

CITTÀ DI
AGROPOLI**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI****n° 6 del 03/01/2019**

REG. GEN. N° 10 DEL 03/01/2019

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA E GESTIONE PRIVACY -DSP. CIG ZF82692306
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario dare continuità alla manutenzione e monitoraggio del sistema “Gestione Privacy-DSP” del Comune;

-che la società Cilento Informatica snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio P.I. 04298190655 ha proposto di svolgere il servizio nell’anno 2019 agli stessi patti e condizioni dell’anno precedente;

Visto l’art. 36 c. 2 del del Dgs 50/2016 per il quale i servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 possono essere affidati dal responsabile del servizio;

Ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione della predetta società anche per l’anno 2019 poichè il servizio è stato svolto con puntualità e precisione e soprattutto il compenso richiesto di euro 2.000,00 Iva compresa per l’intero anno è estremamente conveniente in considerazione del tempo ed dell’impegno giornaliero che richiede il servizio;

Visto il seguente crono programma:

CIG	Fornitore	Codice di Bilancio	capitolo	Spesa su annualità			Esigibilità		
				2017	2018	2019	2017	2018	2019
ZF82692306	Cilento Informatica					2.000,00		0	2.000,00

Dato atto che l’impegno non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell’art. 163 del Dlgs n. 267/2000 in quanto trattasi di contratto a carattere continuativo per mantenere la continuità del servizio ;

Visto il DL.gs n. 50/2016

Visto il T.U.E.L.n.267/2000

DETERMINA

La manutenzione e monitoraggio del sistema “Gestione Privacy-DSP” per l’anno 2019 sarà svolto dalla società Cilento Informatica snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio alle stesse condizione dell’anno 2018 e per il prezzo annuo di euro 2.000,00 IVA compresa;

Impegnare sull’esercizio 2019 del bilancio triennale , cap. 0224 int. 1010203 la somma di € 2.000,00 IVA inclusa ;

L’ importo sarà liquidato in due trance ad ogni inizio semestre.

La narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Pubblicare la presente sul sito del Comune ed in “Amministrazione trasparente”.

Trasmettere la presente al servizio finanziario del Comune.

Il Funzionario Area AA.GG.
F.to d.r Anna Spinelli

Area Economico-Finanziaria

Emesso mandato n. _____ del _____,

Il responsabile
