|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

L’Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi informa che, in relazione al proseguire dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e in linea con le disposizioni contenute nei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nelle Ordinanze del Presidente della Regione Campania, gli Uffici aziendali siti in viale Lombardia a far data dal giorno 9.03.2020 e fino a nuove disposizioni saranno accessibili al pubblico esclusivamente su appuntamento da fissare con le seguenti modalità:

* tel.: 0974/825771
* cell.: 3311857066
* pec: agropoliservizisrl@legalmail.it
* e-mail: a.cilentoservizi@tiscali.it

comunicazioni inerenti all’ufficio verbali:

* ufficio.verbali@pec.comune.agropoli.sa.it
* tel. 0974-274885

In ogni caso, l’accesso sarà consentito a un utente alla volta e saranno vietate le concentrazioni di più persone negli spazi comuni dovendo venir rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro.

Con l'occasione, si continua sempre a ribadire la necessità per tutti di attenersi alle regole di igiene e prevenzione già indicate dal Ministero della Salute (lavarsi spesso le mani, evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute, evitare abbracci e strette di mano in generale, mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro, evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, usare fazzoletti monouso).

Il direttore generale Il presidente

*f.to dr. Giuseppe Capozzolo f.to avv. Domenico Gorga*

**COMUNICAZIONE AI LAVORATORI**

Tutti i lavoratori dell’Azienda sono tenuti a rispettare a scopo precauzionale le seguenti indicazioni:

1. mantenere, nei rapporti interpersonali, per quanto possibile una distanza di un metro particolarmente in presenza di persone con tosse o raffreddore;
2. evitare di toccarsi con le mani bocca, naso e occhi: sono questi i punti di ingresso più probabili del virus trasmesso da gocce di saliva che potrebbero essersi depositate sulle mani anche toccando una superficie o un materiale (ad esempio denaro) su cui un potenziale infettato potrebbe aver stranutito;
3. evitare in modo assoluto di maneggiare contemporaneamente denaro e alimenti;
4. in caso di tosse o starnuti evitare di coprirsi bocca e naso con le mani ma farlo con il gomito;
5. utilizzare fazzoletti a perdere e gettarli immediatamente in cestini chiusi;
6. pulire con frequenza attrezzature da lavoro, le superfici e i piani di lavoro o servizio utilizzando sostanze a base alcolica o di candeggina (utilizzando idonei dispositivi di protezione individuale) seguendo le indicazioni della scheda di sicurezza. A tale scopo si rende necessario incrementare le operazioni di pulizia da parte del personale incaricato.

Le misure di prevenzione che l’Azienda ritiene necessario adottare per il personale sono:

1. Diffusione informativa sui rischi a tutti i lavoratori;
2. Affissione cartello informativo sul lavaggio frequente ed accurato

delle mani (almeno 20 secondi, palmo, dorso e anche tra le dita) con

acqua e sapone o con soluzione alcoolica;

1. Divieto per i lavoratori con sindromi influenzali di recarsi al lavoro;
2. Vietare le attività che prevedano incontri o riunioni in ambienti ristretti;
3. Sospendere fino alla fine dell’emergenza tutte le attività formative di gruppo;
4. Mettere a disposizione nel posto di lavoro gel idroalcolico per il lavaggio delle mani secondo le indicazioni;
5. Implementare le attività di pulizia delle attrezzature da lavoro, delle superfici di lavoro, maniglie delle porte etc.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il direttore generale Il presidente

*f.to dr. Giuseppe Capozzolo f.to avv. Domenico Gorga*