



CITTA' DI AGROPOLI

Provincia Salerno

AREA SEGRETERIA ENTRATE TRIBUTARIE – EXTRATRIBUTARIE

TURISMO – PROMOZIONE – EVENTI – CULTURA- SPORT

Telefono: n. 0974/827482– telefax: n. 0974/826066

e-mail: tributi@comune.agropoli.sa.it

Disciplinare

SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA); DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI DEL COMUNE DI AGROPOLI E VIOLAZIONI CDS, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO, EVASIONE E/O ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DEL COMUNE DI AGROPOLI.

1. Oggetto dell'affidamento

Affidamento del servizio di supporto all'accertamento evasione e/o elusione dei tributi locali; del servizio in concessione dei tributi locali minori; del servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali del comune e violazioni CDS, del Comune di Agropoli.

In caso di introduzione di nuovi tributi che sostituiscano e/o integrino la IUC, il servizio si intenderà esteso ad essi alle medesime condizioni di gara

L'affidamento sarà esteso, come servizio, anche alla riscossione delle partite di ruoli coattivi restituiti dal concessionario Equitalia, ora Agenzia delle Entrate-riscossione, non incassate fino ad oggi e richieste in restituzione dal Comune di Agropoli e dai Comuni dell'Unione, mediante nuovo contratto con la stessa percentuale di aggio offerta.

2. Procedura di gara

Concessione di servizio, procedura aperta ex art 60 D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

3. Valore del contratto

Il valore stimato dell'appalto per le attività, comprensive di quelle relative ai ruoli affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossioni e chiesti in restituzione, come dettagliato nell'allegata relazione è pari ad € **2.256.113,01**, oltre iva di € 496.344,86 per un totale di € 2.752.457,87.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare, nei limiti previsti dalla normativa, ulteriori attività aggiuntive e complementari a quelle oggetto della presente procedura. Tale eventuale affidamento sarà disciplinato da nuovo contratto contenente gli stessi patti e condizioni di quello affidato.

Qualora nel periodo di durata del contratto l'Affidatario non dovesse raggiungere l'importo a base d'asta dei € 2.256.113,01 previsto, l'Ente provvederà ad affidare ulteriori attività fino al raggiungimento del valore contrattuale prorogandone il tempo del contratto.

4. Durata della Concessione

L'affidamento avrà la durata di anni **5 (CINQUE)** a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello della stipula contrattuale.

La concessione sarà prorogata, secondo le leggi vigenti, al momento della naturale scadenza contrattuale solo per consentire la definizione delle pratiche in corso emesse nel periodo contrattuale.

Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso. Qualora nel corso della concessione l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla Concessionaria prestazioni aggiuntive e/o trasferire alla Concessionaria l'onere di gestire ulteriori entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate, le stesse saranno oggetto di separato atto previa pattuizione che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale, nei limiti previsti dalla legge.

L'Affidatario continuerà ad espletare la propria attività oltre la scadenza contrattuale solo per le pratiche emesse in vigenza contrattuale ma non ancora definiti.

5. Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

- Progetto Tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti pubblici, che abbiano **un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 5.000.000,00**.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti ai registri di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria di un importo di **€ 45.122,26**, determinato nella misura del 2% del valore potenziale dell'appalto di **€ 2.256.113,01**, da ridursi del 50% in ottemperanza al disposto di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 – 8° comma – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/93, il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- a) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- c) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- d) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di CONSORZI di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a **pena di esclusione**, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

7. Corrispettivo

Gli aggi massimi posti a base d'asta, sono di seguito indicati:

per l' Aggio AS1, relativo alle attività codificate "S1" del Capitolato	25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)
---	--

per l'Aggio AS2, relativo alle attività codificate "S2" del Capitolato	25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)
per l'Aggio AS3, relativo alle attività codificate "S3" del Capitolato	12,00% (dodicivirgolazerozeropercento)

Il corrispettivo C1 (IVA ESCLUSA) riferito al servizio S1 in articolo 1 del CSA sarà determinato applicando l'aggio percentuale AS1 alle somme effettivamente incassate, anche coattivamente, e comprensive di interessi e sanzioni, dagli atti di accertamento dell'evasione e/o dell'elusione ICI /IMU/ TASI/TARSU /TARES/TARI, e notificati dalla Ditta aggiudicataria. Non rientrano in tale somme gli accertamenti derivanti da mancato pagamento di somme già accertate dall'Ente durante la gestione ordinaria dei tributi.

Il corrispettivo C2 (IVA ESCLUSA) riferito al servizio S2 in articolo 1 del CSA sarà determinato applicando l'aggio AS2 alle somme effettivamente incassate per le riscossioni conseguite a seguito di attività di riscossione ordinaria, accertamento e liquidazione come intesa ai sensi dell'articolo 1, commi 161 e segg legge 296/2006 (finanziaria 2007) stimate come da relazione del Responsabile allegata, sarà riconosciuto l'aggio del:

- **S2A** - per il servizio ordinario di riscossione dei tributi minori si applicherà l'aggio del 25% a ribasso sul minimo garantito di € 203.514,63 stimato sugli incassi ordinari degli ultimi tre anni (2015-2016-2017 e sulle ulteriore somme portate a regime ordinario a seguito ad accertamento.
- **S2B** -per le attività di accertamento e riscossione dei tributi minori, si applicherà l'aggio del 25% a ribasso.

entrambi al netto del ribasso offerto in sede di gara rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, sanzioni, interessi ed accessori.

L'importo minimo garantito è stabilito solo per la stima del valore dell'affidamento e non su quanto obbligatoriamente l'affidatario dovrà garantire all'Ente.

Il corrispettivo C3 (IVA ESCLUSA) riferito al servizio S3 in articolo 1 del CSA sarà determinato, oltre a quello dovuto per la partita incassata di cui al servizio AS1, applicando l'aggio percentuale AS3 a tutte le somme comprensive di interessi e sanzioni relativi ai servizi AS1 e AS2, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta affidataria, derivanti dai pagamenti effettuati dai contribuenti a fronte di atti di riscossione coattiva emessi dalla Ditta affidataria.

Tutti i corrispettivi sono soggetti a IVA di legge (se dovuta).

Il Comune di Agropoli disporrà che tutti i pagamenti da parte dei contribuenti riferiti a tutte le entrate ed a tutti i servizi oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità consentite dalla legislazione vigente, siano trasmessi alla Ditta affidataria, onde consentire alla Ditta affidataria il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti con i contribuenti e/o con gli avvisi a cui sono riferiti, la conseguente rendicontazione delle somme incassate e l'incasso dell'aggio del concessionario nei termini previsti; i pagamenti dei contribuenti effettuati a mezzo F24 entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per la Ditta affidataria con le medesime modalità sopra riportate, in base alla tipologia di entrata e di servizio da cui i pagamenti medesimi derivano. La fattura relativa all'aggio spettante al concessionario a seguito dei pagamenti effettuati a mezzo F 24 e incassati direttamente dal Comune, sarà pagata entro trenta giorni dalla presentazione della stessa e in mancanza trattenuta dal concessionario senza alcun altra formalità dal riversamento delle altre entrate riscosse alla presentazione del primo rendiconto.

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, ad eccezione delle spese di notifica delle comunicazioni di pagamento, degli avvisi e delle

spese per la riscossione coattiva, che saranno addebitati direttamente ai contribuenti, e recuperati, laddove non da questi pagate, in sede di riversamento al Comune. I valori bollati per la spedizione di ogni singola raccomandata o posta ordinaria, ogni singola CAD, ogni singola CAN saranno fatturati alla tariffa postale in vigore al momento della spedizione o al costo del servizio sostenuto dal concessionario come spese di procedura.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione.

All'Affidatario saranno consegnate le credenziali per accedere in visualizzazione ai conti correnti postali dell'Ente per ottenere i reporter relativi ai soggetti che hanno provveduto ai pagamenti.

8. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi ex art. 83 del D.Lgs 50/2016:

1. Dichiarazione attestante il fatturato globale del concorrente realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi non inferiore a euro 2.256.113,01;
2. Dichiarazione attestante il fatturato medio annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi, non inferiore ad euro 752.037,67;
3. Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari (2015 - 2016 - 2017) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
4. Referenze di almeno due istituti bancari o intermedi finanziari autorizzati attestante la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economica-finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, lett. b) del Codice.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti, a pena esclusione, dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ciascuna ditta mandante in misura non inferiore al 10%. Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto da ciascuna impresa.

9. Requisiti di capacità tecnica

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dovranno dimostrare di aver effettuato, nel periodo 2015 / 2017, in almeno 3 (tre) Comuni, di cui 1(uno) con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Agropoli, ciascuno dei servizi S1-S2-S3 di cui all'art. 1 del CSA.

Non è necessario che essi siano stati forniti congiuntamente sullo stesso Comune, e devono essere posseduti dalle imprese partecipanti a pena di esclusione dalla gara. Saranno considerati validi anche i requisiti ottenuti nell'ambito di un RTI. In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o dalle imprese consorziate.

Avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del presente bando, almeno 5 unità lavorative con abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione.

Possesso di certificazione ISO 9001:2015 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da Ente certificatore;

10. Modalità di presentazione delle offerte

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "inserita" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato

per le ore 12.00 del giorno 15/04/2019

Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliato nel presente paragrafo avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n. TRE "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà essere creato uno o più files aventi estensione .P7M.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La domanda, dovrà contenere al suo interno 3 buste digitali, rispettivamente:

Busta digitale A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta digitale B: "OFFERTA TECNICA";

Busta digitale C: "OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE".

In dettaglio:

A. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione** alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante, quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- 3) di reputare remunerativa l'offerta economica presentata;
- 4) di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- 5) di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del D..M. n. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97.

- 6) di essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
 - 7) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - 8) l'assenza delle incompatibilità previste dall'art. 53, c.16 ter, del D.Lgs 165/2001;
 - 9) l'insussistenza di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni sul contrasto del lavoro irregolare e sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - 10) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 - 11) di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n. 81/ 2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - 12) di accettare incondizionatamente tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione a gare;
 - 13) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
 - 14) di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Agropoli secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto;
 - 15) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - 16) che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - 17) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative.
 - 18) di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art.1- comma 17- legge 6/11/2012 n. 190);
 - 19) di indicare il PASSOE ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.;
 - 20) di non essere incorsa in false dichiarazioni sui requisiti di partecipazione che abbiano poi comportato l'esclusione da una procedura di gara e/o la mancata aggiudicazione definitiva di una gara aggiudicata provvisoriamente;
 - 21) di avere ottemperato nei confronti degli Enti Pubblici, nel corso dell'ultimo quinquennio con puntualità secondo quanto previsto nei rispettivi capitolati, al riversamento delle somme incassate nell'ambito delle concessioni affidate.
- b) **Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 – lett. a, b, c, d, e, f, g,) – del D.Lgs. 50/2016. Può essere resa, in sostituzione degli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della ditta partecipante mediante utilizzo del modello DGUE (comunicato Presidente ANAC del 26/010/2016);
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 45.122,26.
- d) **Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'appalto comporta l'esclusione dalla gara.

- e) **Dichiarazione** concernente il fatturato globale effettuato negli ultimi tre esercizi conclusi (2015 / 2017), non inferiore ad euro 2.256.113,01;
- f) **Dichiarazione**, concernente il fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi conclusi (2015 / 2017), non inferiore ad euro 752.037,67;
- g) **Dichiarazione** concernente che la ditta partecipante ha presentato conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari (2015 - 2016 - 2017) con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
- h) **Dichiarazione** da cui risulti il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art. 9. Per ciascuno di essi andrà anche indicato il Comune ove si è maturato il relativo requisito.
- i) **Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento contributivo all'ANAC per l'importo di €.140,00;
- j) **Copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2018 o UNI EN ISO 9001:2015** per la gestione dei servizi oggetto di gara.
- k) **Dichiarazione** del Legale Rappresentante della Società concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità), di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.
- l) **Atto unilaterale d'obbligo**;
- m) **DGUE**;
- n) **Patto di integrità**;
- o) **Attestazione** in originale rilasciata dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, abbia preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei ruoli dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. L'attestazione potrà essere richiesta e ritirata fino al 5° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza del bando di gara. Il mancato rispetto del suddetto termine o la mancata allegazione del documento di cui trattasi determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

La mancanza di una sola dichiarazione/documentazione, così come la mancanza della copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

I requisiti relativi al possesso della iscrizione all'albo dei Concessionari e del Certificato di Qualità devono essere posseduti da tutti i partecipanti, sia in forma singola sia in forma di raggruppamento di impresa. Inoltre tali requisiti sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

B: "OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

Il progetto tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico di cui in

appresso. Il progetto tecnico dovrà essere redatto e contenuto in massimo di pagine 70 solo fronte formato A4 carattere 12 interlinea singola.

N.B. Ogni singolo file può essere massimo 15 MB e i files totali per singola Busta non possono superare i 50 MB

C: “OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE” la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta.

La Ditta partecipante dovrà indicare per ciascuno dei servizi S1, S2, S3, il ribasso sugli aggi AS1, AS2, AS3, che intende offrire. Gli Aggi saranno applicati al fine della determinazione dei corrispettivi della Ditta aggiudicataria con le modalità indicate precedentemente. Ciascuno dei ribassi sugli aggi AS1 , AS2 , AS3, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l’indicazione in lettere. Di seguito gli Aggi posti a base di gara.

per l’ Aggio AS1, relativo alle attività codificate “S1” del Capitolato	(S1) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)
per l’Aggio AS2, relativo alle attività codificate “S2” del Capitolato	(S2A) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento) (S2B) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)
per l’Aggio AS3, relativo alle attività codificate “S3” del Capitolato	(S3) 12,00% (dodicivirgolazerozeropercento)

L’offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritta dai rappresentanti legali dell’impresa mandataria e di ciascuna impresa mandante. Le ditte partecipanti dovranno presentare l’offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

11. Criteri di aggiudicazione

La gara è esperita con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

- **Progetto tecnico** punteggio massimo attribuibile 80 punti
- **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 20 punti

Il punteggio **P** a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio **P1** attribuito al progetto tecnico al punteggio **P2** attribuito alla offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

1. **Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 80) :**

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico di 80 (ottanta) punti. La griglia utilizzata, con i relativi sub-criteri e punteggi, per la valutazione dell’offerta tecnica (max punti 80/100) è così composta:

1. Caratteristiche e Qualificazione Azienda	TOTALE punti 10
a. Esperienza	7
b. Organizzazione	3
2. Modalità gestionali ed organizzative del servizio:	TOTALE punti 10
a. Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia del servizio e sviluppo del Data warehouse	5
b. Costruzione Banca Anagrafe immobiliare (SIT)	5
3. Procedura finalizzata alla emersione e recupero della evasione IUC:	TOTALE punti 20
a. Procedure operative utilizzate	17
b. Software utilizzato per la gestione del servizio di verifica e recupero delle entrate	3
4. Procedura finalizzata alla gestione dei tributi minori:	TOTALE punti 10
a. Procedure operative utilizzate	7
b. Software utilizzato per la gestione del servizio di verifica e recupero delle entrate	3
5. Procedura finalizzata alla gestione della riscossione coattiva:	TOTALE punti 25
a. Procedure operative utilizzate	22
b. Software utilizzato per la gestione del servizio della riscossione coattiva	3
6. Supporto legale/Normativo, rapporto con l'utenza	TOTALE punti 5

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, da parte di ciascun componente, per ogni singolo sub-elemento, di coefficienti di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

Coefficiente **0,00** = giudizio inidoneo
Coefficiente **0,25** = giudizio sufficiente
Coefficiente **0,50** = giudizio discreto
Coefficiente **0,75** = giudizio buono
Coefficiente **1,00** = giudizio ottimo

Si procederà quindi, per ciascuna offerta e sub-elemento, al calcolo della media dei coefficienti trasformando la stessa in coefficiente definitivo e riportando a uno la media più alta proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi, per ciascuna offerta e sub-elemento, verranno assegnati con i coefficienti così rideterminati.

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una Graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

2. Attribuzione del punteggio alla Offerta economica (massimo 20 punti)

La Ditta partecipante, dovrà indicare per ciascun dei servizi S1, S2, S3, l'aggio che intende offrire al ribasso agli aggi posti a base di gara. Gli Aggi saranno applicati al fine di determinazione dei corrispettivi della Ditta Aggiudicatrice, con le modalità indicate precedentemente. Ciascuno degli Aggi AS1, AS2, AS3 dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Il punteggio attribuito all'offerta economica, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P = \sum 3 [W_i * V(a_i)]$$

Dove:

P è il punteggio complessivo dell'offerta considerata;

$\sum 3$ è la sommatoria dei valori risultanti da ogni voce di punteggio (in questo caso 3);

W_i è il punteggio attribuito al requisito (i) (ovvero i punteggi massimi per ciascun aggio AS1, AS2, AS3);

$V(a_i)$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito AS_i variabile tra 0 e 1.

I coefficienti $V(a_i)$, per ogni singola voce di punteggio sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a_i) = \frac{A_{min\ i}}{A_{off\ i}}$$

- A_{min} è pari all'aggio minimo offerto dai concorrenti per il servizio (i);

- A_{off} è pari all'aggio relativo all'offerta in esame per il servizio (i);

I punteggi massimi W_i per ciascun subcriterio (AS1, AS2, AS3) sono determinati in:

- Per l'aggio AS1 relativo alle attività codificate nel servizio S1 del capitolato: punteggio **massimo 8 punti**;

- Per l'aggio AS2 relativo alle attività codificate nel servizio S2 del capitolato: punteggio **massimo 6 (2+4) punti**;

- Per l'aggio AS3 relativo alle attività codificate nel servizio S3 del capitolato: punteggio **massimo 6 punti**;

La commissione determinerà per ogni servizio i coefficienti $V(a_i)$, secondo la formula sopra riportata necessari per procedere all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

La commissione determinerà per ogni servizio i coefficienti $V(a_i)$, secondo la formula sopra riportata necessari per procedere all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

Si riporta di seguito la tabella di riferimento degli aggi e dei relativi punteggi per ciascuno di essi

per l' Aggio AS1, relativo alle attività codificate "S1" del Capitolato	25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)	PUNTI 8
per l'Aggio AS2, relativo alle attività codificate "S2" del Capitolato	S2A) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)	PUNTI 2
	(S2B) 25,00% (venticinquevirgolazerozeropercento)	PUNTI 4
per l'Aggio AS3, relativo alle attività codificate "S3" del Capitolato	12,00% (dodicivirgolazerozeropercento)	PUNTI 6

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuiti relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita, ed utilizzata a norma di legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

R.U.P.
Biagio Motta