



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO CONTENZIOSO**

N° 24 DEL 19/3/2020

REG. GEN. N° 222 DEL 19/3/2020

Oggetto: Liquidazione spesa per acquisto abbonamento "Modulistica on line"
Area Attività produttive - CIG. Z9B2B71FC1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Giusto decreto sindacale di nomina n.46396 del 31/12/2019 ai sensi dell'art. 50,
comma 10, D.Lgs 267/2000)*

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Richiamata la propria determina n. 2 del 7/1/2020 con la quale è stata impegnata la spesa di € 695,40 per l'acquisto dell'abbonamento "Modulistica on line area attività produttive";

Rilevato che la fornitura è stata regolarmente effettuata dalla Ditta Intercom S.r.l.;

Vista la fattura n. 6/3 del 31/1/2020 per l'importo complessivo di € 695,40;

Considerato che la fattura di che trattasi è soggetta al sistema dello split payment;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Rilevata la necessità di provvedere alla liquidazione dell'impegno assunto;

D E T E R M I N A

1. per la causale di cui in narrativa, liquidare e pagare alla Ditta Intercom S.r.l. Con sede in San Pietro al Tanagro SS. 426 - Km 9+100, P.I. XXXXXXXXX, la somma di Euro 600,00 (imponibile) a saldo della fattura n. 6/27 del 28/2/2019;
2. Di dare atto che ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il servizio finanziario del Comune provvederà attraverso proprio atto alla liquidazione all'erario dell' IVA al 22% nell'importo di € 125,40;
3. fronteggiare la spesa complessiva di € 695,40(IVA al 22% compresa), al cap. 1930 del bilancio 2020 che presenta la dovuta disponibilità (impegno n. 2/2020) a mezzo bonifico bancario IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Il funzionario responsabile
Margherita Feniello**

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì,

IL Responsabile del servizio finanziario