività produttive, SUAP, Porto e Demanio marittimo.

3. **Di confermare** a far data dal 04.10.2022, Vicesegretario Generale ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi il Dott. Giuseppe Capozzolo, dipendente di categoria D, titolare della posizione Organizzativa relativa all'Area 1 - Segreteria, supporto oo. ii., Affari generali, Entrate tributarie ed extratributarie, Turismo, Cultura e Informatica, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso per Segretari comunali;

4. **Di individuare**, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012. quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale Dott. Francesco Minardi;

5. **Di individuare** nel Vicesegretario Generale, Dott. Giuseppe Capozzolo, il responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 33/2013;

6. **Di dare atto** che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

7. **Di attribuire** a ciascun Responsabile di Area le seguenti indennità di posizione (rideterminate anche ai sensi dell'art. 17, co. 6 del vigente CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali):

   - Responsabile Area 1 - Segreteria, supporto oo.ii, Affari generali, Entrate tributarie ed extratributarie, Turismo, Cultura e Informatica - euro 12.176,07;
   - Responsabile Area 2 - Personale, Contenzioso, Giudice di pace e Sport - euro 10.052,33;
   - Responsabile Area 3 - Demografici e Statistici - euro 9.486,01;
   - Responsabile Area 4 - Servizi Finanziari e Programmazione economica, Pubblica istruzione e Servizi sociali - euro 12.176,07;
   - Responsabile Area 5 - Ambiente, Patrimonio e Trasporto pubblico - euro 11.043,41;
   - Responsabile Area 6 - Governo del territorio, Progetti strategici e PNRR - euro 12.176,07;
   - Responsabile Area 7 - Lavori pubblici e manutenzione - euro 12.176,07;
   - Responsabile Area 8 - Vigilanza e Polizia locale, Commercio, Attività produttive, SUAP, Porto e Demanio marittimo - euro 11.892,90.
   - Vice Segretario Generale - euro 3.539,55;

8. **Di rideterminare** l'indennità di posizione anche ai sensi dell' art. 17 co. 6 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali:
   - Al Responsabile Area 1 - Segreteria, supporto oo.ii, Affari generali, Entrate tributarie ed extratributarie, Turismo, Cultura e Informatica - euro 13.190,74 (comprensiva della maggiorazione del 30%);
   - Al Responsabile Area 8 - Vigilanza e Polizia locale, Commercio, Attività produttive, SUAP, Porto e Demanio marittimo - euro 7.730,38 (comprensiva della maggiorazione del 30%);
   - Al Vicesegretario Generale - euro 3.834,51 (comprensiva della maggiorazione del 30%);

9. **Di determinare** l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;

10. **Di determinare** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2022 è finanziata dal bilancio di previsione 2022/2024 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

11. **Di nominare** i seguenti sostituti del Responsabile dell'Area in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dello stesso:
    - **Dott. Giuseppe Capozzolo**, cat. D, sostituisce e viene sostituito dal **Dott. Valeriano Giffoni**, cat. D;
    - **Dott. Giuseppe La Porta**, cat. D, sostituisce e viene sostituito dal **Sig. Giuseppe Salurso**, cat. D;
    - **Ing. Agostino Sica**, cat. D, viene sostituito dal **Geom. Sergio Lauriana**, cat. D;
    - **Arch. Gaetano Cerminara**, cat. D, sostituisce e viene sostituito dal **Geom. Sergio Lauriana**, cat. D;
    - **Dott. Magg. Antonio Rinaldi**, cat. D, viene sostituito dal Vice Comandante, cat. D;

12. **Di riservarsi** di nominare, con successivo provvedimento, il vice Comandante;

13. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio personale;

14. **Di incaricare** il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;

15. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
Dott. Roberto Antonio Mutalipassi

CITTÀ DI AGROPOLI (SA)