



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n° 150 del 28/05/2019

OGGETTO : Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Agropoli e Pontecagnano Faiano per l'utilizzo della dipendente di ruolo del Comune di Agropoli, Dott.ssa Livia Veltre, in assegnazione parziale presso il Comune di Pontecagnano Faiano ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004.

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO alle ore 18,00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : LAMPASONA - BENEVENTO.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Adamo Coppola.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi

CITTA' DI AGROPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente: **SINDACO**

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Agropoli e Pontecagnano Faiano per l'utilizzo della dipendente di ruolo del Comune di Agropoli, Dott.ssa Livia Veltre, in assegnazione parziale presso il Comune di Pontecagnano Faiano ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004.

PREMESSO che ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) ha richiesto, con nota Prot. n. 19984 del 17/05/2019, l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente di questo Comune, Dott.ssa Livia Veltre, cat. D posizione economica D1 per mesi tre;

VISTO l'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione

decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6."

DATO ATTO che l'utilizzazione parziale di personale di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 non dà vita a un rapporto di lavoro a tempo determinato (con l'Ente utilizzatore) poiché la titolarità del rapporto rimane esclusivamente all'Ente di provenienza che continua a gestirne tutti gli istituti contrattuali; l'istituto consente di impiegare congiuntamente il medesimo lavoratore da parte da parte di due Enti, con distribuzione tra gli stessi dell'unico orario di 36 ore settimanali, ripartendo in maniera più razionale i relativi costi in funzione degli obiettivi fabbisogni e delle conseguenti ore lavorate;

VISTO il quesito ARAN 104-14A5 nel quale si danno indicazioni in ordine alle modalità di applicazione dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 stabilendo tra l'altro, che la convenzione non rappresenta un convenzionamento dell'ufficio, ai sensi dell'art. 30 del T.U. del DLGS n. 267/2000, bensì una convenzione di gestione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che il convenzionamento tra Enti può essere un'utile soluzione sia per la solidarietà e sinergia tra questi e sia quale occasione di reciproco scambio di esperienze e conoscenze tra il personale degli Enti convenzionati;

DATO ATTO che la dipendente ha dichiarato la propria disponibilità e che possiede tutti i requisiti utili allo svolgimento delle funzioni necessarie all'altro Ente;

VISTO il parere favorevole del Responsabile d'Area presso cui la dipendente presta servizio;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di autorizzare 14 del CCNL del 22/01/2004 l'utilizzo della dipendente dalla data di sottoscrizione dell'allegato schema per i successivi 3 mesi;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area 1 Segreteria, Risorse Umane, Supporto OO.II. e Giudice di Pace, Dott. Francesco Minardi alla sottoscrizione della convenzione in oggetto; Agropoli,li

Il Sindaco
f.to Dott. Adamo Coppola

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio
f.to dott. Francesco Minardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Con imputazione della spesa sul cap. _____ intervento _____ del bilancio

Data

Il Responsabile del servizio di ragioneria
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

**CONVENZIONE UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE
AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL
22/01/2004 PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di _____ con sede e domicilio fiscale in Acerno, via _____, CAP _____ cod. fiscale _____ rappresentato dal dott. _____ in qualità di responsabile _____ autorizzato alla sottoscrizione del presente atto;

E

Il Comune di Pontecagnano Faiano, con sede e domicilio fiscale in Pontecagnano Faiano, via Mario Antonio Alfani, 52, CAP 84089 cod. fiscale 00223940651 rappresentato da _____, in qualità di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane autorizzato alla sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO:

- che l'art.14 del C.C.N.L. Regioni-Enti Locali del 22.01.2004 prevede che gli Enti locali per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti cui si applica il C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante una convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La Convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- che lo stesso art. 14 definisce i principi contenuti nella convenzione;
- che il Comune di _____ ed il Comune di _____ ritengono di applicare i citati disposti normativi, relativamente a quanto richiesto dal Comune di _____ con nota prot. n. _____ del _____, assunta al protocollo generale del _____ al n° _____ del _____, nell'ambito dello spirito di collaborazione tra gli Enti, per assicurare lo svolgimento dei compiti essenziali e improrogabile afferenti all'Area/Settore _____ del Comune di _____;

- che l'ARAN con parere n.RAL670 pubblicato il 05 giugno 2011 - Orientamenti applicativi in merito all'art.14 CCNL 22.01.2004 -, ha inequivocabilmente confermato che l'utilizzo congiunto di un lavoratore può avvenire solo nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, evidenziando che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione;
- che con la nota sopracitata prot.n. _____ del _____, assunta al protocollo generale del Comune di _____ al n° _____ del _____, il Comune di _____ ha richiesto la disponibilità alla stipula di apposito atto convenzionale;

RICHIAMATI i provvedimenti di entrambi gli Enti aventi ad oggetto: Utilizzo a tempo parziale di unità di personale dipendente in Convenzione con il Comune di _____, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004;

SENTITO il dipendente interessato, il quale ha espresso il proprio assenso ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004 giusta nota prot.n° 46844 del 22.11.2018.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 - Oggetto e finalità

Il Comune di _____ e il Comune di _____ stipulano il presente accordo con le finalità di avvalersi della prestazione lavorativa, in modo coordinato e per una parte del tempo del lavoro, del Dott./Dott.ssa _____, dipendente di ruolo presso il Comune di _____, inquadrato nel profilo professionale di _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, ai sensi dell'art.14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 22.01.2004.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento del lavoro d'obbligo afferenti attività improcrastinabili dell'Area/Settore di cui alla nota del Comune di _____, assunta al protocollo generale del Comune di _____ al n° _____ del _____.

Art.3 - Durata

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e comunque dal _____ ed ha validità fino al _____ e cesserà automaticamente alla data della scadenza del termine fissato, senza obbligo di preavviso.

Eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere formulato in modo espresso e divenire oggetto di apposita approvazione da entrambi gli Enti.

Qualora esigenze funzionali e operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, si procederà con atti integrativi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dai due Comuni.

Ogni variazione alle condizioni della presente convenzione dovrà essere partecipata al dipendente che dovrà esprimere il proprio consenso sulle stesse.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata con un preavviso di trenta giorni per eventuali esigenze sopravvenute, mediante comunicazione scritta.

L'accordo, potrà inoltre essere sciolto per il venir meno del consenso del dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni Comunali. La cessazione della stessa decorre dal 30° giorno dalla formale comunicazione del dipendente.

In caso di recesso il dipendente ritornerà a prestare la propria attività esclusivamente presso il Comune di _____ .

Art.4 - Tempo di lavoro ed assegnazione

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo e comunque dal _____ fino al _____, salvo espresso rinnovo, il dott./dott.ssa _____ presterà servizio nel Comune di _____ per _____ ore settimanali e nel Comune di _____ per le ulteriori _____ ore settimanali, nell'articolazione del tempo complessivo di lavoro di ore trentasei settimanali.

L'articolazione dell'orario di lavoro è definito in relazione alle esigenze di ciascun Ente, previa preliminare definizione di concerto di entrambi gli Enti, secondo le seguenti modalità: _____ e non potrà superare le ore settimanali autorizzate.

L'articolazione dell'orario di lavoro potrà subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun Ente, previa preliminare definizione di concerto di entrambi gli Enti.

Art.5 - Gestione giuridica e economica del rapporto di lavoro

Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro sono adottati dal Comune di _____, Ente di provenienza del lavoratore, capo convenzione e unico titolare del rapporto di lavoro, e in quanto tale titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere.

I rapporti finanziari tra i due Enti sono regolati dall'art.14 del CCNL del 22.01.2004; pertanto, la spesa relativa al trattamento economico, comprensiva di tutti gli emolumenti a carattere fisso e accessori, nonché dei relativi oneri riflessi, sarà ripartita in rapporto direttamente proporzionale all'orario di servizio prestato presso ciascun Ente.

Le forme di incentivazione economica e tutti gli altri istituti contrattuali saranno corrisposti direttamente dai singoli Comuni, ai sensi dell'art.14, comma 3, del CCNL del 22.01.2004.

Il Comune di _____ provvederà direttamente alla corresponsione delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, nonché a tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il rispetto dell'orario d'obbligo convenzionale presso il Comune di _____ da parte del dipendente è accertato mensilmente dallo stesso Ente utilizzatore, il quale è tenuto a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultino le timbrature, in entrata e in uscita del dipendente interessato, con gli eventuali documenti giustificativi di assenza.

In caso di eventuale attribuzione della responsabilità di una posizione organizzativa nell'Ente utilizzatore, si applicano i commi 4 e 5 dell'art.14 del CCNL del 22.01.2004, nonché l'art.17, comma 6 del CCNL 21 maggio 2018.

Le ferie e i permessi saranno autorizzati dal Comune di _____ che acquisirà preventivamente le richieste relative a ferie e permessi maturati ed autorizzati dal Comune di _____, relativamente ai giorni di servizio prestati presso quest'ultimo.

Al Comune di _____ spetta la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti contrattuali previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di _____.

Al Dott./Dott.ssa _____, ricorrendone le condizioni e con oneri a carico del Comune di _____, competerà il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art.41 del CCNL 14.9.2000, nonché la copertura assicurativa.

Art.6 - Oneri finanziari

Per tutta la durata della presente convenzione, la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di _____.

Il Comune di _____ si impegna a rimborsare al Comune di _____ il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL, in godimento al dipendente dott./dott.ssa _____, oltre agli oneri riflessi relativi al periodo di validità della presente convenzione e in proporzione dell'effettiva assegnazione del dipendente al Comune di Acerno e, quindi, della quota parte di sua competenza su presentazione di dettagliata richiesta. Per gli oneri riflessi che fanno capo all'Ente utilizzatore, provvederà direttamente quest'ultimo.

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata al Comune di _____ e dovrà essere rimborsata entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione.

Saranno ascritte al singolo Ente le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazione a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse di un singolo Comune.

Art.7 - Controversie

E' esclusa la clausola arbitrale. Per eventuali controversie connesse al presente accordo si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulato il presente atto.

Art.8 - Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Art.9 - Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa di bollo e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai termini di legge.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Per il Comune di Pontecagnano Faiano

dott./dott.ssa_____

Per il Comune di _____

dott./dott.ssa_____

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio , in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Adamo Coppola

f.to L' ASSESSORE ANZIANO
sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 30.05.19

IL MESSO COMUNALE

f.to LERRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 30.05.19

Il V. Segretario
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo