



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO CONTENZIOSO**

N° 76 DEL 04/08/2020

REG. GEN. N° 819 DEL 04/08/2020

Oggetto: Autorizzazione flessibilità orario di lavoro dipendente G. L.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la richiesta prot. 19425 del 3/8/2020 presentata dalla dipendente dott.ssa L. G. in servizio presso il Servizio contenzioso in qualità di istruttore direttivo Cat. D, con la quale, chiede di effettuare rispetto all'orario vigente un orario flessibile di entrata dalle 8,00 alle 8,30 e in uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30 nell'ambito delle 36 ore settimanali, per motivi connessi a particolari situazioni familiari;

Considerato che la richiesta è conforme alle previsioni di cui all'art 27 del CCNL delle Funzioni Locali del 21/5/2018 in quanto finalizzata al conseguimento di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Rilevato che la richiesta non contrasta con le esigenze cui è addetta la precitata dipendente, non determina alcun aggravio lavorativo per altro personale comunale e non comporta alcun disagio al buon funzionamento dell'ufficio di pertinenza

Sottolineato il carattere della richiesta il cui accoglimento non modifica in maniera definitiva l'orario di lavoro della dipendente in oggetto

Visto l'art. 27 del CCNL delle Funzioni Locali del 21/5/2018;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa che qui si intende per riportato e confermato ,

1. di autorizzare la dipendente comunale dott.ssa L. G. in servizio presso il settore contenzioso, in qualità di istruttore direttiva cat. D, ad usufruire della flessibilità dell'orario antimeridiano di entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30 e in uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30, con recupero delle ore eventualmente prestate in meno secondo le modalità stabilite, con decorrenza dalla data di approvazione del presente atto e fino a revoca;
2. di notificare copia del presente provvedimento alla dott.ssa L. G. all'Ufficio personale ed al Segretario generale.
3. di dare atto che la presente determina non comporta assunzione di impegno di spesa

IL Funzionario responsabile

Margherita Feniello

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 12/2/1993 n. 39