



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO CONTENZIOSO**

**N° 47 DEL 04/05/2020**

REG. GEN. N° 478 DEL 05/05/2020

**Oggetto: Mobilità - Articolazione orario lavoro Dipendente dott.sa DI FILIPPO BRUNA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTO** il decreto sindacale n. 46396 del 31/12/2019, di nomina dei Responsabili dei servizi e degli uffici con conferimento alla Posizione Organizzativa del settore " Commercio, Attività Economiche e Produttive, Contenzioso legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza causa di incompatibilità e/o conflitti d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Premesso** che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 31.10.2019 la dipendente Di Filippo Bruna, con contratto di lavoro part-time, - categoria c1 - istruttore amministrativo - è stata assegnata presso il Comune di Agropoli in posizione di comando per 24 ore settimanali per un anno fino al 31.10.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29.04.2020 veniva accolta la domanda di trasferimento per mobilità della dipendente della Provincia di Salerno, Bruna Di Filippo, Cat. C P.E.O. C1., con decorrenza dal 1/05/2020;
- la dipendente dott.ssa Di Filippo Bruna è attualmente assegnata all'Area Commercio, Attività Economiche e Produttive, Contenzioso;

**Considerato** che sulla base dell'indicata disciplina contrattuale, l'articolazione dell'orario di lavoro deve essere funzionale all'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze degli utenti, e deve essere determinata nel rispetto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni
- rispetto dei carichi di lavoro

**Dato atto** che la dipendente ha preso servizio presso l'Area di assegnazione in data odierna;

**Precisato** che il nuovo orario lavorativo risulta essere il seguente:

Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

Martedì dalle ore 09.00 alle 14.00 con rientro 15.00 - 17.00;

Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 con rientro 15:00 - 18:00;

Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

Tale orario sarà in vigore ed efficace dal 04.05.2020 fino a nuova determinazione.

Precisato, altresì, che tale orario è stato concordato con la dipendente;

**DETERMINA**

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte

1. **di determinare** l'orario di lavoro della dipendente dott.ssa Di Filippo Bruna come segue:

Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

Martedì dalle ore 09.00 alle 14.00 con rientro 15.00 - 17.00;

Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 con rientro 15:00 - 18:00;

Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

2. di disporre l'avvio del predetto “nuovo orario” a far data dal 4 maggio 2020 e fino a nuova determinazione;
3. di notificare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Di Filippo Bruna e agli uffici interessati.

IL Funzionario responsabile

Margherita Feniello