



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA SEGRETERIA-RISORSE UMANE-SUPPORTO
OO.II-GIUDICE DI PACE

n° 3 del 09/01/2019

REG. GEN. N° 25 DEL 9/1/19

Oggetto:

**INCONTRI DI AGGIORNAMENTO A.N.U.S.C.A.
AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che con nota n. 713 del 07/01/2019 e nota n. 882 del 08/01/2019 l'A.N.U.S.C.A., ha invitato la Dott.ssa Livia Veltre, dipendente di questo Ente, a partecipare agli incontri di aggiornamento per gli Esperti di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;
- che detti incontri si terranno i giorni 1, 2, 15 e 16 febbraio 2019 a Castel San Pietro Terme (BO);

RITENUTO:

- che detti incontri siano di fondamentale importanza date le forti innovazioni che negli ultimi tempi stanno interessando il settore demografico;
- opportuno che il personale dipendente del settore debba essere formato al meglio sulle nuove discipline;

VISTO:

- che il capo VI del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che disciplina la formazione del personale, ribadisce che “la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni”;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Veltre Livia, Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici, si è resa disponibile, per le vie brevi, a partecipare agli incontri di aggiornamento in oggetto;
- che questo Comune ha aderito all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) per l'anno 2019;

CONSIDERATO:

- che, come da comunicazione inoltrata dall'A.N.U.S.C.A., le spese di corso, vitto ed alloggio sono a carico dell’associazione;
- che occorre rimborsare alla dipendente le spese di viaggio, l’indennità di trasferta ed il compenso per lavoro straordinario;
- che, da indagini effettuate, risulta che le spese di viaggio che la dipendente affronterà non supereranno i 300,00 €;
- che in bilancio è previsto un apposito capitolo di spesa per la formazione e l’aggiornamento professionale dei dipendenti;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n.267;

- l'art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2016 – 2018, stipulato il 21/05/2018, che disciplina il contratto individuale di lavoro;
- lo Statuto del Comune di Agropoli e il Regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di autorizzare la dipendente Veltre Livia a partecipare agli incontri di aggiornamento per gli Esperti di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale organizzati da Anusca che si terranno i giorni 1, 2, 15 e 16 febbraio 2019 a Castel San Pietro Terme (BO);
- di considerare la dipendente in servizio nei giorni 1, 2, 15 e 16 febbraio 2019;
- di impegnare la somma di € 300,00 (calcolo presumibile per le spese di viaggio), sul capitolo 220,00 del redigendo Bilancio 2019;
- di anticipare alla dipendente Veltre Livia la somma totale di 300,00 € per far fronte alle spese di viaggio;
- di riservarsi a provvedere, con successiva determinazione, al conguaglio delle indennità di trasferta, al rimborso di potenziali ulteriori spese di viaggio e a retribuire l'eventuale lavoro straordinario, previa acquisizione della documentazione giustificativa.

Agropoli, 08/01/2019


 Il Segretario Generale
 Dott. Francesco Minardi

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int 0102103 Cap. PEG 220 n° 57

Li, 18/02/19


 Il Ragioniere