



**Oggetto:** Approvazione schema di avviso ed allegata domanda per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Agropoli per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio

Il Funzionario responsabile

**Visto:**

- gli artt.107 e109 del D.lgs.18 agosto 2000, n.267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n.1933 del 15/1/2019 con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la Responsabilità del servizio contenzioso ;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7/2/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Agropoli

**Rilevato:**

- che il vigente codice degli appalti definisce la fattispecie degli incarichi agli avvocati come un vero e proprio appalto di servizio, pur prevedendo, all'art.17, l'esclusione dall'applicazione delle disposizioni del codice gli incarichi concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

*"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:*

*(...)*

*d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*

*1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

*2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*

*3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

*4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

*5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri".*

- che la disposizione dell'articolo 17 dell'attuale testo del codice deve essere letta in combinato disposto con quanto prevede l'articolo 4 del medesimo, rubricato "Principi relativi

*all'affidamento di contratti pubblici esclusi*”, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

**Viste** le linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale anticorruzione con delibera n. 907 del 24.10.2018;

**Rilevato:**

- che il Regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Agropoli all’art.2 prevede che per l’individuazione dei legali cui affidare l’incarico è istituito un apposito elenco di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all’autorità civile, penale, amministrativa e contabile;
- che il regolamento disciplina nel dettaglio le modalità di formazione dell’elenco, i requisiti di iscrizione, la gestione dell’elenco, la durata, etc.

**Rilevato** dover procedere alla formazione dell’elenco degli avvocati a cui conferire gli incarichi di rappresentanza in giudizio dell’Ente nel rispetto di quanto previsto dal predetto Regolamento.

**Dato atto** che l’inserimento nell’elenco non comporterà per l’amministrazione alcun obbligo di conferire, a qualsivoglia titolo, incarichi ai professionisti iscritti, né per questi ultimi alcun obbligo di accettazione.

**Visto** l’avviso all’uopo predisposto, riportante i criteri necessari per l’iscrizione all’elenco di cui all’oggetto, le modalità ed i criteri di scelta per il conferimento degli incarichi, comprensivo dell’apposito modulo di domanda;

**Ritenuto** necessario approvare il sopra indicato avviso pubblico nonché il modulo di domanda allegato;

**DETERMINA**

- di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di avviare la procedura per la formazione dell’elenco degli avvocati di fiducia del Comune di Agropoli per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio;
- di approvare l’avviso pubblico per la formazione dell’elenco degli avvocati, lo schema di domanda di partecipazione e il disciplinare di incarico professionale riportati negli allegati A), B) e C), che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso verrà assunto di volta in volta con il conferimento di ciascun incarico;
- di pubblicare l’avviso all’Albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Agropoli per trenta giorni consecutivi in prima pagina e nella Sezione Amministrazione trasparente nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti;
- di attestare che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90;
- Di dare atto:
  - che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs 104/2010 (codice del processo amministrativo) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo regionale per la Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente, determinazione.
  - che la presente determinazione ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 50/2016 sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

La Responsabile del Servizio  
Margherita Feniello

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI AGROPOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

#### VISTO:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7/2/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Agropoli ;
- la propria determinazione n. \_\_\_\_del \_\_\_\_avente ad oggetto "Approvazione schema di avviso ed allegata domanda per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Agropoli per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO“

#### RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie.

#### AVVISA

gli avvocati, interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1. OGGETTO e FINALITA'

Il Comune di Agropoli intende costituire un Elenco di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico -legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento Comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del comune di Agropoli “;

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del comune di Agropoli né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

#### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Elenco:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Agropoli ;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi ;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede dell'Ente;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta e senza ulteriore aggravio di spesa per l'Ente,,ai fini della valutazione dell'opportunità'/convenienza all'eventuale proposizione di appello o

ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Agropoli, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Agropoli per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato.
- richiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO**

Possono presentare domanda d'inserimento nell'Elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, gli avvocati e i praticanti avvocati abilitati al patrocinio legale, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Elenco Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati o dei praticanti avvocati abilitati;
- eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il ramo di specializzazione (DIRITTO CIVILE - DIRITTO PENALE - DIRITTO AMMINISTRATIVO);
- la dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
- l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali approvato dal C.C. n. 10 del 7/2/2011
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Agropoli, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Agropoli; tale condizione di insussistenza va attestata dal professionista richiedente anche con riferimento alle vertenze

degli avvocati con i quali il professionista collabora stabilmente. E' ritenuta, in ogni caso, collaborazione stabile la condivisione di uno stesso studio legale.

- Insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Agropoli, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto fissato dall'art. 6 del Regolamento comunale;
- accettazione di tutte le clausole contenute nel Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 10/2011.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

E' possibile indicare massimo n. 2 rami di specializzazione.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo caso, non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Elenco.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

Per gli studi Associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente.

L'inserimento nell'Elenco avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

#### **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione, i professionisti dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli, Piazza Della Repubblica n. 1 , entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato copia firmata del curriculum formativo-professionale corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Elenco:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci;

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Agropoli ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Agropoli per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO ";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa recante l'indicazione "“Avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Agropoli per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO ";
- tramite PEC, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Agropoli all'indirizzo di posta PEC sopra indicato entro le ore 12,00 del giorno\_\_\_\_\_.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

#### **6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO**

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile dell'ufficio contenzioso, secondo quanto disposto dal regolamento Comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del comune di Agropoli.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico .

L'elenco sarà suddiviso in tre sezioni corrispondenti ai rami di specializzazione. Ciascun avvocato/praticante abilitato/studio professionale sarà inserito nella/e sezione/i indicate nella domanda.

Il Comune di Agropoli si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Agropoli , a qualsivoglia titolo, nei confronti dei professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento .

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione , a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il comune di Agropoli si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del Regolamento approvato con delibera di C.C. n.10 del 7/2/2011, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'elenco, approvato con determina del responsabile dell' ufficio contenzioso, sarà tenuto presso il servizio contenzioso del Comune di Agropoli, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

#### **7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

L'individuazione del legale da incaricare, per i singoli giudizi, tra gli iscritti nell'elenco si osserveranno i seguenti criteri:

- a) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- b) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal *curriculum*;
- c) foro di competenza della causa affidata;
- d) a parità di condizioni stabilite dai punti b) e c) viene adottato il principio di rotazione oltre che di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

In particolare, il principio di rotazione sarà attuato con lo scorrimento alfabetico in relazione alla prime lettere del cognome dei professionisti iscritti.

La lettera da cui iniziare lo scorrimento alfabetico sarà individuata subito dopo l'approvazione dell'elenco dei professionisti con apposita seduta pubblica.

Nel caso in cui la scelta ricada su un praticante avvocato abilitato al patrocinio, al quale non è possibile affidare personalmente l'incarico ex art. 7 L. 16.12.1999 n. 479, la difesa dell'Ente, nel rispetto di cui ai punti *sub b) e sub c)* sarà affidato al professionista che lo segue in ordine alfabetico salvo poi affidare al praticante abilitato il successivo incarico.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e particolari in rami diversi del diritto; in tali casi l'atto di conferimento sarà adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Agropoli, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione in conformità al regolamento adottato dal Comune.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico legale.

#### **8. ONORARIO-ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE-DISCIPLINARE DI PATROCINIO**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito Regolamento adottato dal Comune di Agropoli.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Non saranno previsti per l'Ente, ulteriori costi per la domiciliazione, pertanto, il legale incaricato, nel caso di domiciliazione in un foro diverso da quello di appartenenza, dovrà attenersi al corrispettivo riconosciuto.

I limiti massimi dei compensi sono quelli approvati con delibera di C.C. n. 10 del 7/2/2011

#### **9.VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco è aggiornato con cadenza annuale entro il 31 gennaio, previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre

#### **10.CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbia promosso giudizi avverso il Comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco.

#### **11.AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali e dal codice deontologico forense.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'albo Pretorio informatico del Comune di Agropoli e pubblicato sul sito Web ufficiale.

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ed i termini previsti per la conclusione della procedura sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Agropoli, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

Margherita Feniello

( Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972 )

**MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**AL COMUNE DI AGROPOLI**

**OGGETTO: domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Agropoli (Sa) per l'affidamento di incarichi di DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi professionali legali .

A tal fine

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero . \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
- di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Comune di Agropoli (Sa);
- di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con studio legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e altre giurisdizioni superiori dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- di essere titolare di Partita Iva (n. \_\_\_\_\_);
- di essere disponibile ad accettare incarichi da parte del Comune di Agropoli nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione:

DIRITTO CIVILE -  DIRITTO PENALE -  DIRITTO AMMINISTRATIVO

(n.b. possono essere indicati massimo n. 2 rami di specializzazione)

- che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente :
- 

- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
- di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Agropoli, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
- di non collaborare stabilmente con avvocati che hanno contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Agropoli (Sa);
- di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati istituito dal Comune di Agropoli non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Agropoli (Sa);
- di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Agropoli (Sa), come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- di impegnarsi a sottoscrivere il disciplinare di patrocinio e di accettare gli onorari così come definiti dal Comune di Agropoli (Sa) con delibera di C.C. n. 10 del 7/2/2011;
- di autorizzare il comune di Agropoli (Sa), ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
- di essere a conoscenza e accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda ed il regolamento Comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del comune di Agropoli (Sa) ,approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 7/2/2011;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco qualora le modifiche comportino tale effetto.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- copia firmata del *curriculum* formativo-professionale, ( per gli studi associati di ogni componente) con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

Data. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## COMUNE DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

### DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemila.....il giorno..... del mese di ..... nell'Ufficio Contenzioso del Comune di Agropoli con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

#### TRA

.....:.....

che interviene nel presente atto in qualità di responsabile del servizio contenzioso del Comune di Agropoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. lgs 18/08/2000, n. 267;

#### E

L'Avv. .... (in seguito, per brevità chiamato "Legale"), nato a ..... il ..... CF ..... con studio in ..... alla Via .....n. .... iscritto all'ordine degli avvocati del Foro di ..... n. .... o praticante avvocato abilitato al patrocinio legale

#### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile/ esecutiva ai sensi di legge, è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore a costituirsi nel giudizio .
- con determina n..... del..... , all'Avv. ...., come sopra generalizzato, è stato conferito l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente medesimo nel giudizio;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art.1 - Oggetto**

Con il presente disciplinare il Comune di Agropoli conferisce all'Avv. ...., come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico della difesa e la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Agropoli nel giudizio intentato dinanzi al ..... dal Sig. ....

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio.

Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

## ***Articolo 2 - Compenso***

Il compenso omni comprensivo pattuito per il perfetto espletamento dell'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare è convenuto tra le parti in € ..... oltre, spese generali del 15%, contributo unificato e Iva, se dovuta;

Tale compenso è omni comprensivo di onorario di causa, diritti di procuratore e verrà liquidato all'avvocato direttamente dal Comune indipendentemente dalla eventuale liquidazione giudiziale delle spese legali con onere di rifusione a carico della controparte, che restano, nell'eventualità, di esclusiva competenza del comune.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Comune e a carico della controparte in misura superiore al compenso pattuito, il maggior importo liquidato rimane comunque di competenza esclusiva del Comune.

Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti equo e adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente.

In caso di recesso da parte del Comune rimane l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto proporzionalmente all'attività già svolta, ma comunque entro i limiti del compenso previsto al punto 1 di cui sopra.

Il legale si impegna a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;

Per il sostegno alle spese di causa, il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari al 30% del compenso pattuito, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione.

## ***Articolo 3 - Modalità***

Il legale si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

Si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa.

Il Legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale.

In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D. Lgs. 196/03.

#### ***Articolo 4 - Incompatibilità***

Il legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 - "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. art. 9 del D.L. n. 39/2013 di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Agropoli che

conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Agropoli.

Il Legale dichiara, altresì, di non avere cause in corso e di non accettare per tutta la durata dell'incarico cause contro il Comune di Agropoli. Il Legale dichiara altresì di non collaborare stabilmente con avvocati che hanno contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Agropoli e di essere consapevole che costituisce collaborazione stabile la condivisione dello studio legale ;

#### ***Articolo 5 - Divieto di cessione del contratto a terzi***

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

#### ***Articolo 6 - Revoca e Rinuncia***

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o a mezzo pec.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/ o per giustificato motivo.

#### ***Articolo 7 - Comunicazione conferimento incarico***

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

#### ***Articolo 8 - Rispetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### ***Articolo 9 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari***

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto.

#### ***Articolo 10 - Trattamento dei dati e disposizioni sulla privacy***

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il legale, il quale ne prende atto e presta il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### ***Articolo 11 - Norme di rinvio***

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia e al Regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del comune di Agropoli

#### ***Articolo 12 - Registrazione***

La presente scrittura privata, redatta in carta libera ed in doppio originale, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI AGROPOLI  
Il Responsabile del Servizio

IL PROFESSIONISTA  
Il professionista incaricato

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2), 5) e 6).

PER IL COMUNE DI AGROPOLI  
Il Responsabile del Servizio

IL PROFESSIONISTA  
Il professionista incaricato