CITTÀ DI AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, RISORSE UMANE, SUPPORTO OO.II., GIUDICE DI PACE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

n° 97 del 02/07/2020

REG.GEN. N° 684 DEL 2/7/202

Oggetto: Liquidazione spesa per l'utilizzazione in posizione di Comando del dipendente [redacted] Cat.C – P. Ec. C2, per il periodo 01/09/2019 - 31/12/2019.

Il RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 29.08.2019 il dipendente [redacted] con contratto di lavoro part-time, - categoria C2 -istruttore tecnico - è stato assegnato presso il Comune di Agropoli in posizione di comando per 18 ore settimanali per un anno fino al 01.09.2020.

ATTESO che il trattamento retributivo, comprensivo di tutti gli oneri contributivi e previdenziali a carico Ente, spettante al dipendente, come indicato nella D.G.C. di cui sopra, è a carico del [redacted], e che sarà rimborsato, previa richiesta, dal Comune di Agropoli;

DATO ATTO che con determina n. 97 del 30/08/2019, è stata impegnata la somma totale di € 6616,80 comprensiva di oneri previdenziali, Irap e rimborso spese di viaggio sul Cap 112.00 - Codice bilancio 01.02-1.01 del Bilancio 2019 per l'utilizzazione in posizione di comando del dipendente [redacted] per il periodo 01/09/2019-31/12/2019;

VISTA la richiesta del [redacted] inviata questo Ente tramite PEC in data 19/06/2020 con la quale veniva richiesto il rimborso per l'utilizzazione in posizione di comando del suddetto dipendente;

DATO ATTO che con la Pec di cui sopra sono state comunicate le coordinate bancarie per l'effettuazione del rimborso c/o l'Istituto Tesoriere, di seguito indicate:

Tesoreria del [redacted]
IBAN: [redacted]

VERIFICATA la congruità degli importi richiesti;

RITENUTO di dover procedere a favore della [redacted] per le motivazioni sopra esposte, al rimborso dell'importo anticipato di **€ 6185,25** per il periodo 01/09/2019-31/12/2019;

VISTI:

- Il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali,approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del Personale del Comparto delle "Funzioni Locali";
- Il Titolo V dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità di questo Comune.

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **Liquidare e pagare** al [redacted] la somma complessiva di Euro **€. 6185,25**, per il rimborso delle spese sostenute per il comando presso il Comune di Agropoli per 18 ore settimanali del dipendente [redacted] categoria C2 - istruttore tecnico, per il periodo 01/09/2019-31/12/2019;

- **Effettuare** il rimborso di **€ 6185,25** di cui sopra, mediante bonifico bancario a:

  Tesoreria del [redacted]
  IBAN: [redacted]
  Causale : *Dipendente* [redacted] *– Rimborso oneri comando periodo* 01/09/2019-31/12/2019

- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 6185,25** al Cap 112.00 - Codice bilancio 01.02-1.01 "Spese per personale comandato".

- Trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Francesco Minardi)

CITTÀ DI AGROPOLI (SALERNO)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG _____, n° _____

Lì,

Il Ragioniere