



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

- 1 -

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n° 240 del 02/08/2019

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno DUE del mese di AGOSTO alle ore 13,30 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Adamo Coppola.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi.



**AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale**

**Proponente: SINDACO**

**OGGETTO:** approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021.

Premesso che:

- l'art.39 della L.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.482/1968;
- a norma dell'art.91 del D.Lgs.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art.1, comma 102, della L.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.19, comma 8, della L.448/2001 a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L.449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art.3 comma 10 bis del D.L.90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art.11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla deliberazione di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamati

- l'art.6 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art.30 comma 2-sexies del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.

Visto l'art.22, comma 1, del D.Lgs.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art.6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotte dall'art.4, del D.Lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D.Lgs.165/2001 si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art.33 del D.Lgs.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere

annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che l'Ente, con le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 116 del 4/5/2018, ha provveduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa e rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2018 che, è determinata in 95 posti di cui 76 coperti e 19 vacanti;
- n. 202 del 05/07/2019 ha provveduto ad approvare il piano della performance 2019/2021 unitamente al piano esecutivo di gestione (p.e.g.) anno 2019.
- n. 47 del 15/03/2018 ha provveduto all'approvazione del piano azioni positive 2018-20 ai sensi della l.125/1991 e del D.Lgs 195/2000

Atteso che l'Ente non è in situazione strutturalmente deficitaria, come si evince dalla delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 08/07/2019 di approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;

Visto l'art.3, comma 5, del D.L.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

- l'art.14, comma 7 del D.L. n.95/2012, convertito con Legge n.135/2012, come integrato dall'art.2, comma 1 lett.b) del D.L. n. 101/2013: *"le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, ..., non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*
- I pareri della Corte dei Conti Sez.Reg. Lombardia n.91/2018/PAR (conforme Campania n.11/2014/PAR) che precisano *"il reclutamento derivante da mobilità volontaria è "neutro" ed irrilevante per la disciplina del turn-over se proveniente da altri enti sottoposti a vincoli assunzionali, così come non costituisce cessazione ai fini del calcolo della capacità assunzionale per l'ente cedente, il quale potrà sostituire tale unità soltanto ricorrendo, a sua volta, ad un'analogha procedura di mobilità in entrata."*

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L.78/2010 convertito con L.122/2010, così come modificato dalla L.183/2011, la spesa complessiva per le assunzioni con contratti di lavoro flessibile, nell'anno 2009, è stata:

Spesa personale a tempo determinato anno 2009				
Ufficio	Emolumenti	Oneri	Irap	Totale
Art.90 D.Lgs.267/00	€.56.050,36	€.14.055,16	€.4.437,31	€.74.542,83
Altro personale T.D.	€.116.216,56	€.19.517,23	€. 9.878,41	€.145.612,20
Totale	€.172.266,92	€.33.572,39	€ 14.315,72	€ 220.155,03
SPESA MASSIMA PER L'ANNO 2019			50%	€.110.077,52

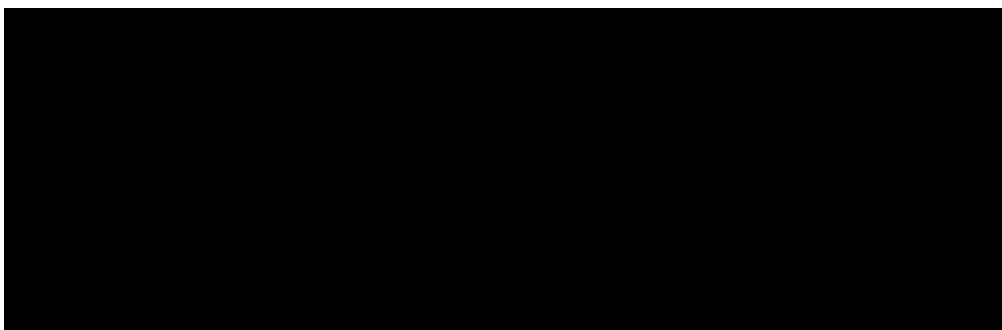
pertanto ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L.78/2010, il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato è di €.**110.077,52**.

Atteso che sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato:

1. Conferma in servizio di un impiegato amministrativo, categoria: C, profilo professionale: addetto alla segreteria del Sindaco con orario a tempo pieno addetto agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ex art.90 del D.Lgs.267/2000;
2. Incremento orario da 18 a 24 ore di un Istruttore direttivo, categoria: D, profilo professionale: addetto Stampa addetto agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ex art.90 del D.Lgs.267/2000 con decorrenza 1/8/2019;
3. Assunzione a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali di Agenti di Polizia Locale per un importo massimo di € 40.175,00, finanziate dai proventi derivanti dalle sanzioni relative al codice della strada e quindi non soggetti a limite di spesa ai sensi dall'art.1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296, ma rientranti nei limiti del lavoro flessibile di cui all'art.9, comma 28 del D.L.78/2010;
4. Utilizzazione in posizione di comando di tre unità lavorative:
  - 1 impiegato amministrativo, categoria: C, **profilo professionale:** istruttore, **decorrenza:** 1/1/2019 per mesi 12, con orario di 24 ore settimanali;

- 1 Agente di polizia locale, Categoria C profilo professionale: Agente Polizia Locale, decorrenza: 1/4/2019 con orario a tempo pieno;
- 1 impiegato amministrativo, categoria: C, *profilo professionale*: istruttore tecnico, decorrenza: 1/9/2019 per mesi 4, con orario di 18 ore settimanali;

Dato atto che con deliberazione n. 12/2017 la corte dei Conti sezione autonomie ha enunciato il seguente principio di diritto relativamente all'istituto del comando al quale si dovranno conformare tutte le Sezioni regionali di controllo, secondo il quale "la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'Ente cedente." Ciò in quanto, il provvedimento di comando non comporta una novazione del rapporto soggettivo del rapporto di lavoro, bensì una modificazione oggettiva del rapporto originario nel senso che il dipendente ha l'obbligo di prestare servizio nell'interesse del nuovo Ente, mentre lo stato giuridico resta disciplinato dall'Ente di appartenenza; secondo i giudici contabili si verifica "una sorta di sdoppiamento tra rapporto organico e rapporto di servizio, il primo riferibile all'Ente *a quo* e l'altro all'Ente *ad quem*" (in tal senso ex multis Cass. Sez. I sent. 8154/1987; SS.UU.sent. 642/1993; Consiglio di Stato sez. VI sent. 503/1981);



E' prevista l'assunzione a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali di Agenti di Polizia Locale cat. C1 per un importo di € 40.175,00:

imponibile INPDAP	importo INPDAP 23,80%	importo IPS/TFR 2,88%	INAIL %	Importo premio INAIL	Tot. Contr. Previdenziali	importo IRAP 8,50%	Stipendi + contributi 18h/sett	30 mensilità
987,99	235,14	26,13	0,60%	5,93	<b>267,20</b>	<b>83,98</b>	<b>1.339,17</b>	<b>40.175,07</b>

La spesa a tempo determinato per l'anno 2019 soggetta a limite è pari a € **100.139,77** inferiore alla spesa massima di € 110.077,52 di cui all'art.9, comma 28 del D.L.78/2010 convertito con L.122/2010, così come modificato dalla L.183/2011:

PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE						
n	Cat. accesso	Periodo	Modalità di assunzione	contratto	SPESA ANNO 2019	
1	C	1/1-31/12/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	Tempo pieno	33.678,09	
1	D	1/1-31/7/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	18h settimanali	9.621,83	
1	D	1/8-31/12/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	24h settimanali	9.163,65	
1	C APM	indennità di maternità agente polizia locale a tempo determinato			7.501,20	
	C APM	Assunzione agenti polizia locale stagionali			40.175,00	
<b>SPESA TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2019</b>					<b>100.139,77</b>	

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare:

- questo Comune rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- la media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013 è stata di € 3.014.143,40;

- il rapporto percentuale tra la spesa corrente e la spesa per il personale nel suddetto triennio è del 23,82%;
- il rapporto percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti per l'anno 2019 è del 12,75%;
- ha rispettato il patto di stabilità per gli anni dal 2011 al 2017;
- che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario.
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- nel presente piano assunzionale è prevista l'assunzione obbligatoria, ai sensi della Legge 113/85 di un centralinista non vedente in sostituzione della centralinista collocata a riposo nel corso dell'anno 2017;
- che risulta interamente coperta la quota riservata alle categorie protette nel rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L.12/03/1999, n.68.
- ha provveduto alla ricognizione annuale di eccedenza del personale da cui non risultano eccedenze o personale in sovrannumero, alla riorganizzazione della struttura organizzativa e dalla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2019 con deliberazione n. 76 del 21/03/2019;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art.48, comma 1, D.Lgs.198/2006) con deliberazione di Giunta n. 47 del 15/03/2018;

Considerato che l'art.7, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n.101 convertito in L.125/2013, stabilisce che il costo delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, non rileva nel calcolo della spesa di personale al fine della verifica del rispetto dell'obbligo di progressiva riduzione della spesa di personale posto dall'art.1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296, mentre deve essere conteggiato ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale rispetto alle spese correnti ai fini di cui al comma 557, lett.a) della legge 27/12/2006, n. 296 e dell'art.5-quater del D.L.90/2014, convertito in L.114/2014.

Rilevato che nell'anno 2018 si sono verificate quattro cessazioni di personale dipendente: n.1 Istruttore direttivo D1D6, 1 Istruttore direttivo D1D2, n.1 Comandante P.M. D3D6 e n.1 Operatore A1A5, che comporteranno una minore spesa, esclusi gli oneri relativi ai rinnovi contrattuali pari ad €.131.095,89:

cessazioni anno 2018								
Dipendente	Cat.	Totale Retribuzioni	INPDAP	TFR	INAIL	Tot. ONERI	IRAP	Totale spesa
Marcelli Vera	D1D1	24.134,89	5.744,10	690,63	144,81	6.579,54	2.051,47	32.765,90
Di Pace Luigi	A1A1	18.648,90	4.438,44	534,32	857,85	5.830,60	1.585,16	26.064,66
Crispino Maurizio	D3D3vu	29.032,07	6.909,63	799,67	290,32	7.999,63	2.467,73	39.499,43
Santomauro Maria	D1D1	24.134,89	5.744,10	690,63	144,81	6.579,54	2.051,47	32.765,90
								131.095,89

Rilevato in particolare che viene estesa ad un quinquennio la possibilità di cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e la possibilità di utilizzare i residui disponibili delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente, quello di riferimento delle assunzioni (modifica dell'art. 3 comma 5 quinto periodo del DL 24/06/2014 n. 90; Gli Enti Locali inoltre possono già dal 2019 calcolare la propria capacità assunzionale oltre che in base alle cessazioni dell'anno precedente anche in base alle cessazioni programmate nell'annualità corrente. Quindi per esempio laddove nel 2019 siano previste cessazioni dal servizio queste potranno essere utilizzate per il calcolo della capacità assunzionale del medesimo anno (nuovo comma 5 sexies dell'art. 3 DL 90/2014. Resta fermo che le assunzioni potranno essere effettuate solo dopo che le cessazioni utilizzate per il calcolo diventeranno effettive.

Atteso che le nuove disposizioni sono immediatamente operative;

Riscontrato che ricorre l'ipotesi prevista dalle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale adottati in base agli art. 6 e 6 ter del DLG 165/2001 e pubblicate nella gazzetta ufficiale del 27/07/2018; queste ultime prevedono infatti che l'eventuale modifica in corso d'anno del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso motivata.

Atteso che sono programmate nell'anno 2019 le seguenti cessazioni non previste all'atto della predisposizione della programmazione del fabbisogno di personale, si ravvisa la necessità di procedere alla rimodulazione del piano triennale delle assunzioni 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12/02/2019 al fine di dotare l'Ente del personale minimo utile al fine dell'espletamento dei servizi:

- Cuono Annita cat C1 con decorrenza 30/9/2019
- Simone Ciro cat A1 con decorrenza 31/10/2019
- Antonio Russo cat. A1 con decorrenza 30/11/2019
- Di Paola Elio cat. B1 con decorrenza 31/12/2019
- Ventre Antonio cat. B1 con decorrenza 31/12/2019
- Chiariello Wanda cat. C1 con decorrenza 31/12/2019
- Spinelli Anna cat D3 con decorrenza 31/12/2019
- Motta Biagio cat D1 con decorrenza 31/12/2019

cessazioni anno 2019								
Dipendente	Cat.	TOTALE retribuzioni	INPDAP	IPS/TFR	INAIL	Tot. ONERI	IRAP	Totale spesa
Cuono Annita	C1C1	22.039,41	5.245,38	634,74	132,24	6.012,35	1.873,35	29.925,11
Simone Ciro	A1A1	18.648,90	4.438,44	534,32	857,85	5.830,60	1.585,16	26.064,66
Russo Antonio	A1A1	18.648,90	4.438,44	534,32	857,85	5.830,60	1.585,16	26.064,66
<b>Risorse utilizzabili per assunzioni nell'anno in corso 2019</b>								<b>82.054,43</b>
Di Paola Elio	B1B1	19.723,61	4.694,22	564,68	118,34	5.377,24	1.676,51	26.777,35
Ventre Antonio	B1B1	19.723,61	4.694,22	564,68	118,34	5.377,24	1.676,51	26.777,35
Chiariello Wanda	C1C1	22.039,41	5.245,38	634,74	132,24	6.012,35	1.873,35	29.925,11
Spinelli Anna	D3D3	29.032,07	6.909,63	799,67	290,32	7.999,63	2.467,73	39.499,43
Motta Biagio	D1D1	24.134,89	5.744,10	690,63	144,81	6.579,54	2.051,47	32.765,90
<b>Risorse utilizzabili per assunzioni dall'anno 2020</b>								<b>155.745,14</b>
<b>Totale cessazioni 2019</b>								<b>237.799,59</b>

Atteso che tali cessazioni determineranno una capacità assunzionale per il 2019 di 82.054,43 euro e per gli anni successivi di 155.745,14 euro per un totale di € 237.799,59;

Dato Atto che sono state autorizzate mobilità in uscita di due dipendenti, che non possono essere calcolate come risparmio utile per l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni:

- Caso Stefania (Cat. D1/D2) verso il Comune di Sarno con decorrenza dal 15/4/2019
- Velardo Raffaele (Cat. D3/D6) verso l'Autorità di Bacino dell'Appennino meridionale dal 1/2/2019,

Ritenuto necessario per l'anno 2019:

- a) l'assunzione a tempo indeterminato di tre impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/11/2019;
- b) Incremento, con decorrenza dal 1/11/2019, da 12 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria C quali Agenti di Polizia Locale: Carpinelli Jessica, Cauceglia Antonio, Di Biasi Antonio.
- c) Incremento, con decorrenza dal 1/11/2019, da 24 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria D: Giffoni Valeriano.

ASSUNZIONI SOGGETTE A LIMITE DI SPESA						
n	Cat.	decorrenza	Tipologia	contratto	SPESA ANNO 2019	SPESA A REGIME
3	C	01/11/2019	Assunzione utilizzo graduatorie altri Enti	12h sett.	5.109,25	30.655,53
3	C	01/11/2019	Incremento orario a tempo pieno	36h sett.	10.742,21	64.453,27
1	D	01/11/2019	Incremento orario a tempo pieno	36h sett.	3.709,77	22.258,58
					<b>19.561,22</b>	<b>117.367,38</b>

Atteso che è verificato il rispetto dell'art. 53 del CCNL del 21/05/2019 e l'art. 46 della piattaforma in vigore presso il Comune di Agropoli, considerata la trasformazione a tempo pieno di n. 3 unità di categoria C, considerato in particolare che il numero di dipendenti di categoria C full time in servizio al 31/12/2018 è pari a 21, il numero di dipendenti part-time non può superare le 6 unità;

Dato atto che i resti assunzionali relativi al triennio precedente sono pari a €. 1.410,47, la capacità assunzionale per l'anno 2019, comprensiva dei resti assunzionali del triennio precedente e delle cessazioni 2019 utilizzabili stesso nell'anno 2019, è rideterminata, in € 214.560,80, con una capacità residua per il 2020 di € 97.193,42;

Anno	Risparmio cessazioni anno precedente	Risparmio cessazioni anno in corso	Resti assunzionali triennio precedente	% spesa	Capacità di spesa annua	spesa per assunzioni nell'anno	Capacità residua
2015	156.701,82		24.448,50	100%	181.150,32	110.145,62	71.004,70
2016	167.891,01		71.004,70	100%	167.891,01	0,00	167.891,01
2017	28.595,01		238.895,71	75%	200.618,04	140.430,74	60.187,30
2018	28.595,01		60.187,30	75%	66.586,73	65.176,26	1.410,47
2019	131.095,89	82.054,44	1.410,47	100%	214.560,80	117.367,38	97.193,42

Ritenuto necessario per l'anno 2020:

- l'assunzione a tempo indeterminato di due impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/06/2020;
- Incremento, con decorrenza dal 01/04/2020, da 24 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria D: La Porta Giuseppe e Gugliucci Laura.

Ritenuto necessario per l'anno 2021:

- l'assunzione a tempo indeterminato di tre impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/06/2020;

Dato atto che le eventuali nuove assunzioni, saranno effettuate nel rispetto dell'art. 9 c.1 del d.l. 113/2016, dell'art. 6 commi 2 e 3 del d.lgs 165/2001, dell'art. 48 del d.lgs 198/2006;

Rilevato che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art.1, comma 557 e sgg. della L.296/2006 e s.m.i., (media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013) è pari a €.3.014.143,40;

Visto che la spesa del personale per l'anno 2019, di cui alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 è pari a € 2.854.110,76, detratti anche gli oneri derivanti dall'incremento contrattuale, pari ad €. 103.121,39, e che sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art.19, comma 8 della L.448/2001, reso in data 01/08/2019 con verbale n.27;

Individuate le esigenze di personale per il triennio 2019/2021;

### PROPONE DI DELIBERARE

di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- a) La consistenza dei dipendenti in servizio è determinata nell'*Allegato A*, che forma parte integrante esostanziale della presente deliberazione;
- b) DARE ATTO CHE:
  - la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.296/2006 e s.m.i., è pari a €3.014.143,40 (spesa triennio 2011-2013)
  - a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) PREVEDERE, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile:  
PER L'ANNO 2019
  1. Assunzione a tempo indeterminato di un Centralinista non vedente: *categoria B, profilo professionale: "centralinista", decorrenza: 1/9/2019*, nel rispetto della L.113/1985 e s.m.i. in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, da effettuarsi secondo le procedure previste dall'art.35, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
  2. Incremento, con decorrenza dal 1/11/2019, da 12 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria C: Carpinelli Jessica, Cauceglia Antonio, Di Biasi Antonio.
  3. Assunzione a tempo indeterminato di tre impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/11/2019
  4. Incremento, con decorrenza dal 1/11/2019, da 24 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria D: Giffoni Valeriano.
  5. Conferma in servizio di un impiegato amministrativo, categoria: C, profilo professionale: addetto alla segreteria del Sindaco con orario a tempo pieno addetto agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ex art.90 del D.Lgs.267/2000
  6. Incremento orario da 18 a 24 ore di un Istruttore direttivo, categoria: D, profilo professionale: addetto Stampa addetto agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ex art.90 del D.Lgs.267/2000 con decorrenza 1/8/2019;
  7. Assunzione a tempo determinato per esigenze strettamente stagionali o eccezionali di Agenti di Polizia Locale per un importo massimo di € 40.175,00, finanziate dai proventi derivanti dalle sanzioni relative al codice della strada;
  8. Aumento temporaneo dell'orario di lavoro da 12 a 30 ore di n. 3 agenti di polizia locale per mesi 1 dal 01/08/2019 al 31/08/2019;
  9. Utilizzazione in posizione di comando di due unità lavorative:
    - 1 impiegato amministrativo, categoria: C, *profilo professionale: istruttore, decorrenza: 1/1/2019 per mesi 12*, con orario di 24 ore settimanali;
    - 1 Agente di polizia locale, Categoria C profilo professionale: Agente Polizia Locale, decorrenza:1/4/2019 con orario a tempo pieno;
    - 1 impiegato amministrativo, categoria: C, *profilo professionale: istruttore tecnico, decorrenza: 1/9/2019 per mesi 4*, con orario di 18 ore settimanali;



<b>PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</b>						
<b>ASSUNZIONI SOGGETTE A LIMITE DI SPESA</b>						
<b>n</b>	<b>Cat.</b>	<b>decorrenza</b>	<b>Tipologia</b>	<b>contratto</b>	<b>SPESA ANNO 2019</b>	<b>SPESA A REGIME</b>
3	C	01/11/2019	Assunzione utilizzo graduatorie altri Enti	12h sett.	5.109,25	30.655,53
3	C	01/11/2019	Incremento orario a tempo pieno	36h sett.	10.742,21	64.453,27
2	D	01/11/2019	Incremento orario a tempo pieno	36h sett.	3.709,77	22.258,58
					<b>19.561,22</b>	<b>117.367,38</b>
<b>ASSUNZIONI NON SOGGETTE A LIMITE DI SPESA</b>						
<b>n</b>	<b>Cat.</b>	<b>decorrenza</b>	<b>Modalità di assunzione</b>	<b>contratto</b>	<b>SPESA ANNO 2019</b>	<b>SPESA A REGIME</b>
1	B	01/10/2019	assunzioni obbligatorie L.113/85 richiesta numerica	Tempo pieno	7.378,75	25.297,91

<b>PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE</b>							
<b>n</b>	<b>Cat. accesso</b>	<b>Periodo</b>	<b>Modalità di assunzione</b>	<b>contratto</b>	<b>SPESA ANNO 2019</b>		
1	C	1/1-31/12/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	Tempo pieno	33.678,09		
1	D	1/1-31/7/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	18h settimanali	9.621,83		
1	D	1/8-31/12/2019	art.90 D.Lgs.267/2000	24h settimanali	9.163,65		
1	C APM	indennità di maternità agente polizia locale a tempo determinato				7.501,20	
	C APM	Assunzione agenti polizia locale stagionali				40.175,00	
<b>SPESA TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2019</b>					<b>100.139,77</b>		

**PER L'ANNO 2020:**

1. Assunzione a tempo indeterminato di due impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/6/2020, nel rispetto del turn over e delle previsioni normative e del CCNL in vigore
2. Incremento, con decorrenza dal 1/04/2020, da 24 a 36 ore settimanali dell'orario di lavoro dei seguenti dipendenti assunti a tempo parziale ed inquadrati nella categoria D: La Porta Giuseppe, Gugliucci Laura.
3. Conferma in servizio di un Istruttore cat.Cex art.90 del D.Lgs.267/2000 profilo professionale: addetto alla segreteria del Sindaco e di un Istruttore direttivo cat.D con orario di 24 ore settimanali, ex art.90 del D.Lgs.267/2000 profilo professionale: addetto Stampa;

**PER L'ANNO 2021:**

1. Assunzione a tempo indeterminato di tre impiegati amministrativi, con profilo professionale "istruttore", inquadrato in categoria "C" con orario a tempo parziale per 12 ore settimanali con decorrenza 1/6/2021, nel rispetto del turn over e delle previsioni normative e del CCNL in vigore
2. Conferma in servizio di un Istruttore cat.Cex art.90 del D.Lgs.267/2000 profilo professionale: addetto alla segreteria del Sindaco e di un Istruttore direttivo cat.D con orario di 24 ore settimanali, ex art.90 del D.Lgs.267/2000 profilo professionale: addetto Stampa;

- d) di dare atto che la spesa per il personale a tempo determinato derivante dalla programmazione di cui sopra, ammonta ad € 100.137,77, inferiore al limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari a € 110.077,52;
- e) di dare atto che la spesa presunta per il personale per l'anno 2019, comprensiva della spesa derivante dal fabbisogno di personale programmato con la presente deliberazione, ammonta ad € 2.854.110,76, inferiore alla media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013 che è stata di 3.014.143,40 Euro, e sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art.1, comma 557 e seguenti, della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- f) di dare atto che la spesa rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- g) dare informazione alle Organizzazioni sindacali dell'adozione della presente, ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- h) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;
- i) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotto dal D.Lgs.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Agropoli, li

Firma del proponente  
il Sindaco  
*f.to (dott. Adamo Coppola)*

---

**PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio Risorse Umane  
Dott. Francesco Minardi

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Data

Il Responsabile del servizio di Ragioneria  
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

Allegato A: Consistenza dei dipendenti in servizio					
AREA 1 –SEGRETERIA, RISORSE UMANE, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, GIUDICE DI PACE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
		Segretario generale		Minardi Francesco	convenzione
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Salurso Giuseppe	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	Dpt	Funzionario servizi amm.vi part-time	D1D1	La Porta Giuseppe	part-time 24h/sett
4	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C5	Strano Maurizio	tempo pieno
5	C	Cancelliere Uff.del Giudice di pace	C1C2	Capaldo Aniello	tempo pieno
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C2	Tuozzolo Giuseppe	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B7	Barone Mario	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B5	Acone Antonio	part-time 30h/sett
9	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B7	D'Apolito Domenico	tempo pieno
10	B	Operatore giudiziario Giudice di pace	B1B4	Barretta Antonio	tempo pieno
11	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B3	Lerro Sabato	tempo pieno
12	A	Operatore servizi ausiliari	A1A5	Pacera Fiore	tempo pieno
13	A	Commesso Giudice di pace	A1A4	Giulianati Giusy	tempo pieno

AREA 2 –AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AUSILIARI – PUBBLICA ISTRUZIONE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D3D6	Spinelli Anna	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Del Duca Eugenio	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C5	Barretta Vincenza	tempo pieno
4	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Mileo Erminio	part-time 12h/sett
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Di Biasi Valentina	part-time 12h/sett
6	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B7	Ventre Antonio	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B5	Di Paola Elio	tempo pieno
9	A	Operatore servizi ausiliari	A1A5	Simone Ciro	tempo pieno
10	A	Operatore servizi ausiliari	A1A4	Ruggieri Leonardo	tempo pieno
11	A	Operatore servizi ausiliari	A1A3	Colucci Francesco	tempo pieno
12	A	Operatore servizi ausiliari	A	POSTO VACANTE	tempo pieno

AREA 3 -ECONOMICO-FINANZIARIA, INFORMATICA					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D	Funzionario servizi contabili	D1D3	Capozzolo Giuseppe	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D1	Delli Santi Elisabetta	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi contabili	C1C5	Acerbo Maria Antonietta	tempo pieno
4	C	Istruttore servizi contabili	C1C5	Cuono Annita	tempo pieno
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Part-time 12h/sett
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Part-time 12h/sett
7	C	Istruttore servizi contabili	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE	tempo pieno

AREA 4 –ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, PROMOZIONE EVENTI CULTURA E SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Amatucci Marialuisa	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi contabili	D1D6	Motta Biagio	tempo pieno
3	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D2	Mangone Paola	part-time 18h/sett
4	Dpt	Funzionario servizi contabili part-time	D1D1	Giffoni Valeriano	tempo pieno
5	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D1	Veltre Livia	tempo pieno
6	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D1	Volpe Candido	tempo pieno
7	Dpt	Funzionario serv.contabili part-time	D	POSTO VACANTE	part-time 18h/sett
8	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C5	La Palomenta Luciana	tempo pieno
9	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C5	Marone Ornella	tempo pieno
10	C	Istruttore servizi contabili	C1C5	Pierrri Raffaele	tempo pieno

11	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Part-time 12h/sett
12	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B7	Moliterno Nicola	tempo pieno
13	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B3	Grieco Alessandro	tempo pieno
14	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B4	Botti Enzo	tempo pieno
15	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B2	Funicelli Vincenzo	tempo pieno

AREA 5 - COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E CONTENZIOSO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Feniello Margherita	tempo pieno
3	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Rosiello Anna	tempo pieno
4	D	Funzionario servizi amministrativi	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
5	Dpt	Funzionario servizi amm.vi part-time	D1D1	Gugliucci Laura	part-time 24h/sett
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C5	Chiariello Wanda	tempo pieno

AREA 6 - ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D3	Ingegnere/Architetto	D3D5	Cerminara Gaetano	tempo pieno
2	C	Istruttore servizi tecnici	C1C5	Bernardini Raffaele	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi tecnici	C1C5	Guariglia Emilio	tempo pieno
4	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
5	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B7	Di Filippo Giuseppe	tempo pieno
6	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B2	Valente Salvatore	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B1	Giuliano Enrico	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE	tempo pieno

AREA 7 - LAVORI PUBBLICI, TECNICO - MANUTENTIVA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D	Funzionario servizi tecnici	D1D6	Lauriana Sergio	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi tecnici	D1D3	Sica Agostino	tempo pieno
3	D3	Ingegnere/Architetto	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
4	D	Funzionario servizi tecnici	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
5	C	Istruttore servizi tecnici	C1C5	Cimadomo Gaetano	tempo pieno
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Melella Rosa	part-time 12h/sett
7	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
8	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
9	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B2	Rizzo Stefania	tempo pieno
10	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B1	Consiglio Antonio	tempo pieno
11	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B1	Giamberini Paolo	tempo pieno
12	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE	tempo pieno
13	A	Operatore servizi tecnici	A1A5	Russo Antonio	tempo pieno
14	A	Operatore servizi tecnici	A	POSTO VACANTE	tempo pieno

AREA 8 - VIGILANZA E POLIZIA LOCALE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
1	D	Comandante Polizia locale	D1D6	Di Biasi Carmine	tempo pieno
2	D	Funzionario servizi amministrativi	D1D6	Noviello Anna	tempo pieno
3	D	Vice Comandante Polizia locale	D1D6	Cauceglia Sergio	tempo pieno
4	D	Specialista di vigilanza	D1D6	Mastrogiovanni Vincenzo	tempo pieno
5	D	Specialista di vigilanza	D1D6	Oricchio Giampiero	tempo pieno
6	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
7	D	Specialista di vigilanza	D1D5	Cantarella Antonio	tempo pieno
8	C	Agente di polizia municipale	C1C5	Astone Fabio	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C5	Immerso Filomena	tempo pieno
10	C	Agente di polizia municipale	C1C5	Migliano Katuscia	tempo pieno
11	C	Agente di polizia municipale	C1C4	Barone Giuseppe	tempo pieno
12	C	Agente di polizia municipale	C1C4	Visco Pietro	tempo pieno
13	C	Agente di polizia municipale	C1C3	Scola Francesca	tempo pieno
14	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Mileo Marina	tempo pieno
15	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Panariello Carlo	tempo pieno
16	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Cauceglia Antonio	tempo pieno
17	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Carpinelli Jessica	tempo pieno
18	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Di Biasi Antonio	tempo pieno

19	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
20	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE	tempo pieno

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio , in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Dott. Adamo Coppola

L' ASSESSORE ANZIANO  
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Francesco Minardi

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 08/08/19

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 08/08/19

Il V. Segretario  
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo