



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA, RISORSE UMANE, SUPPORTO OO.II E
GIUDICE DI PACE

n° 46 del 24.03.2020

REG. GEN. N° 357 DEL 24-03-2020

OGGETTO: INCREMENTO DELL'ORARIO LAVORATIVO DEI DIPENDENTI
E MODIFICA CONTRATTUALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 17.03.2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 dove si è previsto di incrementare l'orario lavorativo da 24 a 36 ore settimanali con conseguente trasformazione del contratto di lavoro da part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato - dei dipendenti

RILEVATO che, in relazione alle unità disponibili in organico, il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, con riguardo ai servizi "Segreteria, risorse umane, supporto organi istituzionali e Giudice di Pace" ed "Commercio, attività produttive e contenzioso";

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è esecutivo della deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 17.03.2020;
- che i dipendenti hanno prestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, dal Responsabile del servizio finanziario;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la narrativa che precede;
- 2) **DI DARE ESECUZIONE** alla deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 17.03.2020 e, pertanto:
 - procedere alla modifica dei contratti di lavoro stipulati con i dipendenti [redacted] aumentando a 36 il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza dal 1.04.2020, con conseguente trasformazione del contratto part-time e a tempo indeterminato a contratto full-time e a tempo indeterminato, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, relativamente a
 - inquadramento giuridico professionale”;
 - inquadramento economico;
- 3) **TRASMETTERE** la presente determinazione all’ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- 4) **DARE** atto che la presente determina:
 - è esecutiva al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l’Area Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL’AREA
(Dott. Francesco Minardi)

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all’int

Cap. PEG

Li,

Il Ragioniere