



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
CONTENZIOSO
N° 198 DEL 16/12/2020**

REG. GEN. N° 1478 DEL 17/12/2020

Oggetto: Liquidazione spesa per rinnovo abbonamento anno 2019 Banca dati on line Ufficio Commercio.it
Ditta Intercom srl - CIG Z1F26E84EC-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. n.46396 del 31/12/2019 di nomina di responsabile dei servizi e degli uffici con riferimento alla posizione organizzativa del settore “ Commercio, Attività Economiche e Produttive, Contenzioso”, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATA la propria determina n. 6 del 29/1/2019 con la quale è stata impegnata la spesa di € 634,00 presso Intercom srl per rinnovo abbonamento Banca dati on line “Ufficio Commercio.it”;

RILEVATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

VISTA la fattura n.6/28 del 28/2/2019 acquisita al P.G. n. 33174 in data 16/12/2020 per l'importo complessivo di € 634,40;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della Ditta;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

RILEVATA la necessità di provvedere alla liquidazione dell'impegno assunto;

D E T E R M I N A

1. per la causale di cui in narrativa, liquidare e pagare alla Intercom s.r.l. Con sede a San Pietro al Tanagro via S.S. 426 Km 9+100 P.I. 03827340650 ,la somma di Euro 634,00 a saldo della fattura n. 6/28 del 28/2/2019;
2. fronteggiare la spesa di € 634,00 al cap. 1936.01 che presenta la dovuta disponibilità (impegno n.6/2019) a mezzo bonifico bancario IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

*Il funzionario responsabile
Margherita Feniello*

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì,

IL Responsabile del servizio finanziario