



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 75 del 30/10/2020

OGGETTO : "AZIENDA SPECIALE AGROPOLI CILENTO SERVIZI: PIANO PROGRAMMA 2020/2022"

L'anno duemilaventi il giorno TRENTA del mese di OTTOBRE alle ore 16,20 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco : dott. Adamo Coppola

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Di Biasi Franco | 09) Di Nardo Eleodoro |
| 2) Di Filippo Giuseppe | 10) Buonora Maristella |
| 3) Crispino Francesco | 11) Framondino Luigi |
| 4) Russo Gennaro | 12) Comite Nicola |
| 5) Marciano Pietro Paolo | 13) Botticchio Giuseppina |
| 6) Cammarota Giuseppe | 14) Coppola Salvatore |
| 7) La Porta Massimo | 15) Abate Agostino |
| 8) Verrone Gian Luigi | 16) Pesca Mario |

Risultano assenti: - BUONORA - COPPOLA - FRAMONDINO.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale Massimo La Porta.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori : Mutalipassi, Benevento, e D'Arienzo.

... in prosieguo di seduta..

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Programma aggiornato 2020/2022 (allegato 1) e il Contratto di Servizio (allegato 2) secondo il disposto dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000;
3. di approvare la relazione sulla programmazione ordinaria 2020 facendone proprio il contenuto (allegato 3);
4. di dare atto che il presente provvedimento rappresenta atto di indirizzo alla Azienda Speciale Consortile "Agropoli Cilento Servizi", ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. g), del D. Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda speciale Agropoli Cilento Servizi.

Agropoli, 22 ottobre 2020

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
f.to dott. Roberto Antonio Mutalipassi

PARERE TECNICO:

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, il Responsabile del Servizio Partecipate esprime PARERE FAVOREVOLE.

Agropoli, 22 ottobre 2020

Il Responsabile Servizio Partecipate
f.to Dott. Francesco MINARDI

PARERE CONTABILE:

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime PARERE FAVOREVOLE.

Agropoli, 22 ottobre 2020

Per Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to Biagio MOTTA

il Presidente del Consiglio introduce il quinto punto all'o.d.g "AZIENDA SPECIALE AGROPOLI CILENTO SERVIZI: PIANO PROGRAMMA 2020/2022";

Alle ore 18,24 rientra in aula il cons. Pesca.

Relaziona l'ass. Mutalipassi, il quale spiega i servizi offerti e il piano programma della azienda consortile.

Interviene il cons. Botticchio il quale critica l'operato dell'azienda consortile e l'utilizzo clientelare che ne viene fatto.

Interviene il Sindaco che contesta le parole del cons. Botticchio soffermandosi sull'importanza dell'azienda consortile e dei servizi offerti, nonché del personale che ci lavora. Inoltre il servizio informatico tanto contestato dal cons. Botticchio serve all'azienda in quanto con esso si dota di programmi software e di personale formato. Inoltre il personale incaricato affianca i dipendenti e li forma sull'utilizzo sugli applicativi software. Al termine del periodo di affiancamento i dipendenti saranno autosufficienti e faranno da soli.

Il cons. Pesca chiede le entrate dell'azienda quali sono.

Il Direttore generale risponde che le uniche entrate dell'azienda sono i contributi versati dal Comune di Agropoli e dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, oltre che un ricavo di una sponsorizzazione avuta occasionalmente per il servizio minibus. Infine altri ricavi occasionali derivano da rimborsi di spese per servizio acqua potabile.

Il cons. pesca chiede poi della farmacia comunale.

Il Sindaco spiega che al momento è in atto un contenzioso contro il consorzio farmaceutico e al termine dello stesso si deciderà in merito alla gestione della farmacia.

In assenza di interventi da parte dei consiglieri presenti il Presidente del Consiglio invita a votare

Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

votanti : 16 (alle ore 16.33 entra in aula il cons. Framondino, alle 16.37 entrano in collegamento in videoconferenza i consiglieri Coppola S. e Buonora, e alle 17.43 esce dall'aula il cons. Abate, alle ore 18,24 pesca rientra in aula)

favorevoli : 13;

contrari : 2 Botticchio e Pesca;

astenuti : 1 Buonora;

delibera

è approvata dal Consiglio la proposta innanzi trascritta.

Con successiva votazione conforme resa in forma palese viene approvata l'immediata eseguibilità.



COMUNE DI AGROPOLI

AZIENDA SPECIALE "AGROPOLI CILENTO SERVIZI"

IL PIANO - PROGRAMMA

2020-2022

AZIENDA SPECIALE AGROPOLI CILENTO SERVIZI

INDICE

INTRODUZIONE

- a)SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE - CUNETTE -IMMOBILI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - AFFISSIONI**
- b)SERVIZIO CIMITERIALE**
- c)SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PULIZIA UFFICI COMUNALI**
- d)SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE BANCA DATI APPLICATIVI INFORMATICI**
- e)SERVIZI PORTUALI**
- f) SERVIZIO CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO**
- g) SERVIZIO TRASPORTO INDIGENTI E DISABILI E SERVIZIO SOCIALE SPORTELLO AMICO**
- h)SERVIZIO GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA**

A) SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE – CUNETTE – IMMOBILI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - AFFISSIONI

- ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato un servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle buche su tutte le strade comunali del territorio di Agropoli, nonché la pulizia delle cunette.

Gli interventi di riparazione dovranno avvenire, entro e non oltre giorni sette dalla rilevazione effettuata o segnalata dall'Ente. Per ogni intervento che dovrà essere effettuato, si dovrà redigere, un rapporto di servizio, riportante i tratti stradali, il numero di buche e le ore di lavoro del personale, che dovrà essere inviato all'attenzione del Responsabile del Servizio dell'Ente, per gli adempimenti consequenziali;

Qualora gli interventi fossero superiori a quelli programmati nell'affidamento, l'Azienda dovrà avvisare tempestivamente l'Ente per consentire il reperimento dei fondi necessari alla maggiore spesa e solo dopo formale autorizzazione dovrà procedere ad effettuare i maggiori lavori segnalati.

Dovrà essere assicurato, altresì, un servizio di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, relativamente a tutte quelle attività di manutenzione come ad esempio sostituzione di maniglie e altre parti minute, traslochi, tinteggiatura di porzioni di pareti, manutenzione ordinaria degli impianti idrico-sanitari ed elettrici ecc. nei limiti del budget di spesa affidato, l'Azienda dovrà avvisare tempestivamente l'Ente per consentire il reperimento dei fondi necessari alla maggiore spesa e solo dopo formale autorizzazione dovrà procedere ad effettuare i maggiori lavori segnalati.

Altresì dovrà essere assicurato il servizio di manutenzione degli impianti sportivi comunali, nonché il servizio affissioni. Per l'esecuzione degli interventi possono essere redatti specifici piani di lavoro.

L'Attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Ing. Volpe Gianluca

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Ing. Agostino Sica

- ZONE D'INTERVENTO

Strade –Piazze – Cunette - uffici pubblici e impianti sportivi comunali

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

A) SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE - CUNETTE - FONTANE PUBBLICHE IMMOBILI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - AFFISSIONI

N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	SPESA GENERALI		MEZZI ED ATTREZZATURA	
						Descrizione	Costo Annuo	Numero	Descrizione
6	Operai generici 1 x 6 mesi	2	30	€ 28.000,00	€ 168.000,00				
1	Operai specializzato	3	30	€ 29.000,00	€ 29.000,00				
4	operai generici - interinali	2	24	€ 13.750,00	€ 55.000,00				
2	operai generici - interinali	3	36	€ 23.000,00	€ 46.000,00				
2	Operai generici - interinali 3 mesi	2	24	€ 3.500,00	€ 7.000,00				
Totale						€ 305.000,00			
Imprevisti/straordinari/repentibilità						1,00%	€ 3.050,00		
IRAP						5%	€ 15.402,50		
15	Totale				€ 323.452,50				
	IVA				€ -				

PERSONALE		SPESA GENERALI		MEZZI ED ATTREZZATURA			
PERSONALE	Totale	Descrizione	Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo	AMMORT.
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 48.871,24	Bitume buche	€ 5.000,00	1	PORTER	19000,00	20% € 3.800,00
TOTALE IRAP	€ 15.402,50	Materiale igienico sanitario	€ 8.000,00				
TOTALE IVA	€ 10.751,67	Materiale elettrico	€ 8.000,00				
TOTALE SPESA ANNUA	€ 383.075,41	Materiale edile	€ 10.000,00				
		Carburante	€ 3.000,00				
		Spese per servizi	€ 5.000,00				
		Vestitario e DPI	€ 1.000,00				
		Acquisti economici	€ 1.337,73				
		manutenzione automezzi	€ 2.000,00				
		Totale	€ 43.337,73		Totale ammortamento annuo	€ 3.800,00	
		Spese Generali	4%	€ 1.733,51	Mezzi	3%	€ -
		Totale		€ 45.071,24	Totale		€ 3.800,00
		IVA	22%	€ 9.915,67	IVA	22%	€ 836,00

B) - SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERO

- ATTIVITA'

L'Azienda dovrà assicurare il servizio di custodia (apertura e chiusura) del civico cimitero durante l'intero anno, il servizio di inumazione, tumulazione e riesumazione dei loculi, nicchie e tombe, e manutenzione e pulizia delle aree verdi, viali ed edifici.

Gli interventi prevedono oltre ai lavori di scasso, scavo e inumazione per le fosse di terra, e quelli di scasso e posa muratura ed intonaco per la chiusura dei loculi frontali e orizzontali, l'installazione delle lapidi sulle tombe e sui loculi, fornite dagli assegnatari, e l'installazione delle lapidi delle nicchie ossari, oltre la raccolta ed il deposito del materiale di risulta, trasporto nell'ambito dell'area cimiteriale e l'imballaggio dei rifiuti speciali, e piccoli interventi di manutenzione ordinaria, (impianto idrico, opere edili, pitturazioni e riparazione di opere in ferro).

Dovrà essere garantita la fornitura di materiale di consumo (vestiario, detergenti, materiale edile, carburante etc.) per il servizio necroscopico e per la pulizia dei Viali, anche quello di accesso, e delle Aree cimiteriali interne.

Inoltre dovrà essere garantita la pulizia degli Uffici, dei servizi igienici, e della sala autoptica con la fornitura dei relativi materiali di consumo (vestiario, detergenti, asciugamani e carta igienica, cassette di pronto soccorso etc.).

L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda.

E' in programma l'acquisto di un mezzo/carro per il trasporto delle salme da una parte all'altra del cimitero.

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Ing. Volpe Gianluca

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Ing. Agostino Sica

- ZONE D'INTERVENTO

Area del Civico Cimitero

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

C) SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PULIZIA UFFICI COMUNALI

ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato un servizio per la manutenzione ordinaria del verde pubblico, aree attrezzate, potatura alberi ed arbusti e siepi, banchine stradali mediante taglio, raccolta e deposito presso aree ecologiche individuate dall'Ente;

Il taglio erboso delle aree individuate dall'Ente sarà eseguito con tagliaerba, con cadenze quindicinali.

La potatura dei cespugli ed arbusti consiste nel taglio della vegetazione vecchia e priva di vigore e riduzione della chioma.

La potatura di siepi consiste nel taglio della vegetazione vecchia e priva di vigore e riduzione della chioma.

La potatura degli alberi di basso fusto sarà effettuata in base alla forma campione stabilita dall'Ente e secondo la potatura a tutta cime e del taglio di ritorno.

Il taglio di erba lungo le banchine.

Deve essere altresì assicurato il servizio di pulizia degli uffici comunali.

L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda, oltre un mezzo meccanico del tipo Terna che l'Ente ha consegnato all'Azienda.

COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis
Azienda - Responsabile del Servizio : Ing. Volpe Gianluca

CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Ing. Agostino Sica

ZONE D'INTERVENTO

Parchi -Strade- Piazze – Rotonde – Marciapiedi ubicati nel territorio comunale

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

C) SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PULIZIA UFFICI COMUNALI E SPIAGGE												
PERSONALE				SPESA GENERALI			MEZZI ED ATTREZZATURA					
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo	AMMORT.	
3	Operai generici	2	30	28000,00	€ 84.000,00	Manut. Attrezz. Verde	€ 4.000,00	1	PORTER	19000,00	20%	€ 3.800,00
1	Operai operat. meccanici - inter	3	30	22500,00	€ 22.500,00	Carburante - oli	€ 4.000,00					
7	Operai pulizia - interinali	2	18	11500,00	€ 80.500,00	Spese straord. pulizia spiagge	€ 8.000,00					
2	Operai generici - interinali 3 mesi	2	24	4500,00	€ 9.000,00	Assicurazioni	€ 3.769,07					
						spese pulizia straordinarie	€ 2.500,00					
						spese servizi taglio verde	€ 10.000,00					
						Acquisto prodotti pulizia	€ 10.000,00					
						manutenzione automezzi	€ 5.000,00					
13	Totale				€ 196.000,00	Totale	€ 47.269,07		Totale ammortamento annuo	€ 3.800,00		
	Imprevisti/Straordinari/reperibilità				2% € 3.920,00							
	IRAP				5% € 9.996,00	Spese Generali	4% € 1.890,76		Mezzi	3% € -		
	Totale				€ 209.916,00	Totale	€ 49.159,83		Totale	€ 3.800,00		
	IVA				€ -	IVA	22% € 10.815,16		IVA	22% € 836,00		
PERSONALE					€ 199.920,00							
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI					€ 52.959,83							
TOTALE IRAP					€ 9.996,00							
TOTALE IVA					€ 11.651,16							
TOTALE SPESA ANNUA					€ 274.526,99							

D) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE BANCA DATI APPLICATIVI INFORMATICI

- ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato il servizio di supporto informatico e gestione delle banche dati e applicativi informatici comunali, con particolare riferimento ai software di contabilità, di gestione tributi, dell'anagrafe, dell'ufficio tecnico del protocollo e di tutti gli altri presenti ed utilizzati dagli uffici comunali. Dovranno essere verificate e aggiornate periodicamente le banche dati, anagrafiche, tributarie e contabili al fine di permettere all'Ente di operare utilizzando dati aggiornati e utili per lo svolgimento delle attività amministrative. Le attività sono coordinate dai Responsabili dei Servizi e saranno eseguiti entro i termini richiesti. L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda.

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Direttore Generale

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Segretario Comunale e Responsabili di Area

- ZONE D'INTERVENTO

Uffici Comunali

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

PERSONALE							DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE BANCA DATI APPLICATIVI INFORMATICI						
N.	QUALIFICA	Livello	Ore Gg.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Spese Generali	Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo	MEZZI		
											AMMORT.		
4	Impiegati tributari - Interinali	3	33	€ 21.000,00	€ 84.000,00								
1	Impiegati Ragioneria - Interina	3	33	€ 21.000,00	€ 21.000,00								
1	Impiegato Ragioneria - Interinali	6	33	€ 27.000,00	€ 27.000,00								
1	Impiegati Urbanistica - Interina	3	18	€ 10.500,00	€ 10.500,00								
1	Impiegati G.d.P. - Interinali	3	24	€ 17.000,00	€ 17.000,00								
1	Impiegato Manutenzione - Interinali	6	38	€ 29.500,00	€ 29.500,00								
1	Impiegato Manutenzione - Interinali	6	38	€ 29.500,00	€ 29.500,00								
1	Impiegati Protocollo - Interina	3	40	€ 24.500,00	€ 24.500,00								
1	Impiegati Protocollo - Interina	3	33	€ 21.000,00	€ 21.000,00								
1	Impiegati Manutenzione	C	36	€ 31.000,00	€ 31.000,00								
1	Impiegati Anagrafe	B	36	€ 28.000,00	€ 28.000,00								
1	Impiegati Ragioneria	C	36	€ 31.000,00	€ 31.000,00								
	Totale				€ 354.000,00		€ 4.500,00		Totale ammortamento annuo			€ -	
	Imprevisti/Straordinari/reperibilità			1%	€ 3.540,00				Mezzi	3%	€ -		
	IRAP			5%	€ 17.877,00				Mezzi	3%	€ -		
15	Totale				€ 375.417,00				Totale		€ -		
	IVA				€ -				IVA	21%	€ -		
	PERSONALE				€ 357.540,00								
	TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI				€ 4.725,00								
	TOTALE IRAP				€ 17.877,00								
	TOTALE IVA				€ 1.039,50								
	TOTALE SPESA ANNUA				€ 381.181,50								

E) SERVIZIO GESTIONE GUARDIANIA PONTILI

- ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato un servizio di assistenza all'ormeggio e di guardiania delle imbarcazioni.

Il servizio consiste nell'assistenza all'ormeggio e di guardiania delle imbarcazioni nello specchio acqueo, di complessivi mq. 12.259, presso la banchina di riva e presso i pontili comunali di cui alla concessione demaniale n. 152 del 28/11/2007, comprensiva dell'ampliamento di cui alla concessione demaniale n. 48 del 03/07/2012 di mq. 1.185.

L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda.

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Ing. Volpe Gianluca

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Ing. Sica Agostino

- ZONE D'INTERVENTO

Area portuale – pontili comunali

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

EL SERVIZIO DI GUARDIANIA PONTILI

PERSONALE

N. QUALIFICA	Livello	Ore Gg	Costo Annuo	Costo Annuo Totale
--------------	---------	--------	-------------	--------------------

5 Operai - interinali	3	26	€ 18.500,00	€ 92.500,00
3 Operai - interinali estivi 4 mesi	3	24	€ 14.500,00	€ 14.500,00
1 Operai generico	2	30	€ 28.000,00	€ 28.000,00
1 Operai - interinali	3	12	€ 8.000,00	€ 2.666,67
Totale				€ 137.666,67

Imprevisti/straordinari/reperibilità	1%	€ 1.656,67
IRAP	5%	€ 6.966,17
Spese generali		
10 Totale		€ 146.289,50

	IVA	€ -
--	-----	-----

PERSONALE		€ 139.323,33
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI		€ 2.625,00
TOTALE IRAP		€ 6.966,17
TOTALE IVA		€ 577,50
TOTALE SPESA ANNUA		€ 149.492,00

SPESE GENERALI

Descrizione	Costo Annuo
-------------	-------------

materiale vario	€ 1.000,00
servizi vari	€ 1.000,00
vestiario	€ 500,00
Totale	€ 2.500,00

Spese Generali		5%	€ 125,00
Totale	€ 2.625,00		

	IVA	22%	€ 577,50
--	-----	-----	----------

MEZZI

Numero	Descrizione	Costo Annuo	AMMORT.
--------	-------------	-------------	---------

Totale ammortamento annuo				€ -
----------------------------------	--	--	--	------------

Mezzi		3%	€ -
Mezzi		3%	€ -
Totale			€ -
	IVA	21%	€ -

F) SERVIZIO CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO

ATTIVITA'

Dovrà garantire la gestione della sosta a pagamento, senza custodia dei veicoli, per tutti gli stalli individuati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, nonché la manutenzione, ordinaria e straordinaria, della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, inerente la sosta, compresa la segnaletica orizzontale degli stalli di sosta bianchi, gli stalli riservati ai veicoli adibiti alle operazioni di carico e scarico delle merci, gli stalli riservati ai veicoli a servizio delle persone diversamente abili, per le aree e le strade individuate nel Piano della Sosta, con oneri economici e finanziari a completo carico dell'Azienda, la manutenzione ordinaria e straordinaria, e la gestione dei dispositivi di controllo della sosta a pagamento definiti "Parcometri", ivi compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto e continuo funzionamento dei dispositivi, nonché al prelievo dei corrispettivi con rendicontazione e riversamento nelle casse dell'Ente

Dovrà altresì effettuare il controllo della sosta mediante l'esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni, limitatamente alle aree e strade oggetto dell'affidamento, in cui siano presenti stalli di sosta a pagamento, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione completa del servizio, nonché il rilascio di permessi di sosta, contrassegni, abbonamenti, agli utenti aventi diritto.

L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda o noleggiata.

COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis
Azienda - Responsabile del Servizio : Direttore Generale

CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Comandante Polizia Municipale Maggiore Carmine Di Biasi

ZONE D'INTERVENTO

Intero territorio Comunale

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

F) SERVIZIO CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO

PERSONALE					SPESSE GENERALI			MEZZI				
N. QUALIFICA	Livello	Ore GG	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione		Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo	AMMORT.	
9 Operai - interinali	3	24	€ 17.000,00	€ 153.000,00	materiale vario		€ 5.000,00			€	-	
1 Operai - interinali - maternità	3	24	€ 8.500,00	€ 8.500,00	spese per servizi		€ 10.000,00			€	-	
					spese acquisto e manutenzioni		€ 35.000,00			€	-	
					servizi rimozione veicoli		€ -			€	-	
					assicurazioni		€ 1.000,00			€	-	
Totale				€ 161.500,00	Totale		€ 51.000,00	Totale ammortamento annuo				€ -
Imprevisti/Straordinari/reperibilità				2%	€	3.230,00				Mezzi	3%	€ -
IRAP				5%	€	8.236,50				Mezzi	3%	€ -
10 Totale				€ 172.966,50	Totale		€ 53.550,00	Totale		€ -		
IVA				€ -	IVA		22%	€ 11.781,00	IVA	21%	€ -	
PERSONALE				€ 164.730,00								
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI				€ 53.550,00								
TOTALE IRAP				€ 8.236,50								
TOTALE IVA				€ 11.781,00								
TOTALE SPESA ANNUA				€ 238.297,50								

G) SERVIZIO TRASPORTO INDIGENTI E DISABILI E SERVIZIO SOCIALE SPORTELLO AMICO

- ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato il servizio di trasporto scolastico a mezzo di autovetture, minibus e autobus con conducente, a favore dei disabili, degli indigenti e degli scolari del Comune di Agropoli

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà prima dell'avvio del servizio, le tipologie di servizi, ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti.

Dovrà essere assicurato altresì un servizio sociale di sportello Amico al fine di dare una risposta alle numerose richieste dei cittadini che molto spesso faticano a trovarla perdendo opportunità, tempo e denaro vagando da un ufficio all'altro. Proprio per cercare di semplificare la complessità percepita dal cittadino, lo Sportello Amico avvierà collaborazioni con altri Enti e associazioni, per offrire ai cittadini momenti di consulenza e approfondimento gratuiti su temi specifici e di interesse diffuso. Nei mesi di servizio si potranno organizzare degli incontri informativi sulla Social card, il Bonus famiglia, le agevolazioni fiscali sul risparmio energetico, ecc.

L'attrezzatura da utilizzare è quella già in dotazione all'Azienda.

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Direttore Generale

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Dott.ssa Anna Spinelli

- ZONE D'INTERVENTO

Casa Comunale – Segretariato sociale

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

g) SERVIZIO TRASPORTO INDEGENTI E DISABILI E SERVIZIO SOCIALE SPORTELLINO AMICO

PERSONALE					SPESE GENERALI					MEZZI				
N.	QUALIFICA	Livello	Ore GG	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descriptione	Costo Annuo	Numero	Descriptione	Costo Annuo	AMMORT.			
1	Operai - interni	3	24	€ 17.000,00	€ 17.000,00	materiale vario	€ 577,01	1	BUS	36000,00	20%	€ 7.200,00		
1	Assistenti sociali - interni	5 mesi	6	€ 7.500,00	€ 7.500,00	cancelleria	€ 500,00	1	BUS	36000,00	20%	€ 7.200,00		
3	operatori front office - interni	3	18	€ 11.000,00	€ 33.000,00	spese acquisto e manutenzioni	€ 1.000,00					€ -		
1	Operai generici	3	30	€ 29.000,00	€ 29.000,00	carburante	€ 12.000,00					€ -		
						Assicurazioni	€ 2.000,00					€ -		
						Manutenzione	€ 1.000,00					€ -		
	Totale				€ 86.500,00	Totale	€ 17.077,01		Totale ammortamento annuo	€ 14.400,00				
	Imprevisti/Straordinari/reperibilità			1%	€ 597,50			Mezzi		3%	€ -			
	IRAP			5%	€ 4.354,88			Mezzi		3%	€ -			
						Spese Generali	€ 853,85							
						Totale	€ 17.930,86		Totale	€ 14.400,00				
6					€ 91.452,38	Totale	€ 3.944,79		Totale	€ 3.168,00				
						IVA	22%	€ -	IVA	22%	€ -			
	PERSONALE				€ 87.097,50									
	TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI				€ 32.330,86									
	TOTALE IRAP				€ 4.354,88									
	TOTALE IVA				€ 7.112,79									
	TOTALE SPESA ANNUA				€ 130.896,02									

H) SERVIZIO GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA

- ATTIVITA'

Dovrà essere assicurato il servizio relativo alla gestione dei verbali elevati per infrazione del codice della strada in particolare:
Servizio di gestione delle operazioni materiali inerenti il procedimento sanzionatorio degli atti relativi alle violazioni al Codice della Strada,
Attività di back-office/supporto front-office da svolgersi all'interno dell'ufficio P.M. con personale regolarmente assunto dall'Azienda Speciale nei giorni e secondo le modalità indicate dall'Ufficio di P.M., per tutte le attività previste dal piano programma
Fornitura del Software, creazione del fascicolo digitale della singola contravvenzione contenente tutta la documentazione relativa;
Fornitura al Comando di P.M. dei bollettari cartacei e dei verbali di accertamento
Archiviazione cartacea e digitale di tutta la documentazione prodotta nel corso delle attività, mediante la scansione della documentazione cartacea
Espletamento richiesta pagamenti rateali, raccolta e inserimento moduli punti, invio accertamenti art. 126 Bis;
Supporto all'Ufficio della PM per l'espletamento delle pratiche relative al contenzioso promosso dai verbalizzati innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace e/o al Tribunale competente per territorio, importazione/conversione del contenuto degli attuali archivi (data base) del C.P.M.,
Monitoraggio incassi della riscossione volontaria, recupero stragiudiziale
Monitoraggio degli incassi derivanti dalla riscossione volontaria su specifico conto corrente postale dedicato intestato al Comune che fornirà all'Azienda Speciale le credenziali di accesso per la consultazione e la verifica di tutte le movimentazioni;
Servizio di recupero del credito stragiudiziale.
Noleggio, installazione, assistenza, manutenzione, certificazione e taratura (Presso Centro SIT) di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità compreso software di gestione e supporto tecnico con personale specializzato;

- COORDINAMENTO E DIREZIONE

Azienda - Responsabile della sicurezza : Arch. Arturo De Santis

Azienda - Responsabile del Servizio : Direttore Generale

- CONTROLLO

Comune - Responsabile del Servizio : Comandante Polizia Municipale Maggiore Carmine Di Biasi

- ZONE D'INTERVENTO

Casa Comunale – intero territorio comunale

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

H) SERVIZIO "GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA"

PERSONALE				SPESE GENERALI				
N. QUALIFICA	Livello	Or. G.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo		
1	Impiegati interinali	3	24 €	7.500,00 €	7.500,00 €	materiale di consumo	2.577,08 €	
1	Impiegati interinali	4	36 €	22.500,00 €	22.500,00 €	cancelleria e stampati	23.000,00 €	
1	Impiegati interinali	5	36 €	25.000,00 €	25.000,00 €	spese noleggio autovelox	31.650,00 €	
1	Impiegato	C	36 €	31.000,00 €	31.000,00 €	servizi specialistici	7.000,00 €	
1	Impiegati interinali 6 mesi	4	15 €	5.500,00 €	5.500,00 €	Software - applicativo	5.000,00 €	
						hardware - palmari	3.000,00 €	
				91.500,00 €		Totale	72.227,08 €	
	Imprevisti/Straordinari/reperibilità			2% €	2.450,00 €			
	IRAP			5% €	4.697,50 €			
5	Totale				98.647,50 €	Spese Generali	5% €	3.611,35 €
	IVA					Totale		75.838,43 €
						IVA	22% €	16.684,46 €
PERSONALE					€ 93.950,00			
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI					€ 75.838,43			
TOTALE IRAP					€ 4.697,50			
TOTALE IVA					€ 16.684,46			
TOTALE SPESA ANNUA					€ 191.170,39			

RIEPILOGO SPESE TOTALI PER SERVIZI

Spesa totale del pers.le a tempo indeterminato servizi	€ 542.174,17	Acquisti e Manutenzioni	275.585,36	IRAP	73.676,04
Spesa totale del pers.le a tempo determinato servizi	€ 931.346,67			IVA	60.628,78
	€ 1.473.520,83		275.585,36		134.304,82
Totale spesa	€ 1.883.411,02				

ORGANI D'AMMINISTRAZIONE - SPESE STRUTTURA

PERSONALE				SPESE			
N°	QUALIFICA	ATTIVITA'	Rimbor. spese	Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo
1	Amministratore	Rappresentante legale/Presidente		12.000,00		Consulenze Fiscali-Lavoro-Legali	40000,00
1	Consigliere	Vice Presidente		7.200,00		Utenze telefoniche	1223,03
1	C onsigliere	Tesoriere		6.000,00			
3	Revisori Conti	Controllo		16.000,00			
6	Totale			41.200,00	Totale		41223,03
		IRAP	5%	2.060,00			
		INPS	28,72%	7.237,44			
		INAIL	0,717%	215,10			
		Spese generali	10%	1.600,00		Spese generali	1.236,69
		Totale		52.312,54	Totale		42459,72
		IVA		-		IVA	9.341,14
		ORGANI SOCIALI		50.252,54			
		TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI		42.459,72			
		TOTALE IRAP		2.060,00			
		TOTALE IVA		9.341,14			
		TOTALE SPESA ANNUA		104.113,40			

RIEPILOGO DELLE SPESE	
SPESE ORGANI SOCIALI	50.252,54
SPESA PER PERSONALE	1.595.351,93
SPESA PER MANUTENZIONI E CONSUMI ORDINARI	359.843,84
SPESE PER IRAP AL NETTO DELLE DEDUZIONI PARI A € 50.000,00	31.386,04
SPESE PER IVA	79.165,64
SPESE PER SPESE BANCARIE E INTERESSI PASSIVI E FISCALI	14.000,00

Totale	2.130.000,00
---------------	---------------------

A) SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE - CUNETTE - IMMOBILI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - AFFISSIONI

PERSONALE	€ 308.050,00	€	308.050,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 25.469,66	€	25.469,66
		€	-
TOTALE IRAP	€ 6.561,48	€	6.561,48
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 340.081,13	€	340.081,13
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 48.871,24	€	48.871,24
		€	-
TOTALE IVA	€ 12.674,10	€	12.674,10
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 8.738,33	€	8.738,33
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 21.334,99	€	21.334,99
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 431.699,79	€	431.699,79

B) SERVIZIO CIMITERIALE

PERSONALE	€ 122.910,00	€	122.910,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 10.162,23	€	10.162,23
		€	-
TOTALE IRAP	€ 2.617,99	€	2.617,99
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 135.690,22	€	135.690,22
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 4.685,00	€	4.685,00
		€	-
TOTALE IVA	€ 1.797,74	€	1.797,74
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 3.486,54	€	3.486,54
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 8.512,53	€	8.512,53
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 154.172,02	€	154.172,02

C) SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PULIZIA UFFICI COMUNALI E SPIAGGE			
PERSONALE	€ 199.920,00	€	199.920,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 16.529,44	€	16.529,44
		€	-
TOTALE IRAP	€ 4.258,30	€	4.258,30
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 220.707,74	€	220.707,74
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 52.959,83	€	52.959,83
		€	-
TOTALE IVA	€ 12.898,79	€	12.898,79
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 5.671,05	€	5.671,05
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 13.846,10	€	13.846,10
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 306.083,51	€	306.083,51

D) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE BANCA DATI APPLICATIVI INFORMATICI			
PERSONALE	€ 357.540,00	€	357.540,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 29.561,50	€	29.561,50
		€	-
TOTALE IRAP	€ 7.615,61	€	7.615,61
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 394.717,12	€	394.717,12
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 4.725,00	€	4.725,00
		€	-
TOTALE IVA	€ 3.270,78	€	3.270,78
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 10.142,19	€	10.142,19
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 24.762,58	€	24.762,58
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 437.617,67	€	437.617,67

E) SERVIZIO GUARDIANIA PONTILI			
PERSONALE	€ 139.323,33	€	139.323,33
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 11.519,29	€	11.519,29
		€	-
TOTALE IRAP	€ 2.967,59	€	2.967,59
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 153.810,22	€	153.810,22
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 2.625,00	€	2.625,00
		€	-
TOTALE IVA	€ 1.446,97	€	1.446,97
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 3.952,13	€	3.952,13
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 9.649,28	€	9.649,28
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 171.483,59	€	171.483,59

F) SERVIZIO CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO

PERSONALE	€ 164.730,00	€	164.730,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 13.619,92	€	13.619,92
		€	-
TOTALE IRAP	€ 3.508,75	€	3.508,75
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 181.858,68	€	181.858,68
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 53.550,00	€	53.550,00
		€	-
TOTALE IVA	€ 12.809,02	€	12.809,02
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 4.672,83	€	4.672,83
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 11.408,90	€	11.408,90
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 264.299,43	€	264.299,43

G) SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E SERVIZIO SOCIALE SPORTELLO AMICO

PERSONALE	€ 87.097,50	€	87.097,50
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 7.201,24	€	7.201,24
		€	-
TOTALE IRAP	€ 1.855,18	€	1.855,18
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 96.153,92	€	96.153,92
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 32.330,86	€	32.330,86
		€	-
TOTALE IVA	€ 7.656,33	€	7.656,33
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 2.470,66	€	2.470,66
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 6.032,22	€	6.032,22
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 144.643,99	€	144.643,99

H) SERVIZIO GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA

PERSONALE	€ 93.950,00	€	93.950,00
		€	-
QUOTA PERSONALE ORGANIZZAZIONE	€ 7.767,81	€	7.767,81
		€	-
TOTALE IRAP	€ 2.001,14	€	2.001,14
		€	-
SPESA TOTALE PERSONALE	€ 103.718,95	€	103.718,95
		€	-
TOTALE ACQUISTI E MANUTENZIONI	€ 75.838,43	€	75.838,43
		€	-
TOTALE IVA	€ 17.270,76	€	17.270,76
		€	-
QUOTA SPESE ORGANIZZAZIONE	€ 2.665,04	€	2.665,04
		€	-
QUOTA SPESE AMMINISTRAZIONE	€ 6.506,81	€	6.506,81
		€	-
TOTALE SPESA ANNUA	€ 206.000,00	€	206.000,00