



CITTÀ DI
AGROPOLI
Il Sindaco

ORDINANZA PROT. N. 10843 DEL 5 MAGGIO 2020

IL SINDACO

RICHIAMATA l'ordinanza prot. n. 7398 del 09/03/2020, recante *“Adozione di misure preventive e precauzionali in relazione all’emanazione del DPCM del 08/03/2020 - disposizioni per gli uffici pubblici comunali, il personale dipendente e per l’accesso alle strutture comunali”*;

VISTO il D.P.C.M. 26 aprile 2020, *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”*;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;

emana la seguente

ORDINANZA

1. dalla data del 6 Maggio 2020 e fino a nuovo provvedimento:

- è limitato l’accesso agli sportelli ed agli uffici comunali alle sole procedure essenziali e non rinviabili, mentre per le altre esigenze, l’accesso è consentito previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica certificata, ai recapiti di seguito indicati.
- Per l’accesso agli uffici indicati ci si atterrà alle seguenti prescrizioni:

Ufficio Stato Civile:

- le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata;
- in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4 (quattro).

Ufficio Anagrafe:

- si provvederà al rilascio delle carte d’identità previa richiesta di prenotazione in portineria, con accesso controllato e limitato a n. 2 (due) utenti per volta.

Ufficio Protocollo:

- sarà ricevuta la posta in entrata solo attraverso posta certificata; tramite richiesta in portineria e in caso di comprovata urgenza, con accesso controllato e limitato a n. 2 (due) utenti per volta, si potrà accedere al deposito cartaceo di documenti.



**CITTÀ DI
AGROPOLI**

Il Sindaco

Ufficio Tributi:

- sarà consentito l'accesso controllato e limitato a n. 3 (tre) utenti per volta;

Tutti gli uffici comunali:

- l'accesso sarà consentito solo previa richiesta di prenotazione ai numeri di telefono di seguito indicati:

AREA 1 - Segreteria, Risorse Umane, Supporto Organi Istituzionali, Giudice di Pace
- 0974 827493

AREA 2 - Affari Generali - Servizi Ausiliari - Pubblica Istruzione
- 0974 827427

AREA 3 - Economico-Finanziaria, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Informatica
- 0974 827495

AREA 4 - Turismo, Promozione Eventi, Cultura e Sport
- 0974 827488

AREA 5 - Servizi Demografici e Statistici
- Ufficio Anagrafe: 0974 827448
- Ufficio Stato Civile: 0974 827431

AREA 6 - Commercio, Attività Produttive e Contenzioso
- 0974 827417

AREA 7 - Assetto ed Utilizzazione del Territorio
- 0974 827434

AREA 8 - Lavori Pubblici, Tecnico-Manutentiva, Porto e Demanio Marittimo
- 0974 827405

AREA 9 - Vigilanza e Polizia Locale
0974 827416

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC - Posta Elettronica Certificata, protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici. Per formalizzare richieste di prenotazione potrà essere utilizzato, in aggiunta ai numeri sopra elencati, il seguente numero telefonico, nei seguenti giorni e fasce orarie: 0974 827405, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 del martedì e giovedì.

Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ivi compreso il personale del corpo di Polizia Municipale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo degli eventuali DPI forniti.



CITTÀ DI AGROPOLI

Il Sindaco

Il Datore di Lavoro, quale responsabile delle misure di sicurezza sul lavoro, congiuntamente ai responsabili degli altri settori organizzativi, dovrà fornire tutto il supporto necessario al personale dell'Ente nonché provvedere alla fornitura dei cd. "Dispositivi di Protezione Individuali" per il regolare svolgimento del servizio, anche con l'utilizzo straordinario di poste in bilancio, da reperire in accordo con il Responsabile del Servizio Finanziario. Dovranno essere verificate, altresì, tutte le postazioni di lavoro, al fine di rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro (cd. *Droplet*).

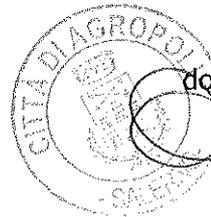
PRECISA

- che la presente ordinanza sostituisce quella recante n. 7398 del 09/03/2020, di pari oggetto.
- Tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, alla Presidenza della Regione Campania, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Salerno, al Comando - Stazione Carabinieri di Agropoli, ai Responsabili di Servizio, al fine di divulgarla al personale dipendente.

AVVERTE

- gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, è ammesso ricorso al TAR Campania - sez. Salerno o, in alternativa, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, li 5 Maggio 2020



IL SINDACO

dott. Adamo Coppola