



# Agropoli Cilento Servizi

## Azienda Speciale Consortile

Piazza della Repubblica, 3 Agropoli (SA)

C.F. 90021060653 P.I. 04630010652

Tel. e Fax 0974/825771

Pec: [agropoliservizi@legalmail.it](mailto:agropoliservizi@legalmail.it)

e-mail: [a.cilentoservizi@tiscali.it](mailto:a.cilentoservizi@tiscali.it)

### COMUNICAZIONE AI LAVORATORI

Tutti i lavoratori dell'Azienda sono tenuti a rispettare a scopo precauzionale le seguenti indicazioni:

1. mantenere, nei rapporti interpersonali, per quanto possibile una distanza di un metro particolarmente in presenza di persone con tosse o raffreddore;
2. evitare di toccarsi con le mani bocca, naso e occhi: sono questi i punti di ingresso più probabili del virus trasmesso da gocce di saliva che potrebbero essersi depositate sulle mani anche toccando una superficie o un materiale (ad esempio denaro) su cui un potenziale infettato potrebbe aver stranuto;
3. evitare in modo assoluto di maneggiare contemporaneamente denaro e alimenti;
4. in caso di tosse o starnuti evitare di coprirsi bocca e naso con le mani ma farlo con il gomito;
5. utilizzare fazzoletti a perdere e gettarli immediatamente in cestini chiusi;
6. pulire con frequenza le attrezzature da lavoro, le superfici e i piani di lavoro o servizio utilizzando sostanze a base alcolica o di candeggina (utilizzando idonei dispositivi di protezione individuale) seguendo le indicazioni della scheda di sicurezza. A tale scopo si rende necessario incrementare le operazioni di pulizia da parte del personale incaricato.

Le misure di prevenzione che l'Azienda ritiene necessario adottare per il personale sono:

1. Diffusione informativa sui rischi a tutti i lavoratori;
2. Affissione cartello informativo sul lavaggio frequente ed accurato delle mani (almeno 20 secondi, palmo, dorso e anche tra le dita) con acqua e sapone o con soluzione alcolica;
3. Divieto per i lavoratori con sindromi influenzali di recarsi al lavoro;
4. Vietare le attività che prevedano incontri o riunioni in ambienti ristretti;
5. Sospendere fino alla fine dell'emergenza tutte le attività formative di gruppo;
6. Mettere a disposizione nel posto di lavoro gel idroalcolico per il lavaggio delle mani secondo le indicazioni;
7. Implementare le attività di pulizia delle attrezzature da lavoro, delle superfici di lavoro, maniglie delle porte etc.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il direttore generale  
*f.to dr. Giuseppe Capozzolo*

Il presidente  
*f.to avv. Domenico Gorga*