



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA, RISORSE UMANE, SUPPORTO OO.II

N. 80 del 12.07.2019

Reg. Gen. N

950

del

12.7-19

OGGETTO : Determina di liquidazione diritti di rogito al Segretario Generale per attività rogatoria prestata per l'Unione dei Comuni Alto Cilento

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- gli articoli 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 10 comma 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014):
"negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co.2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";
- il Bilancio armonizzato 2019-2021 e DUP 2019-2021 approvato con D.C.C. n. 20 del 21.05.2019;

Considerato che il richiamato co. 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue *due ipotesi* che legittimano la ripartizione dei diritti rogito:

- 1- la prima, quella dei segretari che svolgono le loro funzioni in comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, fattispecie in cui la norma non ritiene rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario preposto, pertanto, se nell'ente non sono impiegati "*dirigenti*", il segretario di qualunque fascia (A, B o C) percepisce i diritti di rogito;
- 2- la seconda ipotesi è quella dei "*segretari che non hanno qualifica dirigenziale*" (fascia C);

Considerato che tutti gli enti locali nei quali presta servizio il Segretario Generale risultano privi di personale con qualifica dirigenziale;

Atteso che il Dott. Francesco Minardi è stato individuato quale segretario dell'Unione dei Comuni Alto Cilento a far data dal 9.9.2017 e che presso l'Ente medesimo, non percependo ai sensi di legge alcuna indennità per la prestazione resa, non ha aperta una posizione inps utile al fine dell'erogazione del compenso per diritti di rogito;

Considerato che, l'Unione dei Comuni Alto Cilento, essendo impossibilitata ad elaborare busta paga per i motivi addotti, con determinazione del responsabile delle risorse umane n. 47 del 20.6.2019 ha trasferito al Comune di Agropoli, ente capofila della vigente convenzione di segreteria associata, l'importo di euro 21.672,58 per l'attività rogatoria prestata a far data dalla predetta individuazione, onerando il Comune di Agropoli degli adempimenti conseguenti;

Dato atto che il suddetto ammontare, al momento, non supera il quinto dello stipendio in godimento al segretario ufficiale rogante, salvo, all'esito di verifica, procedere ad una successiva rideterminazione;

Rilevato che la somma di € 21.672,58 è stata incamerata dal Comune di Agropoli sul capitolo n. 6005 relativo ad entrate per conto di terzi;

DATO ATTO che con decreto sindacale prot.1933 del 15/1/2019 il vicesegretario dott. Giuseppe Capozzolo è stato incaricato della sostituzione del segretario generale dott. Francesco Minardi quale responsabile dell'Area 1: "Segreteria, Risorse umane, Supporto OO.II., Giudice di pace".

tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- di liquidare, in favore del segretario generale, i diritti di rogito riscossi per l'attività rogatoria effettuata dal medesimo a far data dal 9.9.2017 per l'Ente Unione dei Comuni Alto Cilento, e trasferiti al Comune di Agropoli per l'effettivo pagamento, pari ad euro 21.672,58, oltre all'IRAP agli oneri riflessi a carico dell'Ente, con imputazione sul capitolo 4050.00;
- di richiedere a rimborso, eventuali somme che il Comune di Agropoli dovesse anticipare per conto dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, in merito al presente pagamento;
- di conservare nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all' albo pretorio, un esemplare del presente provvedimento corredato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, Dott. Francesco Minardi.

**PER IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL VICESEGRETARIO**

Dott. Giuseppe Capozzolo

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.
Il presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ cap. _____ n. _____

Lì

Il Ragioniere