



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI  
N° 16 DEL 11 MAGGIO 2020**

REG. GEN. N° 495 DEL 11/05/2020

**Oggetto:** Anticipazione di spesa all'Economo per acquisto materiale di consumo.

**DATO ATTO** che con decreto sindacale prot.46396 del 31/12/2019 il dipendente Giuseppe Salurso è stato nominato responsabile dell'Area 5: "Servizi Demografici e statistici".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n.128 del 9/05/2016 ha previsto la costituzione dell'ufficio provveditorato/acquisti, rientrante nell'area Economico-Finanziaria;
- che tra le competenze del succitato ufficio rientrano, ai sensi della circolare interna del Responsabile di Area n. 19363/2016, gli acquisti centralizzati tra cui l'acquisto di materiali e beni di consumo.

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 163, c.1, del D.Lgs n°267/2000 gli Enti Locali durante l'esercizio provvisorio possono effettuare, per ciascun intervento, impegni di spesa in dodicesimi e comunque nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

- che il corrispondente stanziamento di spesa del Bilancio 2019 ammonta ad € 5.000,00;
- che con precedente determina n° 4 del 13 gennaio 2020 è stata impegnata, su tale capitolo, la somma di € 300,00;
- che pertanto è possibile impegnare una somma non superiore ad € 1.783,33.

**RITENUTO NECESSARIO** procedere all'anticipazione in favore dell'economo, dell'importo di € 500,00 da utilizzare per le piccole spese per acquisto di stampati, cancelleria e altro materiale di consumo che si rendesse necessario per il funzionamento degli Uffici appartenenti all'Area dei Servizi demografici, attraverso "buoni d'ordine";

**ACCERTATA** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa.

**VISTI:**

- Il D.lgs. 18 marzo 2000, n° 267
- Lo statuto di questo Comune;
- Il Capo VI del Regolamento di contabilità di questo Comune;

**DETERMINA**

1. Impegnare la somma di € 500,00 con imputazione al sul cap. 510 del bilancio relativo alle "spese d'ufficio".
2. Anticipare all'economo la suddetta somma la cui utilizzazione avverrà sulla base di buoni d'ordine emessi dal sottoscritto.
3. Trasmettere la presente al Servizio Ragioneria, che provvederà ai successivi adempimenti attraverso il servizio economato che provvederà a rendicontare l'utilizzazione di tale importo.

Ai sensi del D.lgs n. 33/2013, la presente determinazione è soggetta a pubblicazione nell'apposita sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito WEB dell'Ente

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

ai sensi del D.P.R. 445/2000 si attesta che il presente documento è copia conforme del provvedimento originale in formato cartaceo, con firma autografa, conservato presso questo Ufficio

Il Responsabile dell'Area dei Servizi  
demografici e statistici  
(*Giuseppe Salurso*)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 c.2, D.Lgs 12/02/1993 n.39.

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

Lì,

Il Ragioniere