



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA, SERVIZIO OO. II, PERSONALE E GIUDICE
DI PACE

n° 117 del 03.10.2019

REG. GEN. N° 1394 DEL 3.10.2019

OGGETTO: INCREMENTO DELL'ORARIO LAVORATIVO DEI DIPENDENTI DI BIASI ANTONIO, CAUCEGLIA ANTONIO, CARPINELLI JESSICA ANGELA, MILEO ERMINIO E GIFFONI VALERIANO E MODIFICA CONTRATTUALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 02.08.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 dove si è previsto di incrementare l'orario lavorativo da 12 a 36 ore settimanali con conseguente trasformazione del contratto di lavoro da part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato - dei dipendenti Di Biasi Antonio, Cauceglia Antonio e Carpinelli Jessica Angela, nonché l'aumento orario da 24 a 36 ore settimanali con conseguente trasformazione del contratto di lavoro da part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato - del dipendente Giffoni Valeriano;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 26/09/2019 è stato stabilito di incrementare l'orario lavorativo da 12 a 24 ore settimanali con contratto part-time profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C1 del dipendente Mileo Erminio con decorrenza 1.10.2019, nonché di assegnare il predetto dipendente all'Area Vigilanza e Polizia Locale conservando il profilo professionale di inquadramento;

RILEVATO che, in relazione alle unità disponibili in organico, il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, con riguardo ai servizi "Vigilanza e Polizia locale" ed "Entrate tributarie, extratributarie turismo, promozione eventi, cultura";

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è esecutivo della deliberazione della G.C. n. 250 del 26/09/2019 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 02.08.2019 ;
- che i dipendenti Mileo Erminio, Di Biasi Antonio, Cauceglia Antonio, Carpinelli Jessica Angela e Giffoni Valeriano hanno prestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, dal Responsabile del servizio finanziario;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** la narrativa che precede;
- 2) **DI DARE ESECUZIONE** alla deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 02.08.2019 e, pertanto:
 - procedere alla modifica dei contratti di lavoro stipulati con i dipendenti Di Biasi Antonio, Cauceglia Antonio, e Carpinelli Jessica Angela, aumentando a 36 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.11.2019, con conseguente trasformazione del contratto part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - inquadramento giuridico professionale";
 - inquadramento economico;
 - procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Giffoni Valeriano aumentando a 36 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.11.2019, con conseguente trasformazione del contratto part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - inquadramento giuridico professionale";
 - inquadramento economico;
- 3) **DI DARE ESECUZIONE** alla deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 26/09/2019 e, pertanto:
 - procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Mileo Erminio aumentando da 12 a 24 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.10.2019, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - 4) inquadramento giuridico professionale";
 - 5) inquadramento economico;
 - 6) contratto part-time e a tempo indeterminato;
- 7) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 8) **DARE** atto che la presente determina:

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, dal Responsabile del servizio finanziario;
Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** la narrativa che precede;
- 2) **DI DARE ESECUZIONE** alla deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 02.08.2019 e, pertanto:
 - procedere alla modifica dei contratti di lavoro stipulati con i dipendenti Di Biasi Antonio, Cauceglia Antonio, e Carpinelli Jessica Angela, aumentando a 36 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.11.2019, con conseguente trasformazione del contratto part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - inquadramento giuridico professionale";
 - inquadramento economico;
 - procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Giffoni Valeriano aumentando a 36 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.11.2019, con conseguente trasformazione del contratto part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - inquadramento giuridico professionale";
 - inquadramento economico;
- 3) **DI DARE ESECUZIONE** alla deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 26/09/2019 e, pertanto:
 - procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Mileo Ermino aumentando da 12 a 24 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza 1.10.2019, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - 4) inquadramento giuridico professionale";
 - 5) inquadramento economico;
 - 6) contratto part-time e a tempo indeterminato;
- 7) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 8) **DARE** atto che la presente determina:

è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;

va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso l'Area Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Francesco Minardi)

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG _____, n° _____

Il

Il Ragioniere