



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
OO. II. E PERSONALE

n. 130 del 29/09/2020

Reg. Gen. N. 1006 del 29/09/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004; l'art.14 del D.L. n. 95/12, pur non trovando applicazione direttamente per gli EE.LL., sottolinea il favore del legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;
- la sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221 afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "...deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.";
- la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864 riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da

- ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria”;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 interpreta “il previo accordo” di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa, nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
 - l'art. 59 bis del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Agropoli - *“Accesso esterno mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti per la copertura di posti a tempo indeterminato”* - al comma 3 prevede che *“L'utilizzo delle graduatorie è disciplinato da un previo accordo da stipularsi con gli enti individuati nel rispetto dei seguenti criteri di priorità: a) enti del comparto Regioni-Autonomie locali con i quali il Comune di Agropoli condivide la gestione di servizi mediante il ricorso alle forme associative di cui all'art. 32 del D.lgs. 267/2000 (Unioni dei Comuni e altri Enti aderenti); b) enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Salerno; c) enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Salerno; d) enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della regione Campania con priorità degli enti più vicini al Comune di Agropoli; e) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Campania con priorità degli enti più vicini al Comune di Agropoli f) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Agropoli; g) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi. A parità di priorità si sceglie la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa”*;

DATO ATTO che la Giunta comunale:

- con deliberazione n. 28 del 07/02/2020 ha approvato il Piano Azioni Positive per il triennio 2020/2022, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- con deliberazione n. 201 del 14/09/2020 ha riapprovato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e il piano occupazionale 2020, per renderlo conforme alle indicazioni fornite dall'amministrazione e coerente con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;
- con lo stesso atto l'Ente ha provveduto, tra l'altro, a determinare la consistenza dei dipendenti in servizio, alla modifica della struttura organizzativa e, conseguentemente, alla rimodulazione della dotazione organica;
- con lo stesso atto, infine, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, ha attestato che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 02/09/2020 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019;

VISTO che:

- è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, ed è stata trasmessa nei termini prescritti la relativa certificazione telematica;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti: articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009;
- la spesa di personale per l'anno 2020 rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge

- n. 296/2006 e s.m.ei., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al Decreto 17 marzo 2020 resterà compreso anche negli anni successivi nel tetto del 27%, quindi della soglia massima prevista per gli enti cd. virtuosi;
 - è stato effettuato l'adempimento relativo alla trasmissione dei dati relativi al bilancio di previsione 2019/2021 e del rendiconto 2019 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
 - è stato effettuato l'adempimento relativo alla comunicazione del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 alla banca dati SICO;

RICHIAMATA la sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, in forza della quale si è dichiarata l'illegittimità dell'art. 41, comma 2, del d.l. 66/2014 che imponeva, ai fini delle assunzioni, il rispetto dei tempi medi di pagamento;

EVIDENZIATO CHE con la suddetta deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2022 e il piano occupazionale 2020 è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) per Istruttore Tecnico, cat. "C", posizione economica "C1", anche attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

DATO ATTO CHE, al suddetto fine:

- con nota prot. n. 23337 del 15/09/2020, il Comune di Agropoli richiedeva ai Sindaci dell'Unione dei Comuni Alto Cilento e dei Comuni convenzionati per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale la disponibilità e il consenso all'utilizzo da parte del Comune di Agropoli di una graduatoria concorsuale a tempo indeterminato e parziale per Istruttore Tecnico - categoria C, in corso di validità ai sensi della normativa vigente, e, in caso affermativo, di far pervenire apposito riscontro entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta;
- il Comune di San Giovanni a Piro, convenzionato con il Comune di Agropoli per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, con nota del 16/09/2020, acquisita al protocollo n. 23630 del 17/09/2020, ha trasmesso graduatoria di concorso a tempo indeterminato e parziale, in corso di validità, per il profilo professionale richiesto;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 166 del 17/09/2020 lo stesso Comune di San Giovanni a Piro ha autorizzato l'utilizzo della suddetta graduatoria, approvando il relativo schema di accordo convenzionale;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 (*Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni*), nel triennio 2019-2021 l'attivazione della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non è più una condizione obbligatoria prima di dare corso a nuove assunzioni ed in ogni caso la lettera del citato articolo 30 fa esplicito riferimento all'attivazione di nuove procedure concorsuali e non ad assunzioni mediante scorrimento di graduatorie;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione di personale devono comunicare alla struttura regionale di competenza e al Dipartimento della Funzione

Pubblica, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

- con nota prot. n. 19673 del 05/08/2020, a firma dello scrivente, si è provveduto all'espletamento del predetto adempimento, chiedendo, in particolare, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, al Consorzio per la gestione integrata di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani - Bacino SA/1 in liquidazione e al Consorzio Comuni Bacino Salerno/2 in liquidazione la trasmissione nei termini di legge della documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, diversamente si considerava conclusa con esito negativo tale procedura;

VISTE:

- la nota PEC del 19/08/2020, con la quale il Consorzio di Bacino SA/1 comunicava che nell'organico dell'Ente non risultano figure compatibili con quelle richieste dal Comune di Agropoli;
- la nota prot. n. PG/2020/0408785 del 08/09/2020 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, con cui si invitava questo Comune, al fine di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Comuni Bacino Salerno/2, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- le note prot. n. 7608 del 09/09/2020 e prot. n. 1051 del 08/09/2020, rispettivamente del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Comuni Bacino Salerno/2 in liquidazione, con le quali si trasmettevano a questo Ente gli elenchi dei lavoratori ritenuti appartenenti al profilo ed alla categoria richiesta, senza provvedere, come richiesto con nota prot. n. 19673 del 05/08/2020, a fornire alcuna documentazione e/o attestazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento;

DATO ATTO CHE già con nota prot. n. 38813 del 31/10/2019, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di valutare la legittimità di una eventuale procedura di reclutamento avuto riguardo all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si chiedeva di conoscere la natura giuridica dei Consorzi sopraindicati ovvero se gli stessi possano essere considerati appartenenti alla Pubblica Amministrazione e quindi, per quanto attiene ai dipendenti, soggetti alla normativa relativa alla costituzione-modificazione-estinzione del rapporto di lavoro disciplinata dal D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, anche alla luce del recente parere della sezione della Corte dei Conti per la Campania n. 56 del 19.04.2017, che richiama integralmente la Sezione delle Autonomie 9/2015, che parrebbe evidenziare l'inapplicabilità al personale dei consorzi, anche ad intero capitale pubblico, delle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale;

PRESO ATTO CHE col suddetto parere la Sezione delle Autonomie rilevava: *“che la soluzione al problema “esuberato personale delle società partecipate” non potesse*

essere trovata nel riassorbimento del personale in esubero nei ruoli dell'Ente partecipante. La Corte costituzionale - ricordava la Sezione delle Autonomie - ha più volte censurato le leggi regionali che consentono "i meccanismi di reinternalizzazione attraverso il passaggio automatico dall'impiego privato (società partecipata) a quello pubblico (Ente territoriale)", perché in tal modo si aggira l'art. 97 della Costituzione e, in particolare, la regola che condiziona l'acquisizione dello "status di dipendente pubblico" al previo esperimento di un pubblico concorso";

CONSIDERATO che, alla data odierna, nessuna ulteriore comunicazione è pervenuta all'Ente in ordine alla richiesta n. 19673/2020, sopra citata e, pertanto, non risulta alcuna documentazione e/o attestazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 207 del 22/09/2020, con la quale si stabiliva, tra l'altro:

- di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, così come previsto con la deliberazione di G.C. n. 201 del 14/09/2020 (con la quale veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 e il piano occupazionale 2020);
- di utilizzare la graduatoria del Comune di San Giovanni a Piro per la suddetta assunzione;
- di approvare il relativo schema di accordo convenzionale;
- di demandare al responsabile del servizio competente di porre in essere tutti gli atti e provvedimenti necessari all'assunzione tramite utilizzo della suddetta graduatoria del Comune di San Giovanni a Piro;
- di dare atto dell'esito negativo della mobilità d'ufficio di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- di comunicare al Comune di San Giovanni a Piro l'avvenuta assunzione della suddetta unità mediante utilizzo della graduatoria richiamata;

DATO ATTO che risulta vacante un posto per istruttore tecnico, cat. C, presso l'Area 7 - Assetto ed Utilizzazione del Territorio, giusta deliberazione di G.C. n. 201/2020 sopra richiamata, e che gli uffici di competenza della medesima Area necessitano dell'apporto lavorativo conseguente all'assunzione in parola;

RAVVISATA, pertanto:

l'opportunità e la convenienza di utilizzare la graduatoria di che trattasi da parte dell'Amministrazione comunale di Agropoli per l'assunzione di n. 1 unità per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) per Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, procedendo alla stipula del contratto di lavoro, con decorrenza 01/11/2020, per la copertura del posto vacante previsto nella dotazione organica;

DATO ATTO CHE non sono attive graduatorie interne di precedenti concorsi inerenti il profilo professionale di che trattasi e che il Comune di San Giovanni a Piro, oltre ad avere sede nella Provincia di Salerno (criterio di priorità di cui al punto "b"), ai sensi dell'art. 59 bis del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune

di Agropoli, risulta condividere con il Comune di Agropoli la gestione associata del servizio di segreteria comunale, realizzando, con un modulo diverso, le medesime finalità associative dell'Unione dei Comuni (criterio di priorità di cui al punto "a");
- il comma 147 dell'art. 1 della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha previsto che le amministrazioni possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici approvate negli anni dal 2012 al 2017, tra le quali rientra quella del Comune di San Giovanni a Piro, solo fino al 30 settembre 2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'assunzione di n. 1 unità per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) per Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità del Comune di San Giovanni a Piro;
- di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che l'assunzione ha decorrenza 01/11/2020 ed è in ogni caso sospensivamente condizionata alla previa approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 ed ai relativi adempimenti di trasmissione telematica (BDAP); ciò anche in ragione della deliberazione n. 28/2020/PAR del 18/03/2020, con la quale la Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Campania - ha affermato la necessità della preventiva approvazione del bilancio di previsione per poter procedere ad assunzioni di personale, ivi comprese quelle realizzabili mediante scorrimento di una graduatoria vigente, sia pure incluse nel piano del fabbisogno triennale e precedute dalle preliminari procedure di mobilità;

ATTESO che il Comune di San Giovanni a Piro, con nota prot. n. 24678 del 28/09/2020, ha trasmesso le note di disponibilità all'assunzione dei candidati risultati idonei ed utili allo scorrimento della propria graduatoria del concorso per Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale;

RILEVATO che il candidato, di cui alla dichiarazione di disponibilità all'assunzione, acquisita dal Comune di San Giovanni a Piro al prot. n. 8428 del 25/09/2020, collocatosi nella prima posizione utile, risulta avere un procedimento penale pendente in corso di definizione, "che può astrattamente impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione", e aver subito un licenziamento disciplinare relativamente ad un precedente rapporto di lavoro con altro ente locale;

RICHIAMATO l'articolo 70 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che disciplina i requisiti generali per l'accesso all'impiego presso il Comune di Agropoli, ed in particolare il comma 1, lettera h), il quale testualmente recita: "*non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente licenziati per le medesime cause*";

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994, che vieta l'accesso agli impieghi per coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

RICHIAMATA la PEC con la quale in data odierna è stata richiesta al dipendente in parola e alla pubblica amministrazione con la quale ha interrotto per motivi disciplinari il precedente rapporto di pubblico impiego la documentazione volta a verificare quanto dal candidato dichiarato in ordine al possesso dei requisiti, con particolare riguardo a procedimenti disciplinari subiti nel corso di precedenti rapporti di pubblico impiego e ad altre cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego di che trattasi;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 207 del 22/09/2020, di procedere al reperimento di personale da assegnare all'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio di questo Ente mediante scorrimento della graduatoria del Comune di San Giovanni a Piro, il cui termine di scadenza è normativamente fissato nella data del 30/09/2020;

RITENUTO di assumere il candidato collocatosi nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di che trattasi, dalla cui dichiarazione di disponibilità, acquisita dal Comune di San Giovanni a Piro al prot. n. 8339 del 23/09/2020, risulta il possesso di tutti i requisiti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego, con riserva, in ogni caso, di ulteriormente verificare l'assenza dei requisiti del candidato di cui alla dichiarazione di disponibilità prot. n. 8428 del 25/09/2020;

DATO ATTO, pertanto, che il suddetto accertamento positivo costituisce condizione risolutiva del contratto di lavoro stipulato con il candidato al momento in possesso dei requisiti richiesti;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per l'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
2. **DI PROVVEDERE**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 22/09/2020, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico richiamato in narrativa, per la copertura del posto vacante previsto in dotazione organica;
3. **DI DARE ATTO** che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti in narrativa in ordine al candidato, di cui alla nota prot. 8428 del 25/09/2020, il quale, seppure collocatosi utilmente in graduatoria, al momento, salvo gli approfondimenti del caso, non risulta assumibile in quanto mancante dei requisiti sopra specificati (assenza di procedimenti penali pendenti, sentenze di condanna e provvedimenti disciplinari che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione);

4. **DI ASSUMERE** a tal fine, in prova, a tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato, il concorrente idoneo, collocatosi in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di che trattasi;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'assunzione ha decorrenza 01/11/2020 ed è in ogni caso sospensivamente condizionata alla preventiva approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 ed ai relativi adempimenti di trasmissione telematica (BDAP);
6. **DI DARE ATTO**, infine, che l'accertamento positivo del possesso dei requisiti del candidato che precede nell'ordine di graduatoria costituisce condizione risolutiva del contratto di lavoro stipulato per effetto del presente atto;
7. **DI STABILIRE** che in caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della suddetta graduatoria con gli idonei e vincitori, secondo l'ordine della predetta graduatoria generale di merito;
8. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro agli atti dell'Ufficio Personale, disciplinante il rapporto con il dipendente che si assume per effetto del presente atto;
9. **DI DARE ATTO** che:
 - la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro a firma del Responsabile del Personale;
 - l'espletamento del servizio del dipendente assunto dovrà svolgersi, salva successiva determinazione da parte dell'organo competente, presso l'Area 7 - Assetto ed Utilizzazione del Territorio - della struttura organizzativa del Comune di Agropoli;

9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art. 23 e segg. del D.Lgs. n. 33/2013 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Francesco Minardi)

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int. _____, Cap. PEG
_____, n. _____.

Agropoli, lì

Il Ragioniere